

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DE CHILE  
DIRECCION DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS

REUNION MENSUAL DE JEFATURAS

ACTA No. 71

=====

En Santiago, a 06 de julio de 1987 a las 09:55 horas tiene lugar la Reunion Mensual de Jefaturas del Sistema de Bibliotecas en la sala de Reuniones de la Direccion del Sistema, con la asistencia de las siguientes personas:

MARIA TERESA BLANCO	Jefe Biblioteca de Derecho
JAIME DE MAYO	Jefe Departamento de Computacion
MARIALYSE DELANO	Jefe Departamento de Catalogacion
LUCY FLEMING	Jefe Departamento de Estudios
ALICIA GAETE	Sub-Directora
LYA GUILLON	Jefe Biblioteca Biomedica
ISABEL LECHAPTOIS	Jefe Biblioteca Campus Oriente (S)
MARCIA MARINOVIC	Jefe Biblioteca Lo Contador
MARIA PAZ MOREL	Jefe Departamento de Adquisiciones
ISABEL RIVAS	Jefe Departamento Ejecutivo
ANA MARIA TORRES	Jefe Biblioteca Central
AMELIA SILVA	Jefe Biblioteca de Teologia
PATRICIA YATES	Asistente Personal y Administrativa

Preside la reunion la Sra. MARIA LUISA ARENAS, Directora del Sistema de Bibliotecas.

TABLA

- 
1. REVISION DEL ACTA ANTERIOR
  2. CUENTA DIRECTORA
  3. CUENTA SUBDIRECTORA
  4. CUENTA JEFES DE DEPARTAMENTO
    - 4.1 Departamento de Estudios
    - 4.2 Departamento Ejecutivo
    - 4.3 Departamento de Catalogacion
    - 4.4 Departamento de Computacion
    - 4.5 Departamento de Adquisiciones
  5. CUENTA JEFES DE BIBLIOTECA
    - 5.1 Biblioteca Central
    - 5.2 Biblioteca Campus Oriente
    - 5.3 Biblioteca Lo Contador
    - 5.4 Biblioteca Biomedica
    - 5.5 Biblioteca de Teologia
    - 5.6 Biblioteca de Derecho
  6. PENDIENTES
  7. ACUERDOS

1. REVISION DEL ACTA ANTERIOR:

Pag. 2 3er parrafo dice: conformada por el resultado de; debe decir: determinada por el resultado de.....

Pag. 3 2o. parrafo dice: America Latina; eliminar.

Pag. 3 3er parrafo dice: INFOLAC; eliminar.

Pag. 3 5o. parrafo dice: como proyectos; debe decir: de interes.

" " 8o. parrafo dice: De los fondos; debe decir: Con los fondos.

" " 11o. parrafo dice: FLASCO; debe decir: Flasco e Intec.

Pag. 4 1er parrafo dice: en el sentido que; debe decir: ya que Eliminar el % a la cifra 67,4

Pag. 7 4o. parrafo queda como sigue: En relacin a CRISOL no existe en el V.R.A. Esta debera tomar cierta responsabilidad en lo que a CRISOL se refiere ya que esta centralizado en SECICO.

Pag. 4 7o. parrafo dice: para llegar a los precios de transferencia y subenciones; debe decir: para llegar a definir los precios de transferencia y subvenciones.

Pag. 8 1er. parrafo dice: la Sra. Directora senala que solicito para este proyecto incorporar el SIBUC; debe decir: la Sra. Directora senala que solicito incorporar el SIBUC para este proyecto.

Pag. 12 2o. parrafo dice: insuscitada; debe decir: inucitada.

Pag. 13 1er. parrafo se dijo: ya sea una ficha provisoria en la cual la biblioteca utilice un lapiz...; debe decir: ya sea una ficha provisoria, marcar en el libro con un lapiz.....

Pag. 14 ultimo parrafo: agregar a la Sra. Maria Paz Morel

Pag. 15 ultimo parrafo dice: Puerto Montt, se enviara hojas informativas; debe decir: Puerto Montt, como asimismo hojas informativas a las bibliotecas del sistema.

Pag. 16 2o. parrafo dice: se lleva a cabo; debe decir: se llevara a cabo.

Dice tambien: se hara en julio; debe decir: antes que salga oficialmente a los usuarios.

Pag. 17 1er parrafo dice: "Acceso a la Informacion", realizado por Maria Cristina Gronow y Maria Cristina Urrutia; debe decir: se finalizo esta charla con el video "Acceso a la

Informacion".

Pag. 17 4o. parrafo dice: facilitados por el Canal 13 solo han conseguido los siguientes; debe decir: facilitados por el Canal 13 con profesores y alumnos se han conseguido los siguientes.

Pag. 18 1er parrafo dice: se estudiara; debe decir: se consultara la posibilidad de asignar un horario para renovaciones, lo que es aprobado.

Pag. 18 2o. parrafo dice: revisando el porcentaje existente; debe decir revisando el porcentaje de idiomas existentes.

Pag. 18 3er parrafo dice: los resultados obtenidos no le han parecido que fueron los esperados; debe decir: los resultados obtenidos no fueron los esperados.  
dice tambien: Johanson debe decir: Johansson

Pag. 18 4o. parrafo dice: ha concluido es aun bastante los detalles.....; debe decir: ha concluido, son bastante los detalles.....

Pag. 19 2o. parrafo dice: el personal de la biblioteca no esta de acuerdo con 6 mesas y 24 sillas; debe decir: el personal de la biblioteca no esta de acuerdo con que se destine esta sala en forma exclusiva al Post grado, aun mas la sala cuenta con 6 mesas y 24 sillas y los alumnos del Post grado son 19 por lo que no seria ocupada en forma optima.

