

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DE CHILE
DIRECCION DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS

REUNION MENSUAL DE JEFATURAS

ACTA No. 72

=====

En Santiago, a 10 de agosto de 1987 a las 09:45 horas tiene lugar la Reunion Mensual de Jefaturas del Sistema de Bibliotecas en la sala de Reuniones de la Direccion del Sistema, con la asistencia de las siguientes personas:

MARIA TERESA BLANCO	Jefe Biblioteca de Derecho
JAIME DE MAYO	Jefe Departamento de Computacion
MARIALYSE DELANO	Jefe Departamento de Catalogacion
ANITA MARIA DUHART	Jefe Biblioteca Gral. Campus O.
LUCY FLEMING	Jefe Departamento de Estudios
ALICIA GAETE	Sub-Directora
LYA GUILLON	Jefe Biblioteca Biomedica
PATRICIA HORMANN	Asesora
MARCIA MARINOVIC	Jefe Biblioteca Lo Contador
MARIA PAZ MOREL	Jefe Departamento de Adquisiciones
ANA MARIA TORRES	Jefe Biblioteca Central
AMELIA SILVA	Jefe Biblioteca de Teologia

Preside la reunion la Sra. MARIA LUISA ARENAS, Directora del Sistema de Bibliotecas.

TABLA

1. REVISION DEL ACTA ANTERIOR
2. CUENTA DIRECTORA
3. CUENTA SUBDIRECTORA
4. CUENTA JEFES DE DEPARTAMENTO
 - 4.1 Departamento de Estudios
 - 4.2 Departamento de Catalogacion
 - 4.3 Departamento de Computacion
 - 4.4 Departamento de Adquisiciones
5. CUENTA JEFES DE BIBLIOTECA
 - 5.1 Biblioteca Central
 - 5.2 Biblioteca Campus Oriente
 - 5.3 Biblioteca Lo Contador
 - 5.4 Biblioteca Biomedica
 - 5.5 Biblioteca de Teologia
 - 5.6 Biblioteca de Derecho
6. PENDIENTES
7. ACUERDOS

1. REVISION DEL ACTA ANTERIOR:

Pag. 5 4o. parrafo dice Las Redes; debe decir: Las Sedes

Pag. 6 ultimo parrafo dice: Morris; debe decir: Maurice

Pag. 11 penultimo parrafo dice: Mirna debe decir: Myrna

Pag. 19 4o. parrafo: dice sin ser reconocido ni establecido este servicio. todo el material.....; debe decir: sin ser reconocido ni establecido el apoyo que presta la Biblioteca Central a este servicio.

Pag. 20 6o. parrafo dice: 20 de julio; debe decir: 10 de julio.

2. CUENTA DIRECTORA

Publicaciones Periodicas

Se acordo una rebaja de US\$ 80.000 tal como fuera informado en una reunion anterior con la Comision de Publicaciones Periodicas.

Si bien el deficit real seria de US\$ 60.000, segun las estimaciones, hay un margen para la negociacion de US\$ 20.000. Este margen de negociacion se fijo por parte de la V.R.A., con el compromiso de que si existe un excedente despues de cancelar el deficit, los fondos serian para material bibliografico.

Subcomision de Suscripciones Cooperativas de Publicaciones Periodicas del Consejo de Rectores

Se hizo una proposicion para realizar un proyecto de suscripciones cooperativas entre las Universidades, para lo cual se realizo una presentacion al Consejo de Rectores.

A esta presentacion asistio la Sra. Carmen Pinochet presidente de la Comision Asesora de Bibliotecas y Documentacion al Consejo de Rectores y la Sra. Directora, integrantes de la Subcomision. La Sra. Pinochet hizo una breve introduccion refiriendose al estudio hecho en el año 1984 para realizar una adquisicion de publicaciones periodicas. Este estudio determino la necesidad de realizar etapas previas muy importantes como contar con un catalogo colectivo de publicaciones periodicas, poner en marcha el convenio de cooperacion bibliografica y tener un diagnostico de las unidades de informacion que conforman el Sistema de Bibliotecas del Consejo de Rectores. Estas tres etapas se cumplieron, lo que hace factible reformular el proyecto de suscripciones cooperativas dado las ventajas que puede tener por el alto costo de las suscripciones.