Pag. 19 ultimo parrafo dice: la transaccion, gran afluencia de usuarios de Institutos y Universidades particulares, los feriados largos en el mes.....; debe decir: la transaccion. Hay gran afluencia de usuarios de Institutos y Universidades particulares, los alumnos ayudantes..... Todo esto ha producido dificultades y se debio reforzar el servicio de circulacion.

Pag. 20 2o. parrafo dice: podrian afectar los cambios de la V.R.A.; debe decir: podria afectar los cambios de estructura en la V.R.A. La Sra. Maria Luisa responde que no ve en que puedan afectar dichos cambios.

Pag. 20 5o. parrafo dice: Posteriormente se esta haciendo; debe decir: Posteriormente se hizo.

Pag. 20 ultimo parrafo dice: lista; debe decir: Directorio.

## 2. CUENTA DIRECTORA

### Infolac

Ha seguido funcionando a nivel nacional con bastantes reuniones en las distintas lineas informadas en las reuniones anteriores.

Lo concreto para este año es organizar una reunion de experiencias buenas y malas en Automatizacion, para lo cual se tendra que presentar la experiencia del SIBUC.

Agrega que la Sra. Marialyse Delano, esta en esta comision y que ella podra informar mas al respecto.

#### Red Nacional de Informacion Bibliografica

Han tenido bastantes reuniones con la Red las cuales han sido muy favorables, el trabajo ha sido muy satisfactorio este ultimo tiempo.

Se han resuelto una serie de problemas tecnicos los que la Sra. Paula Fernandez solicito conocer antes de firmar el convenio como por ejemplo: la forma de transmitir los registros desde la Red al SIBUC.

La proposicion del Sr. Jaime de Mayo fue aceptada. Se hicieron compatibilizaciones del formato del SIBUC con el formato de la Red. Estas se presentaron y se encuentran en estudio por parte de la Red, como asimismo la posibilidad de reducir el registro minimo (Registro muy amplio en opinion del SIBUC).

La Base de Datos autoridades del ICFES mas las incorporaciones hechas por el SIBUC a esta, se encuentran en la Base de Datos de Autoridades de la Red. Se tomo la determinacion de manejar las autoridades del SIBUC con el NOTIS debido a que el software del ICFES es deficiente. Hacer otro software implicaria una inversion importante para el Depto. de Computacion, lo que se quiere evitar.

El 10. de agosto se estara en condiciones de hacer las primeras pruebas de las autoridades con el NOTIS.

#### Reunion con el Sr. Pedro Gazmuri

Han tenido reuniones bastante intensas con el Sr. Pedro Gazmuri, acerca del deficit de presupuesto de las publicaciones periodicas.

Se ha avanzado en tener el compromiso de la Universidad de hacer los pagos en una sola cuota, lo que implicaria una ventaja bastante grande porque permite tener algunos descuentos.

El monto total del descuento no se tiene aun pues en este momento se esta enviando un nuevo telex para conseguir condiciones mas favorables de descuento por pago al contado.

Aun no se sabe a que monto obedece esta suspension ni los titulos que se eliminaran. Esto dependera fuertemente de las respuestas que se obtenga de Swets.

Al respecto desea enviar los estudios de uso de publicaciones periodicas de todas las Unidades academicas a los coordinadores de Biblioteca con el proposito de que las jefes de Biblioteca conversen con ellos y discutan este estudio como tambien le entreguen la mayor cantidad de informacion posible con respecto a sus suscripciones.

### Reunion Vicerrectoria

Ha tenido solo una reunion en la Vicerrectoria Academica donde la Sra. Erika Himmel dio a conocer una reunion realizada a nivel de la Direccion Superior en los Banos del Corazon.

Esta reunion fue similar a unas Jornadas de Reflexion y se hizo con el proposito de hacer los lineamientos de desarrollo academico y economicos considerando posibles escenarios futuros. Hubo presentaciones de distintas personas:

- El pensamiento del Rector particularmente frente a toda la posicion del S.S. Juan Pablo II.
- La Catolicidad de la Universidad a cargo del Padre Escudero
- Las Redes y la Extension a cargo del Prorector
- Desarrollo Academico a cargo del Senor Nicolas Majluf
- Proyecto Centenario a cargo del Sr. Patricio Donoso
- Desarrollo Economico futuro a cargo del Sr. Arturo Del Rio.

A raiz de estas exposiciones se identificaron ciertas fortalezas y debilidades de la Universidad y cuales son las acciones que hay que llevar a cabo.

Las fortalezas que se identificaron fueron:

- \* La declaracion de principios de la Universidad, la cual constituye un ideario de esta Casa de Estudios.
- \* El apoyo de la nunciatura y del Gran Canciller
- \* El reconocimiento Nacional de la excelencia academica.
- \* El esfuerzo logrado con la descentralizacion administrativa.

Las debilidades son :

- \* Vivificar la catolicidad. Al respecto senala que el Padre Escudero la enfoca en tres puntos de vista: Doctrinal, Juridico y Testimonial.
- \* Relacion interna con los alumnos y funcionarios
- \* Relacion con el Gobierno
- \* Sedes
- \* Politica de Beneficios

\* Implementar completamente la descentralizacion y lograr una autonomia gradual de aquellas fuentes de financiamiento inestables.

Posteriormente hace una breve exposicion sobre la charla del Sr. Nicolas Majluf en los Banos del Corazon refiriendose a los puntos mas relevantes de esta. Asimismo hace presente que las transparencias seran circuladas por las jefaturas para conocimientos de estas.

En relacion a los puntos planteados anteriormente la Srta. Ana Maria Torres hace la siguiente consulta:  
Como el SIBUC se preparara frente a lo que viene con la descentralizacion de la P. U. C.

Al respecto la Sra. Maria Luisa Arenas, responde que por el momento no tiene una respuesta. Cree que tendra mayores antecedentes una vez cumplido los 2 meses de prueba de la nueva reestructuracion de la D. G. A.