La proposicion fue la siguiente:

1. En que consistiria el proyecto?

- Identificar los titulos no basicos o complementarios actualmente suscritos y eliminar el nivel de duplicacion existente de acuerdo a criterios preestablecidos.

- Estudiar la factibilidad de acuerdo a la disponibilidad de fondos de obtener tarifas especiales por volúmenes

altos de suscripciones.

2. Como se llevaria a cabo?

La comision de bibliotecas del Consejo de Rectores ha nombrado a la Subcomision de suscripciones cooperativas de p.p. para realizar las siguientes etapas:

- a. Analizar el nivel de duplicacion existente, lo que se haria en base a informacion entregada por CONICYT - RENIB.
- b. Identificar por parte de las Unidades Academicas respectivas si los titulos suscritos en forma duplicada en una o mas instituciones constituye titulo basico (o no), es decir, indispensable de tenerlo en la Unidad.
- c. Producir listas de titulos basicos y complementarios por Unidad Academica o biblioteca.
- d. Establecer convenios entre aquellas unidades en que un titulo es basico para una y complementario para otras, de acuerdo a criterios preestablecidos.

A modo de ejemplo se cita que en la Universidad Catolica el 17% de los titulos equivale al 54% del presupuesto asignado para suscripciones.

3. Que se requiere para hacer el proyecto?

- Aprobacion de la iniciativa por el Consejo de Rectores
- Apoyo computacional de CONICYT - RENIB
- Determinacion de un interlocutor valido en c/u de las instituciones participantes.
- Tiempo de los 3 miembros de la comision
- Recursos de operacion, humanos y materiales
(Esta ultima fue cambiada por la opcion Apoyo de Secretaria y papeleria que a juicio de la Sra. Directora enfocaba ampliamente lo deseado).

Esta fue la presentacion realizada al Consejo de Rectores. La idea de hacer el proyecto fue aprobada y a sugerencia particularmente del Rector Juan de Dios Vial y del Ministro de Educacion, se pidio acortarlo a una materia.

Se dieron como posibles materias para partir con este proyecto: Area Biomedica o Fisica. Por su parte agrega la Sra. Arenas propuso que se eligiera un area en la cual hubiera un alto indice de duplicacion. Por datos obtenidos del CONICYT aparecen con el indice mayor de duplicacion Fisica y Medicina.

En una ultima reunion que tuvo en el CONICYT con la Srta. Ana Maria Prat se decidio dedicarse de lleno a Fisica y Matematica, por ser una area mas pequena y que esta cubierta por un mayor numero de Universidades.

Catalogo en Linea

Se tuvo una mesa redonda acerca del catalogo en linea con las personas que han estado usando en marcha blanca este sistema. Asistieron las bibliotecarias del departamento de catalogacion y las referencistas de la Biblioteca Central, es decir las personas que han tenido que interactuar durante estos meses con el terminal, dado que el 25 de este mes se llevara a cabo la inauguracion de este catalogo publico en linea.

Esta reunion fue bastante interesante, porque salieron ideas para perfeccionar el catalogo en linea y ademas para racionalizar algunos procedimientos en relacion al envio de libros, localizaciones particularmente entre la Biblioteca Central y Catalogacion lo que a futuro facilitaria la incorporacion a las otras bibliotecas del sistema.

Reuniones con el Rector

Tuvo dos reuniones con el Rector bastante interesantes.

En la primera de estas se expuso sobre la Direccion de Investigacion y la Direccion de Post-Grado y en la segunda sobre la Direccion de Docencia y la Direccion del Sistema de Bibliotecas.

En relacion a la primera el Sr. Rafael Vicuna expuso sobre las nuevas politicas de investigacion haciendo referencia a lo que habia sido la politica tradicional de la Universidad en cuanto a Investigacion; excelencia academica sin prioridades tematicas.

Frente al surgimiento del FONDECYT se hace necesario evaluar y formular otras politicas, porque los fondos seran cada vez mas fuerte en el FONDECYT para investigacion y talvez cada vez menos en las Universidades. Frente a esta nueva realidad surgieron varias alternativas:

- Financiar la mitad de los proyectos que financia el DIUC
- Financiar lo que no financia el FONDECYT y buenos proyectos
- Financiar grandes lineas de investigacion

Frente a estas tres alternativas se eligio la ultima "Financiar linea de investigacion", y se esta estudiando cuales serian estas lineas. Para esto estan trabajando Nuri Alsina y Rafael Vicuna de la V.R.A., quienes estan haciendo toda una formulacion para estas lineas de investigacion en conjunto con las unidades academicas.

Por otra parte se planteo que el presupuesto de un solo ano del DIUC no resulta lo suficiente para hacer un aporte sustantivo a una linea de invetigacion. Para esto se esta estudiando hacer un credito que adelante los presupuestos de investigacion entre 3 y 5 anos para entregar un aporte sustantivo a la linea por un trienio o por un quinquenio.

Los cambios se harian en el ano 1989, por el cual el concurso del ano 1988 seria diferente. Se dara enfasis a las renovaciones de proyecto mas que a las formulaciones de nuevos.

A este respecto el Sr. Rector comento que las lineas deberian ser de tal naturaleza que puedan conseguir fondos en otras partes y tener claro que "linea es un trayecto y no un punto",

por lo cual hay que tener mucho cuidado con la definicion de la linea.

La Sra. Nureya Abarca de la Direccion Post Grado informo que hay 26 magister y 8 doctorados.

- Hay mucho interes de las Unidades Academicas de entregar Post-Grado.

- Hay un reglamento general de estudios de Post-Grado que considera el magister de caracter cientifico, el magister de caracter profesional y el Doctorado.

- Que hay definiciones limites que producen bastantes problemas como es el Magister cientifico y profesional y la discusion que hay sobre el Magister acerca que si tiene o no que tener tesis.

- Un mismo grado para estudios que no son equivalentes, etc.

- Se requiere nuevas fuentes de financiamiento para el Post-Grado dado que la matricula actual no alcanza a cubrir el 50% del costo de la docencia.

El Rector es de la idea que los Pre grados tienen que ser lo mas cortos posible y hay que diversificar el Post Grado idea interesante de explorar.

En la segunda reunion realizada el 16 de julio se hablo de los cursos de formacion general.

Se quiere incorporar grandes profesores en la programacion. Para ello se esta estudiando ver una destinacion de tiempo especial que fuera reconocido en la calificacion academica y que incluso tuviera una remuneracion especifica. Senales para atraer a profesores de gran prestigio a hacer estos cursos de formacion general.

Los comentarios del Rector al respecto en relacion a la formacion general fueron que las dificultades que se estan enfrentando para hacer esto indica lo atrasados que estamos. Habria que programar por campus que el No. de alumnos por profesor no fuera exagerado. En este tipo de curso el Rector es exceptico frente a la evaluacion de los alumnos. y que estos cursos fallan porque no tienen ningun control valedero. La formacion general se hace entre el primer y tercer ano, pues mas adelante ya son hombres formados.

En relacion a las Sedes senalo el Rector que hay una preocupacion de las carreras que se dan en las Sedes, pues estas no son las mismas que se dan en Santiago.

Las Sedes tienen un problema constitutivo basico y que es la falta de autonomia en su gestion y que el centralismo tiende a ahogar a las Sedes porque es precavido.

Nicolas Majluf senalo su preocupacion por la creacion de carreras tecnicas y que el, mas bien, creia que habria que crear una organizacion de cual dependieran estas carreras tecnicas.

Al respecto el Rector indico que si se creaba una distinta dependencia no tendrian credito fiscal.

La exposicion de la Sra. Directora verso sobre las publicaciones periodicas a lo cual el Rector consulto que pasaba con las fotocopias, si habian mecanismos para obtener fotocopias, a lo cual la Sra. Arenas senalo que si existian y cuales eran estos.