Agrega que planteara las inquietudes formuladas por la Srta. Torres en una proxima reunion de la Direccion General Academica.

Asimismo indica que obedeciendo a la peticion hecha por la Srta. Torres sera necesario realizar unas Jornadas de Reflexion dentro del SIBUC para analizar mas profundamente esta descentralizacion y sus consecuencias.

#### Alfabetizacion

La consulta en linea se va a hacer como si se estuviera consultando la guia de telefonos.

La respuesta en el terminal cuando aparece un autor con mas de un apellido va a ser desplegada tal como dicen las reglas de alfabetizacion conocidas mediante el curso dictado por Marialyse Delano.

Se va a diferenciar entre lo que es la pregunta y la respuesta para la consulta en linea.

Respecto a los catalogos manuales se alfabetizaran de acuerdo a las reglas de alfabetizacion, porque alfabetizar los catalogos manuales tipo guia de telefono no se considera conveniente dado que no es una proposicion a nivel nacional.

Al respecto senala que solicito a Marialyse Delano hacer una proposicion para ser presentada al Consejo de Rectores y al Colegio de Bibliotecarios.

#### Curso Colombia

Informa que en Colombia se realizara el I Seminario Nacional de Unidades de Informacion Especializada, organizado por ICFES durante los dias 5 al 9 de octubre. A este Seminario asistirán profesores extranjeros tales como Margarita Almada, Morris Line y otros.

Hace presente que el Sistema de Bibliotecas no tiene como financiar la participacion de bibliotecarios en este tipo de eventos. Sin embargo, existe una alternativa de autorizar una persona para que asista cancelandole un viatico diario de acuerdo de las necesidades del pais en este caso US\$ 80 aproximadamente.

El pasaje debera ser cancelado por la persona interesada en asistir.

### 3. CUENTA SUBDIRECTORA Acciones de Coordinacion

#### - Siglas SIBUC

Se envio listado de siglas a todos los Departamentos y Bibliotecas. Este listado introdujo leves modificaciones al anterior.

#### - Reserva

Se distribuyo cartas y formularios destinados a poner en marcha la reserva correspondiente al II semestre de 1987. La nueva modalidad incorporo la idea que el profesor puede solicitar su bibliografia por varios periodos.

#### - Catalogo Colectivo

Se escribio a las Sedes invitandolas a participar en el catalogo colectivo de publicaciones periodicas. Se han recibido dos respuestas que se hicieron llegar a Conicyt. Tambien con fecha 30 de junio se termino de enviar los titulos vigentes del SIBUC.

Respecto al cambio de jefaturas de las Sedes de Talcahuano y Temuco la Srta. Subdirectora se encargara de averiguar cuales son estas nuevas jefaturas.

Por otra parte indica que el listado de titulos vigentes del SIBUC, se esta actualizando con la informacion enviada por las bibliotecas.

#### - Catalogo en Linea

Se coordino en conjunto con el Depto. de Catalogacion, Computacion y Biblioteca Central la demostracion sobre el catalogo en linea a todos los bibliotecarios del SIBUC.

#### - Reunion con editores ingleses

Se organizo en conjunto con la jefe de Biblioteca de Central reunion para recibir a los representantes de las siguientes editoriales inglesas: Butterworths and Co., Musterlin Group (phaidon), Mary Glasgow Publication y Thomas Nelson and Sons. Asistieron jefes de biblioteca y coordinadores cuyo interes coincidia con los libros promocionados.

Paralelo a estas acciones de coordinacion ha estado abocada a:

#### Fondo de Audiovisual

---

Este fondo se ha gastado de acuerdo a ciertos criterios basados en necesidades prioritarias detectadas en las Bibliotecas.

#### Charla sobre curso Informatica Documentaria

---

Con fecha 27 y 28 de mayo se dicto en conjunto con Marialyse Delano charla sobre el reciente viaje a Brasilia.

#### Curso Educacion de Usuarios

---

Se han llevado a cabo varias reuniones con los alumnos de Diseno Curricular con el proposito de revisar conceptos y contenidos programaticos que se incluiran en este curso autodirigido.

La modalidad de trabajo ha sido individual y de grupo. Ha sido una experiencia muy interesante. Se citara durante el mes de julio a reunion de Comision de Entrenamiento de Usuarios para dar a conocer la metodologia con mas detalle y mostrar el adelanto del grupo.

#### Comision de Seguimiento. Consejo de Rectores

---

Se recibio nota de la Comision de Seguimiento de Prestamo Interbibliotecario y de Conmutacion Bibliografica del Consejo de Rectores, para que las bibliotecas se comprometan a seguir las instrucciones previamente dadas para la completacion de los formularios de ambos servicios.

Para cualquier consulta las bibliotecas deberan dirigirse a la Sra. Sonia Vaisman.

#### 4. CUENTA JEFES DE DEPARTAMENTO

##### 4.1 Departamento de Catalogacion. Sra. Marialyse Delano Informe - Aspectos Operacionales

###### 1. Produccion

La produccion del Departamento de Catalogacion ha aumentado en un 14% de enero a mayo, en comparacion con el periodo equivalente de 1986. Esto significa que el numero de titulos procesados ha aumentado en forma considerable, aun cuando el volumen global esta ligeramente bajo el objetivo planteado para este año, se ha cumplido a la fecha en un 93%.

2. La consulta en linea ha continuado evolucionando, y ha estado revisando los indices para indicar correcciones y tener la base de datos lo mas depurada posible

cuando este se encuentre disponible oficialmente al usuario. Al respecto, se entrego al Depto. de Computacion las alternativas a evaluar en cuanto a costo, para apoyar la decision de respaldar la consulta por listas, microfichas, etc., y asi poder congelar el catalogo.

3. Hubo reiteradas consultas respecto a la alfabetizacion ya que el grupo de bibliotecarios estimo mas conveniente que los catalogos de autor se alfabetizaran como la guia de telefono. Esta modalidad de alfabetizacion y en el fondo, modalidad de busqueda, fue suplida por programacion adicional para la consulta en linea. Como resultado, la consulta ofrece esta modalidad para las busquedas en linea, en la primera pantalla. Las siguientes pantallas de autor - despues de la primera mostraran los aciertos en forma alfabetica de acuerdo al manual.

Respecto a los catalogos de autor, se estimo conveniente alfabetizarlos de acuerdo al Manual por ahora, y considerar a nivel nacional si algunas instituciones estarian dispuestas a alfabetizar tipo guia de telefonos. La razon de esta decision es que no puede ser la unica institucion que se salga de las normas vigentes, el costo de alfabetizar y la inmovilizacion de catalogos durante el proceso, si se hace de acuerdo a la guia telefonica.

4. La labor de normalizacion de autoridades ha continuado en el curso fijado para este año, que incluye la determinacion de procedimientos para titulos uniformes, congresos, etc. Respecto al ICFES, se ha mejorado los listados disponibles gracias a la programacion realizada por Marcela Andrade.

Por otra parte, se efectuó un analisis del proyecto debido a las dificultades de comunicacion con el ICFES y en realidad este maneja su base de datos fundamentalmente con objetivos diferentes de los del SIBUC, que efectuan una catalogacion en linea. Frente a esto y el deseo de la RENIB de trabajar con el contenido del LEMB en forma cooperativa, han sostenido reuniones que desembocaran en el uso y manejo de las autoridades del sistema NOTIS. Esto presenta la conveniencia de un software mas agil, que supera las actuales limitaciones del ICFES, y mas flexible que permitira trabajar con mayor eficiencia las autoridades.

Actualmente estan trabajando en la planificacion del uso del ICFES en el NOTIS, con todos los cambios que esto significa; software, formato, los flujos de trabajo, etc.

5. Tienen practicamente listos los casos DESCO, faltandoles solamente terminar la digitacion de las correcciones de BUCO y recibir las correcciones de Lo Contador.
6. Han estado trabajando en los procedimientos de catalogacion para teatro, y ya tienen la proposicion, que fue preparada por Isabel Vasquez y por Carmen Martinez. Esta proposicion contempla la catalogacion del material atipico, como programas, fotos y entrevistas, como un multimediao.

El registro seria por el elemento principal, el programa, con un contiene para todo lo demas. Las AACR-2 permiten procesar de esta manera, y se agiliza el proceso al no catalogar individualmente cada foto, articulo, etc., relacionado con una obra de teatro de la P. U. C.

7. Debido a necesidades de las bibliotecas, acaban de iniciar un breve analisis de proyectos DIUC, para determinar la factibilidad de procesarlos en el Depto. de Catalogacion. A la fecha, han procesado algunos casos en forma excepcional, pero se han topado con la excesiva especificidad de las materias y el pequeno volumen (hasta dos o tres hojas). Al respecto la Sra. Maria Luisa Arenas indica que no se podran aceptar proyectos DIUC sin formato aprobado.

Asimismo la Sra. Delano hace presente a las jefaturas que los proyectos que no vengan con la portada normalizada seran devueltos por el Departamento.

#### Aspectos de Desarrollo

RENIB : Han sostenido reuniones con RENIB orientadas a la participacion del SIBUC en la red. Han conversado fundamentalmente sobre autoridades, de lo cual informo previamente y de la base de datos bibliografica. Estan trabajando en la definicion de formatos, etc. y el Sr. Jaime de Mayo ha estado viendo aspectos de transmision entre los computadores.

#### Requerimientos Bases de Datos Usuarios

Ha estado trabajando en la definicion de requerimientos para la Base de Datos de Usuarios. Esto era un ejercicio a nivel metodologico del grupo inicial para despues incorporar a Lucy Fleming. Ya se tuvo una primera reunion con el personal de la Reserva de San Joaquin y con Roxana Donoso.

#### Varios

INFOLAC: Ha solicitud de la Direccion, ha estado

participando en una sub-subcomision de INFOLAC, cuyo objetivo es organizar una reunion para intercambio de experiencias, positivas y negativas de automatizacion de unidades de informacion. La necesidad de esta informacion fue incluida en los lineamientos de INFOLAC, debido a la falta de informacion de apoyo para personas e instituciones que se ven enfrentadas a la automatizacion de sus procesos.

Metodologicamente las reuniones iniciales fueron para determinar los parametros de la informacion a intercambiar. Estimaron importante preguntar que se va informar, de una manera razonablemente consistente entre una institucion y otra, porque de no ser asi, no eran comparables las informaciones.

**BANCO DE CHILE:** Ha solicitud del Banco de Chile y a traves del SIBUC, esta haciendo una consultoria sobre tecnicas uniformes de archivo, para posteriormente dictar un curso a las secretarias del banco sobre la materia.

Esta consultoria es la primera tentativa de hacer trabajos de esta indole como una alternativa de generar fondos propios para el Sistema. Es una modalidad de prueba, para ver si es conveniente en otras oportunidades que se presenten realizar asesorias en esta propia area de trabajo.

#### Tratamiento de Material de Referencia

---

Indica que la proposicion del Depto. de Catalogacion hecha en un memorando recientemente enviado a las jefes de biblioteca, aduce a que el material propio de referencia debiera llevar una "R" y todos los otros materiales que no son obviamente de Referencia sean administrado segun las propias necesidades de cada biblioteca.