El Rector senalo ademas que el creia que el 90% de las suscripciones estaban relacionadas con la investigacion, como tambien sentia que faltaban libros para el Pre-Grado, no refiriendose a los libros de Reserva, sino que a los documentos intermedios (Advances, Proceedings, etc.).

Agrego que la Reserva deberia considerarse como un beneficio, que no tiene porque ser el fondo material bibliografico quien financie la reserva, pues esta esta dando un beneficio a los alumnos por lo tanto deberia ser financiado como tal.

Solicita a la Sra. Maria Paz Morel buscar cuales Indices y Abstracts estan en CD ROM y cuanto valen.

Asimismo solicita a las bibliotecas enviar a Maria Paz Morel cuales Indices y Abstracts tienen.

Almuerzo de la Vicerrectoria

Estos almuerzos se reanudaron y al que asistio se informo que se aprobo por el Comite Directivo el ciclo terminal en Quimica y Farmacia.

En relacion con esta informacion la Sra. Maria Luisa Arenas solicita a Ana Maria Torres contactarse con el nuevo coordinador de Quimica para ver cuales son las necesidades de material bibliografico que tendria esta Unidad Academica para llevar a cabo este ciclo terminal.

Jornadas de Reflexion

Tiene una idea general de como podrian ser las Jornadas de Reflexion planteadas en la reunion pasada.

Esto podria ser un dia entero al cual se podria invitar al Padre Escudero para que diera mayor informacion en relacion a la catolicidad de la Universidad y se reflejaria en el quehacer del sistema de Bibliotecas.

Tambien se piensa en invitar a Nicolas Majluf, pues de la Direccion General Academica viene toda esta nueva orientacion, y el Sistema se tendra que adaptar a los cambios provenientes de esta Direccion.

Esto en relacion a la parte inicial.

Posteriormente se podrian hacer presentaciones de trabajo frente a temas de interes.

Agrega que seria bueno proponer algunos temas. Por su parte junto con la Subdirectora han pensado en un tema que tiene relacion con los servicios, dado que han llegado comentarios como: Que la biblioteca se usa poco.

Propone que las jefaturas piensen acerca de estas Jornadas para llevarlas a cabo y lo interesante seria hacerlo pues lo ve muy vinculado con los objetivos.

Estas jornadas deberan realizarse antes de comenzar con los objetivos.

Patricia Hormann sera la encargada de organizar estas Jornadas

de Reflexion.

Las Jefaturas deberan enviar antes del Martes 18 de Agosto los temas de su inquietud a Patricia Hormann.

Ana Maria Torres sugiere que antes de iniciar las Jornadas de Reflexion internas del Sistema de Bibliotecas se podria realizar una reunion con la Direccion del Sistema donde asistan las Jefes de Bibliotecas, el Sr. Nicolas Majluf y el padre Eliseo Escudero.

Al respecto Patricia Hormann sugiere hacer algo parecido a lo que se esta haciendo con el Rector y la V.R.A. que no es nada elaborado, es decir, el Director o encargado presenta cuales son sus ideas y cuales son sus proyecciones y se dialoga.

En el caso especifico del Sistema de Bibliotecas los invitados a esta reunion podran contar cuales son sus ideas referente a como debera ser el futuro del Sistema o como lo ve inserto en la comunidad o fuera de esta.

La Sra. Maria Luisa Arenas acoge estas inquietudes y aprueba las mociones antes mencionadas para llevar a cabo este primer encuentro de los bibliotecarios con ambos invitados. La fecha de este encuentro se anunciara posteriormente.

3. CUENTA SUBDIRECTORA

Curso Regional para Bibliotecarios y especialistas en Informacion Nuclear

El 6 de julio fue invitada a participar como profesora en el curso Regional para Bibliotecarios y especialistas en Informacion Nuclear. A consecuencia de ello la Direccion del Sistema invito a la Srta. Gilda Queiroz, bibliotecaria, del Centro de Energia Nuclear de Brasil a dar una charla la cual versó sobre Bases de Datos Bibliografico en Lineas y Marketing. Esta tuvo lugar el dia 26 de julio en la Sala de Proyecciones de la Biblioteca Central y conto con la asistencia de las jefes de bibliotecas y departamentos mas el personal bibliotecario interesado en el tema.