#### 4.2 Departamento Ejecutivo. Sra. Isabel Rivas

##### 1. Personal

##### 1.1 Concursos en proceso

- \* Interno y externo de Secretaria de Direccion
- \* Interno de Bibliotecaria Referencista
- \* Supervisor Publicac. Periodicas B. C.
- \* Ayudante B. C. Area Cs. Sociales
- \* Externo Ingeniero Direccion

##### 1.2 Contrataciones

A partir del 10. de julio se contrato a Cristian Arias como Asistente Control Presupuestario

A partir del 10. de julio se traslado Mirna Koch a la Biblioteca de Astrofisica y Gloria Lira a la Direccion de Archivo.

##### 1.3 Apoyo Extra para este mes:

Musica : 12 dias de Bibliotecaria  
22 dias de Ayudante  
Lo Contador : 1 secretaria jornada completa  
Canje : media jornada de ayudante  
Medicina : una jornada completa de portero

2. Presupuesto

Por el momento dada la incertidumbre existente en el presupuesto de revistas se ha congelado el Fondo de Libro, solo se ha autorizado girar el equivalente, al 70% de lo asignado el año pasado (con excepcion de la reserva donde ha sido el 100%).

Los respectivos estados de cuenta llegaran dentro del Martes o Miercoles.

Empaste  
-----

En relacion a las consultas sobre el empaste de reserva la Sra. Rivas solicita el envio lo antes posible de los requerimientos basicamente de reserva del material a empastar.

4.3 Departamento de Estudios. Sra. Lucy Fleming

Publicaciones Periodicas

Informa que las Unidades Academicas que han solicitado nuevos titulos en suscripciones deberan esperar, se resuelva sobre ellos, hasta que se lleve a cabo la reduccion de titulos propuesta por la V.R.A. Estas solicitudes entraran a estudio en una segunda etapa y se aceptaran solo si se reemplazan por otros titulos, que no contribuyan a aumentar el deficit original.

Base de Datos Usuarios

En relacion a los ayudantes de profesores que ejercen adhonorem, informa que en estos prevalece la categoria de alumnos. Solamente los ayudantes con decreto de nombramiento tienen la categoria de academicos. Con respecto a las fianzas, en general es preferible solicitar siempre primero el cheque en garantia y las letras solo en ultima instancia.

4.4 Departamento de Adquisiciones. Sra. Maria Paz Morel

Suscripciones

Se identifico el 20% de los titulos suscritos mas caros del Sistema.

Resultado una muestra de 435 titulos, cuyo costo total con precios 1987 alcanza a US\$ 310.813.-

Limitandola a titulos encargados a Swets la muestra se redujo a 400 titulos, publicados por 118 editores, distribuidos segun su origen en:

U. S. A.	48%
EUROPA	42%
JAPON	2,5%
OTROS	7,5%

Entre ellos los mas importantes en terminos de Nos. de suscripciones son:

ELSEVIER	12,5%
PERGAMON	7,6%
SPRINGER	6,7%
ACADEMIC	5,3%
CAB	3,4
OTROS	64,5

Actualmente se estan confeccionando listas de titulos por editor con el objeto de cotizarlas directamente y poder asi comparar los precios que cobra Swets.

#### Lista de suscripciones 1987

Las listas estan impresas y seran distribuidas a la brevedad.

#### Microfichas

Con el objeto de estudiar la alternativa de hacer suscripciones a los titulos de menor uso en microfichas, se esta revisando la literatura sobre el tema y se han solicitado catalogos a los editores.

#### Canje de Duplicados

En el mes de junio se concluyo el fichaje del material de descarte existente en la bodega de canje.

Este trabajo esta reflejado en 62 listas de canje de duplicados que ofrecen cerca de 6.000 titulos de revistas y monografias clasificadas en grandes temas.

#### Sala Manuel Jose Irarrazabal

Terminada la circulacion de los ficheros, se distribuyo a las bibliotecas 428 items solicitados.

El resto del material se incluyo en la "Lista Especial de duplicados Sala Manuel Jose Irarrazabal" que ofrece en 41 paginas 2.115 titulos de monografias.

La lista se esta imprimiendo y sera distribuida a fines de semana para que pueda ser revisada nuevamente por bibliotecarios, coordinadores y profesores en general.

Paralelamente se avisara a las U. Academicas que hay una copia de ella a su disposicion en las respectivas bibliotecas.

El material que no sea solicitado sera ofrecido en donacion a las Sedes, en canje a las bibliotecas con que se mantiene acuerdo y posteriormente sera destinado a la venta.

#### Costo de Aduana

Se reviso el gasto de Aduana del primer semestre 1987, obteniendose los siguientes resultados:

1. Los libros que pasan por aduana pagan un 25% de su valor CIF (real o atribuido), por concepto de I.V.A. y gastos de correo.
2. - Al desconocer el valor real, Aduana lo atribuye segun sus tablas. Este valor resulta un 40% inferior al real.
3. En promedio los libros recibidos del extranjereros pagan un 14% de su costo real en derechos de internacion

#### Book Service International (BSI)

Se recibio la visita del representante de esta empresa norteamericana, por muchos años nuestra mas importante proveedora de libros. Confeso que el SIBUC constituye el mayor poder de compra entre sus clientes, bibliotecas latinoamericanas todas. Añadio que por esta razon, y por ser un cliente tan antiguo, el SIBUC es atendido en forma exclusiva con cuenta abierta, sin exigir pre pagos y otorgando algunos descuentos.

#### Libros

Matilde entero un mes de licencia lo que ha resentido la recepcion de libros que en consecuencia ha estado mas lenta.

#### 4.5 Departamento de Computacion. Sr. Jaime de Mayo

##### 1. Situacion de las Aplicaciones

###### 1.1 Consulta en linea

Esta totalmente operativa y con muy buena respuesta de parte de los usuarios. Es un producto que quedo muy bueno. Es el resultado de un trabajo consistente desde un comienzo del grupo de automatizacion. En la parte computacional se felicita la participacion de Patricia Chamorro quien tuvo la responsabilidad de escribir tan lindo programa.