Los comentarios respecto a esta charla fueron muy positivos.

Visitas Guiadas del personal no bibliotecario

Ha estado abocada a cumplir el objetivo de facilitar la comunicacion entre el personal no bibliotecario de las Bibliotecas y Departamentos del Sistema, para lo cual se programaron visitas guiadas a las bibliotecas en dos etapas (Marzo y vacaciones de Invierno).

El objetivo de estas visitas fue visitar las Bibliotecas y Departamentos del SIBUC con el proposito de conocer su infraestructura fisica, sus particularidades y personal que trabaja en ellas.

Cabe enfatizar la activa participacion de las Jefes de Bibliotecas y Departamentos cuya positiva disposicion y acogida se destaco en la Evaluacion realizada posteriormente por el per-

sonal que visito las distintas dependencias. Hace presente que en algunas momentos de estas visitas guio algunos grupos y pudo apreciar la notable preocupacion de las personas a cargo de esta actividad. Posteriormente se entrego una encuesta con el proposito de evaluar el cumplimiento de los objetivos y ver posibles actividades que el personal no bibliotecario desearia realizar a futuro.

En general el comentario de esta actividad fue muy positivo, la visitas muy instructivas y recreativas, lo cual deja de manifiesto que el objetivo planteado se cumplio ampliamente y en forma satisfactoria.

Educacion de Usuarios

Ha estado dedicada en conjunto con Maria Eugenia Olguin, Cristina Gronow, Maria Ines Fuentes y Ana Maria Torres a elaborar un folleto de entrenamiento de usuarios para respaldar el catalogo en linea.

Este folleto esta destinado a complementar lo que dice la consulta en linea y enfocar aspectos particulares de esta.

Paralelo a ello, ha estado en contacto con las bibliotecas para detectar las necesidades de material de educacion de usuarios para el proximo año. Algunos materiales requeriran modificaciones.

Pasantia Sra. Edith Romero

Se ha iniciado la pasantia de la Sra. Edith Romero, de la Biblioteca de la Universidad del Norte, Sede Coquimbo. Esta pasantia se realizara basicamente en Biblioteca Central y su proposito es capacitar en forma practica en los servicios ofrecidos por Hemeroteca y Referencia. Tendra tambien una vision general de los servicios automatizados del SIBUC.

4. CUENTA JEFES DE DEPARTAMENTO

4.1 Departamento de Estudios. Sra. Lucy Fleming

Proceso de Morosos

En relacion al ultimo proceso de morosos, afortunadamente no hubo problemas al interior del Sistema y por primera vez los cajeros no matricularon a los alumnos morosos del SIBUC.

La Sra. Directora enviara una carta a la Vicerrectoria Economica para agradecer la acuciosa labor desarrollada por los cajeros en este ultimo proceso de matriculas, la cual permitio recuperar gran cantidad de material bibliografico adeudado por los alumnos morosos.

Muestra de Usuarios Externos

La fecha para el estudio de usuarios externos para la Biblioteca Central y BUCO se posterga.

Se hara un formulario el cual esta siendo revisado por algunas bibliotecas para las observaciones pertinentes.

Esta nueva modalidad de registrar los usuarios externos

requerira de una pequena campaña informativa porque todos los usuarios internos que ingresan a la biblioteca deberan mostrar su credencial o carne universitario y los externos deberan llenar el formulario pertinente. Agrega que lo anterior debera ser conversado con las tres jefes de bibliotecas que estaran involucradas, para determinar cuales seran las explicaciones que dara a los usuarios.

Registro de Material Bibliografico

BUCO estuvo haciendo una prueba sobre un nuevo sistema de registro de material bibliografico.

Este nuevo sistema propone que el No. con el cual se registra sea el mismo No. P.U.C. que trae todo el material procesado de catalogacion y no una secuencia propia de cada biblioteca.

En el caso de BUCO indica Anita Maria Duhart no significa nada este numero mientras no se tenga un terminal para la consulta en linea.