###### 1.2 Traspaso de Catalogacion

Se ha continuado con el traspaso de la entrada de datos de los micros al Data General. Con este traspaso que se liberara en las proximas semanas - se completa el sistema de catalogacion en los computadores Data General.

### 1.3 Circulacion

Con respecto al traspaso de circulacion se esta evaluando adelantar el diseno de un nuevo sistema integrado al sistema bibliografico (inicialmente pra 1988) que permite entre otras cosas mostrar el status de circulacion en la consulta en linea.

Esto depende del resultado de ciertos aspectos tecnicos que en algunos casos estan solucionados tales como el uso de los lectores de barras en D.G. y otros que no estan claros aun ocmo ser la recuperacion del sistema frente a un corte de luz.

## 2. Otros

### 2.1 Renib

Desde el punto de vista computacional, ya estan las condiciones como para establecer comunicaciones. Se comenzara por el sistema de autoridades que es el problema mas inmediato.

### 2.2 Red P.U.C.

El SIBUC esta participando en unas reuniones convocadas por SECICO con el fin de discutir alternativas para una red computacional interna a la Universidad. Agrega que el interes del SIBUC en la red es permitir el acceso a la consulta en linea a los profesores e investigadores "desde sus escritorios".

### 2.3 Venta de Micros

Estan oficialmente en venta los microcomputadores IMS cuya expectativa de venta son impredecibles, debido a que el mercado conoce el mal servicio de RIMPEX.

Con los recursos que se obtengan se adquiriran estaciones del tipo computadores personales.

## 5. CUENTA JEFES DE BIBLIOTECA

### 5.1 Biblioteca de Derecho. Sra. Maria Teresa Blanco

- Se hizo por parte de SEASIN un aseo general de la Biblioteca. Quedo muy bien.

- Se hizo un ordenamiento de los folletos que estaban en "bodega" especialmente con la intencion de descartar los duplicado.

- El coordinador Gonzalo Rojas renuncio, aunque todavia es extraoficial.

- Se separo el meson de prestamo en dos secciones, una para prestamo y otra para devolucion y renovacion. Esta dando buen resultado. Esta determinacion se tomo por el aumento de servicios que esta teniendo la Biblioteca, para

solucionar el atochamiento.

- El día del bibliotecario. Se puede cobrar las mitad de las multas?.....

La Sra. Lucy Fleming responde que se utilice la misma modalidad que años anteriores.

#### 5.2 Biblioteca Lo Contador. Srta. Marcia Marinovic

##### Seccion Reserva

Se enviaron 121 formularios, hasta la fecha han tenido cinco respuestas para el 2do. semestre del 87.

##### Nuevas autoridades en la Facultad (Arquitectura y Bellas Artes

El nuevo Decano es el Sr. Pedro Murtinho y el nuevo Director de la Escuela de Arquitectura es el Sr. Fernando Perez O., coordinador de Biblioteca.

Al respecto se le solicita a la Srta. Marcia Marinovic le envíe los puntos destacables de la participación del Sr. Parada en los proyectos relacionados con Biblioteca a fin de que la Direccion haga llegar sus agradecimientos por tan importante aporte al SIBUC.

##### Problemas fisicos

Esta solucionada la instalacion electrica en Hemeroteca.

##### Circulacion

Estan funcionando con una maquina Gaylor nueva, que ha facilitado la labor.

##### Perfeccionamiento

La Sra. Carolina Tepper asistio al curso sobre publicaciones periodicas del Colegio de Bibliotecarios.

##### Relaciones Publicas

La Biblioteca fue invitada al lanzamiento del libro "LA ciudad jardin como modelo de crecimiento urbano". Santiago 1935 - 1960" de la profesora Monserrat Palmer.

La Srta. Marinovic agradece a la Direccion del SIBUC, las facilidades para asistir a Caracas al "Seminario Latinoamericano de Colegios Bibliotecarios y problemas afines".

##### Archivo P. U. C.

Es una buena idea. Pasara a llenar una necesidad de la universidad, le desea a Soledad Ferreiro exito y esta a su disposicion para cooperar en lo que sea necesario.

#### 5.3 Biblioteca Biomedica. Sra. Lya Guillon

##### Iluminacion y Calefaccion

a) La Direccion de Obras de la Universidad hizo una

instalacion totalmente nueva de la iluminacion de las 2 bodegas de almacenamiento de Publicaciones Periodicas.

- b) Se instalaron 9 estufas cataliticas Indugas.  
Tanto la calefaccion como la iluminacion son excelentes.

#### Listado Publicaciones Periodicas

Se termino el Listado de Publicaciones Periodicas de la Biblioteca Biomedica. En este listado estan incluidos todos los titulos que posee la biblioteca tanto vigentes como muertos. Cada titulo lleva su fecha de inicio y de termino en el caso de estar discontinuado. Se repartio a cada uno de los Deptos. de las Facultades de Medicina y de Ciencias Biologicas.

#### Actualizacion de Estadisticas de uso de publicaciones periodicas

Esmeralda Ramos esta trabajando con dos ayudantes alumnos en la actualizacion de las estadisticas de uso de las publicaciones periodicas. En vista de la premura del tiempo se tomo solamente una muestra.

#### Conexion via satelite de la Biblioteca Central de la Universidad de Chile a la base de Datos Medlars.

Las Bibliotecarias de la Biblioteca Biomedica fueron invitadas a la "marcha blanca" de la conexion del "Medlars" (Base de Datos de la National Library of Medicine, Washington) con la Biblioteca de Medicina de la Universidad de Chile.

La Facultad financio la compra del microcomputador avaluado en 1.500 dolares y costeara los contactos con la National Library. En tanto, la OPS financiara durante un año el servicio que prestara el banco de datos en U.S.A. Su costo aproximado asciende a los 15.000 dolares.