La Sra. Fleming agrega que el sistema propuesto pretende reducir el tiempo del proceso de registro y que para todo efecto de identificacion del libro se use solo un No. para todo el Sistema, (No. P.U.C.) y no se le asigne otro numero en las bibliotecas.

Anita Maria Duhart indica que en muchas oportunidades han solucionado problemas en base al No. de registro que la biblioteca le asigna dado que el No. P.U.C. es identificador de titulo solamente. Asimismo hace presente que ha habido oportunidades que han recibido dos libros con el mismo No. P.U.C.

Otro problema surge con los libros no catalogados oficialmente y que se encuentran a disposicion de los usuarios los que se prestan usando el No. de registro de la biblioteca.

En virtud que algunas bibliotecas estan usando un registro propio para el No. de copias habiendo existido un acuerdo anterior de adoptar un registro unico la Sra. Directora solicita buscar en las actas antiguas el acuerdo al respecto.

Asimismo indica que le gustaria saber como estan haciendo el registro cada una de las bibliotecas y ver en que falla el registro automatizado.

Lucy Fleming solicita que cada biblioteca envie una fotocopia de una hoja de registro y que a nivel de punteo le informen los elementos que contempla el registro y la finalidad de este.

Informa que propondra, en una primera instancia, que cada biblioteca reduzca el registro y que mantenga su propia secuencia, hasta analizar la situacion completa y determinar en conjunto con el Depto. de Computacion, si se puede

obtener informacion automatizada, por lo menos, en lo que se refiere al medio de adquisicion del material que se incorpora a la coleccion.

4.2 Departamento de Catalogacion. Sra. Marialyse Delano

Renib

El ultimo mes ha estado dedicado principalmente a afinar diferentes aspectos relacionados con la connexion con RENIB.

La primera prioridad de connexion a Renib es llevar, al sistema NOTIS, el actual sistema de autoridades y trabajar la base de datos de autoridades desde el NOTIS.

El manejo de autoridades actual es muy caro y toma mucho tiempo, porque esta sustentado en un software que no constituye una herramienta computacional para una catalogacion en linea. Es una herramienta carretera en cuanto a control y toma mucho tiempo, por lo cual contar con autoridades en la RENIB y el sistema NOTIS para el SIBUC va a ser una mejora considerable.

La segunda prioridad respecto a la RENIB es llevar la base de datos bibliografica y efectuar modificaciones masivas a los registros bibliograficos del SIBUC, es decir, cambiar todos los registros creados antes de octubre de 1986 para que queden con encabezamientos LEMB/ICFES.

Los registros viejos estan con encabezamientos antiguos y no han sido normalizados de acuerdo a lo que actualmente se esta usando.

La tercera prioridad es desarrollar una metodologia para usar las cintas LC para la catalogacion en curso asi como aprovechar los registros de la Biblioteca Nacional y Biblioteca del Congreso. Esto quiere decir, desarrollar una metodologia que permita utilizar la catalogacion de otros participantes de RENIB y tratar de reducir el costo de la propia catalogacion SIBUC.

Estas son las 3 prioridades de connexion a la RENIB.

Al respecto, el dia 11 de agosto se iniciara en el Departamento de Catalogacion el entrenamiento orientado al grupo de autoridades, que es la primera prioridad. Se tendra un entrenamiento interno, orientado principalmente para el grupo de autoridades y supervisores del Depto. Se espera con esto mejorar bastante el tratamiento de las autoridades.

Asistirán algunas referencistas de la B.C. solamente a la charla inicial del entrenamiento pues ya tienen la consulta en la Seccion Referencia y pueden consultar a la RENIB, si les interesa.

Incorporacion de Patricia Abumohor a BCEN

Patricia Abumohor se incorporo a la Biblioteca Central como referencista. Se abrio el concurso para su reemplazo y por mientras este se encuentra en proceso hay una

persona en entrenamiento que es Paula Pinochet. Esto va a afectar indudablemente la producción en el área de Ciencias Sociales.

Licencias

Se ha producido varias licencias. Destaca el caso de Patricia Lucci con una licencia muy larga.