#### Empaste para Publicaciones Periodicas

Se hace necesario encuadernar, por lo menos, el ultimo año de publicaciones periodicas. Por el fotocopiado masivo de ellas, se han deteriorado muchisimo. Incluso se deberan reempastar muchos volumenes que se han desarmado a consecuencia del fotocopiado.

#### Boletin Novedades

En relacion al Boletin Novedades, la sugerencia de la Biblioteca Biomedica y de la Sra. Guillon es la de hacerlo bimensual, en vez de mensual. Considera que seria mas liviano para las personas que trabajan en el (Secretaria y Bibliotecaria Jefe); ya que no bien se esta terminando de enviar uno y ya se estan recibiendo las fichas para el nuevo boletin. Ademas cuando un usuario recibe muy seguido un material, casi no tiene tiempo de mirarlo.

Al respecto la Sra. Directora indica a la Srta. Alicia Gaete hacer una evaluacion del Boletin Novedades para ver

si este cumple con la normativa, como tambien evaluar la normativa.

#### 5.4 Biblioteca Central. Srta. Ana Maria Torres

##### Servicio de Busqueda en linea

Las cartas de promocion indicadas en el acta anterior ya fueron enviadas. Se imprimieron en papel con el logotipo del Sistema de Bibliotecas. Estas hojas incluian un telefono directo fuera de uso hace dos anos. Se envio una segunda carta a las Universidades aclarando este dato y tambien que la forma de pago por traspaso de fondos es aplicable solo a la U.C.

Tambien llamo personalmente a la Sra. dueña del telefono para disculpar las molestias.

Los afiches de muestra para promocionar el uso del servicio, los envio solamente el viernes pasado a la Srta. Alicia Gaete.

En el mes de mayo se hicieron 8 busquedas con cargo a la BCEN. Solo dos de estas consultas fueron hechas por usuarios internos. Aun no tiene el informe de las efectuadas en Junio, pero de acuerdo a las rendiciones enviadas por el Depto. Ejecutivo hay aproximadamente 8 busquedas entre las cuales estan las de Medicina.

El usuario de la FAO que solicitaba el costo de DSI no ha contestado.

##### Consulta en linea

El 1 de junio se empezo a trabajar con la consulta en linea a la Base de Datos Bibliografica en los turnos de referencia, a modo de prueba, los cuales fueron atendidos por dos personas en las horas de mayor uso de la biblioteca.

El usuario no tiene problemas en el uso, las dificultades se presentan en la busqueda por materia por la falta de referencia y uniformidad entre los encabezamientos usados en el catalogo de fichas y en la base de datos.

Solicita una reunion para ver las observaciones de los mensajes en terminal, arreglos de correcciones a los registros y localizaciones. Esta reunion queda para el Lunes 16 en la mañana, donde podran participar las bibliotecarias de la Biblioteca Central.

En relacion a la inauguracion la Sra. Maria Luisa Arenas indica que lo consultara con el Sr. Majluf. Su deseo es que asista el Sr. Rector.

##### Profesores y administrativos morosos

Herminia Garcia sugiere que a los docentes despedidos, antes de entregarles el finiquito, se les exija certificado de no morosos en biblioteca. Tambien sugiere cobrar multas por morosidad.

#### Cambio de Coordinadores

Cambiaron los siguientes coordinadores de la Biblioteca Central:

Quimica: Dr. Enrique Castro en vez de Juan C. Vega

Enfermeria: Rosina Cianelli, en vez de Erna Barrientos.

#### Lectura de estanteria 2do. piso

Las estanterias de la coleccion general se vieron severamente afectadas por la subida de los volumenes desde la Reserva y el traslado de estanterias.

Se hizo una lectura total con un grupo de personas y se readecuaron los turnos de personal.

#### Bibliotecaria

Isabel Trevisani informo que hay una nueva bibliotecaria en el Campus. Es Paola Penso. Atiende el Departamento de Ingenieria Electrica, Computacion e Ingenieria de la Construccion.

Asimismo hace presente que tambien se han originado problemas con la Biblioteca de Transporte, dado que esta Biblioteca solicita sus prestamos interbibliotecarios a traves de la Biblioteca Central, como tambien la Srta. Alejandra Bravo, bibliotecaria manda a pedir material para los profesores.

Al respecto la Sra. Directora senala que la vision que hay de la Biblioteca de Transporte es que es muy eficiente sin ser reconocido ni establecido este servicio.

todo el material se obtiene a traves de BCEN.

Agrega que la Srta. Torres debera analizar rigurosamente esta situacion con el proposito de reunir mayores antecedentes y asi tomar las medidas necesarias para una solucion a este problema

#### Martes Audiovisuales

El Centro Audiovisual habilito el uso de los equipos en la Sala de Usos Multiples para la realizacion de los Martes Audiovisuales. Envio las obras al campus Oriente para la programacion de los Jueves.

#### Visitas Guiadas

Colegio de Monjas Ursulinas - 75 alumnos de 5to. basico

Colegio Omega - 25 alumnos

Profesor Universidad Nacional de Asuncion del Paraguay

Liceo A-94 - 15 alumnos

Colegio de Ingenieros (20 personas)

Colegio Sirio (40 alumnos)

Instituto Hebreo (90 alumnos)

#### Control Colectivo de P.P.

Se envio el estado de colecciones de 693 titulos de Bibliotecas del Sistema a CONICYT.

#### Programa Visiones

Se recibio la visita de la periodista Maria Teresa Serrano quien entrevisto a la Srta. Ana Maria Torres para una posterior filmacion de la Biblioteca Central para el programa "VISIONES". Este programa se grabo y encuentra en el Centro Audiovisual de la B.C.

#### Biblioteca de Astrofisica

Tuvo la oportunidad de conocer la Biblioteca y tener una entrevista con el Sr. Hernan Quintana, a la que asistio tambien la Sra. Sonia Vaisman y Mirna Koch quien se encuentra trabajando en esta biblioteca a partir del 10. de julio.

#### Horario de renovaciones

El horario para las renovaciones telefonocias quedo de 15:00 a 17:00 hrs.

#### 5.5 Biblioteca Gral. Campus Oriente. Sra. Isabelle Lechaptois

##### Bibliografias minimas

Hasta la fecha se han recibido alrededor de 50 bibliografias minimas y al igual que en otras oportunidades, no han recibido bibliografias fuera del plazo limite.

Se confecciono una bibliografia completa de Literatura Infantil con todo el material existente en BUCO. Esta se elaboro en la sala CRISOL del Campus Oriente.

Ha habido mucha afluencia de publico externo.

Existe inquietud en BUCO por saber que se va a hacer el 20 de julio dia del Bibliotecario, ya que les gustaria celebrarlo todos juntos.

Al respecto la Sra. Maria Luisa Arenas indica que no existe problema en que por campus se reúnan todas las bibliotecarias a celebrar su dia como mejor lo deseen. Lo unico que enfatiza que las bibliotecas no se pueden cerrar.

#### 5.6 Biblioteca de Teologia. Sra. Amelia Silva

##### Publicaciones Periodicas

Finalizo el proceso de entrega de registros de publicaciones periodicas vigentes a CONICYT, asimismo fueron enviados estos titulos para incorporarlos al listado de publicaciones periodicas vigentes del Sistema

Esta revision origino un reclamo a 120 titulos recibidos en canje, cuya recepcion estaba atrasada. La idea es evaluar el canje en Octubre - Noviembre proximos.

Por otra parte, se encuentran estudiando el establecimiento del servicio de alerta, el que se iniciara proxicamente, con este fin se elaboro el listado completo

de las publicaciones periodicas de esta biblioteca.

#### SELADOC

A solicitud de la Facultad, se ha incorporado a la biblioteca la Srta. Irene Vaccaro, secretaria media jornada quien tiene a su cargo la duplicacion de fichas y la mantencion de los catalogos. Esta incorporacion no implica traspaso del cargo al sistema. Fueron trasladados al recinto de biblioteca los catalogos con la informacion de SELADOC, de este modo, ellos continuan con el trabajo intelectual y el servicio es otorgado por la biblioteca lo que parece muy adecuado.

#### Adquisiciones para la Biblioteca

La Facultad ofrecio alfombrar la sala de lectura, despues de aprobar el presupuesto correspondiente, ha quedado instalada quedando pendiente las terminaciones de guardapolvos que no tenia.

Este trabajo en la Sala plantea otras necesidades urgentes cuyo costo se estudia, felpudo a la entrada, gomas en las sillas y mesas son algunos gastos necesarios para proteger la alfombra.

Asi tambien, se ha postergado la compra de goma en las escalas para esperar un presupuesto por alfombra, lo que permitiria absorber el ruido que produce el contante movimiento de personas.

Por otra parte, a solicitud de la biblioteca fue aceptado por el Decano Pbro. Eliseo Escudero, la adquisicion de un catalogo BASCH para almacenar microfichas, cuyo costo alcanzo a \$ 40.800 y tiene una capacidad de 9.000 microfichas.

#### Encuentros

Se ha recibido, las visitas separadas del Sr. Gumerindo Gonzalez, del Centro de Documentacion de la Conferencia Episcopal y del Sr. Anibal Pastor del Centro de Documentacion de los SSCC.

El proposito de estas visitas fue conocer el trabajo e intercambiar ideas en torno al procesamiento de los documentos que ellos realizan.

Se ha recibido, ademas, la visita del Sr. Jaime Henriquez, Profesor de la conferencia de Religiosos CONFERRE, quien solicito una charla informativa a 43 novicias, de distintas congregaciones, alumnos de metodologia de Estudio de CONFERRE. Estas charlas se realizaran esta semana en 2 grupos y tienen como proposito, el conocimiento de la biblioteca, las posibilidades de consulta que ellas tienen y la forma correcta de solicitar atencion.

#### Varios

Libros antiguos catalogados en los ultimos meses con cuota

de rezago, han sido consultados, con cierta regularidad. Esto indica que la priorizacion del envio de esta coleccion, ha sido buena y que el tiempo absorbido en su procesamiento esta siendo de provecho a los usuarios.

6. PENDIENTES

- 6.1 Proposicion para el tratamiento de los profesores morosos. (Alicia Gaete)
- 6.2 Estadisticas de uso del Servicio de Referencia Legislativa del Congreso (Maria Teresa Blanco)
- 6.3 Cambio de jefaturas Sedes de Temuco y Talcahuano (Alicia Gaete)
- 6.4 Envio estudio de uso de p.p. y lista de suscripciones a coordinadores (Maria Luisa Arenas)
- 6.5 Envio de los puntos para carta a Renato Parada (Marcia Marinovic)
- 6.6 Envio de carta a todas las autoridades de la P.U.C. con los titulos disponibles en la sala Manuel Jose Irrarrazabal (Maria Paz Morel)
- 6.7 Solicitud de cotizacion a Smith de los titulos de p.p. britanicos (Maria Paz Morel)
- 6.8 Analisis situacion con la Biblioteca de Transporte (Ana Maria Torres)
- 6.9 Evaluacion del Boletin Novedades y las normativas (Alicia Gaete)

7. ACUERDOS.

- 7.1 Se acuerda dejar el horario de renovaciones de 15:00 a 17:00 hrs.

=====

PROXIMA REUNION LUNES 10 DE AGOSTO A LAS 9:30 HORAS EN LA SALA DE REUNIONES DE LA DIRECCION DEL SISTEMA.

=====

/ras.