Pasantia

La Sra. Edith Romero, de la Universidad del Norte, estuvo dos días en el departamento de catalogación.

Curso Banco Chile

Comenzó con el curso de técnicas de archivos en el Banco de Chile el cual está hecho para las secretarías de este Banco. Se repetirá cuatro veces.

Tour Personal No bibliotecario

Destaca la charla realizada por María Paz Morel la cual fue extraordinaria, original y muy didáctica. Asimismo hace mención a la atención del departamento de computación de entregar a cada persona que visitó este departamento, un pequeño presente como recuerdo de su visita.

Base de Datos DESCO

Esta actualizada la Base de Datos con los DESCO, pero falta Arquitectura y Medicina. Durante el siguiente mes se continuará la labor destinada a depurar la base de datos de inventario para la consulta en línea.

- 4.3 Departamento de Adquisiciones. Sra. María Paz Morel
Informa sobre varias acciones ejecutadas en el Departamento de Adquisiciones destinadas a obtener información que respalde la toma de decisiones relacionadas con la reducción de publicaciones periódicas.

Suscripciones más caras

Determinado el 20% de los títulos más caros (400 títulos), se enviaron 89 cartas a igual número de editores, con el fin de obtener una cotización que permita comparar los precios editor con respecto a lo que cobra Swets.

A esta fecha, un mes después, se cuenta con información para el 62% de los títulos.

La distribución de los 400 títulos más caros por Unidad Académica es la siguiente:

MED	27%
BIO	15%
QUI	11%
MAT	10%
FIS	9%
ING	8%
AGR	8%
BCEN	3%
PSI	2%
ECO	2%
OTROS	5%

TOTAL	100%

Suscripciones norteamericanos en Swets

Se identificaron los 679 títulos norteamericanos suscritos a Swets.

Pertenecen a 314 editores, siendo los más importantes, en relación al No. de títulos suscritos los siguientes:

Academic Press	32 títulos	5%
U. of Chicago	17 "	3%
Annual Reviews	17 "	3%
Williams & Wilkins	17 "	3%
American Psychological Association	16 "	2%
IEEE	15 "	2%
Plenum	14 "	2%
American Chemical Soc.	14 "	2%
Elsevier	14 "	2%
Assoc. for Compt. Machin.	12 "	2%
American Mathematical Soc.	10 "	1%
American Institute & Phys.	10 "	1%

Evaluación servicio de Faxon

Se identificó una muestra de los títulos suscritos a FAXON, para revisar el comportamiento de la recepción de las revistas. Los datos obtenidos señalan que a la fecha solo falta por llegar el 6% de los números 1986 y el 4% del volumen esperado para el primer semestre 1987.

Sala Manuel Jose Irarrazabal

La lista ya se distribuyó y la carta para las Unidades Académicas saldrá entre hoy y mañana dándoles plazo hasta el 31 de agosto, para seleccionar material de interés para las bibliotecas.

4.4 Departamento de Computacion. Sr. Jaime de Mayo

El dia 24 del mes en curso deja el Sistema de Bibliotecas para dedicarse a otra actividad laboral.

Hace una exposicion de la arquitectura del Sistema de Bibliotecas en su parte computacional donde describe el estado actual y las proyecciones de los Sistemas.

A partir de la base de Datos Bibliograficos de registros SIBUC, hay ciertas funciones que se pueden realizar en torno a ella de manera centralizada.

Lo que se ha logrado en estos momentos:

1. Entrada de Datos (tiene como un apoyo un sistema de autoridades independiente del registro bibliografico). Este sistema en este momento se ha traspasado de los microcomputadores tal cual estaba, a los computadores DATA GENERAL.

2. Circulacion: Sistema independiente de los registros bibliograficos. Se esta trabajando de modo que la circulacion este integrada con los registros bibliograficos en un solo sistema. Esto permitira mostrar lo prestado en la consulta en linea y manejar el prestamo en forma automatizada donde se cuente con el equipo necesario.

Aplicaciones ya integradas:

a. Inventario y control de localizaciones.

b. Peticiones de materiales y salida impresas

Las prioridades de integracion futuras son las siguientes:

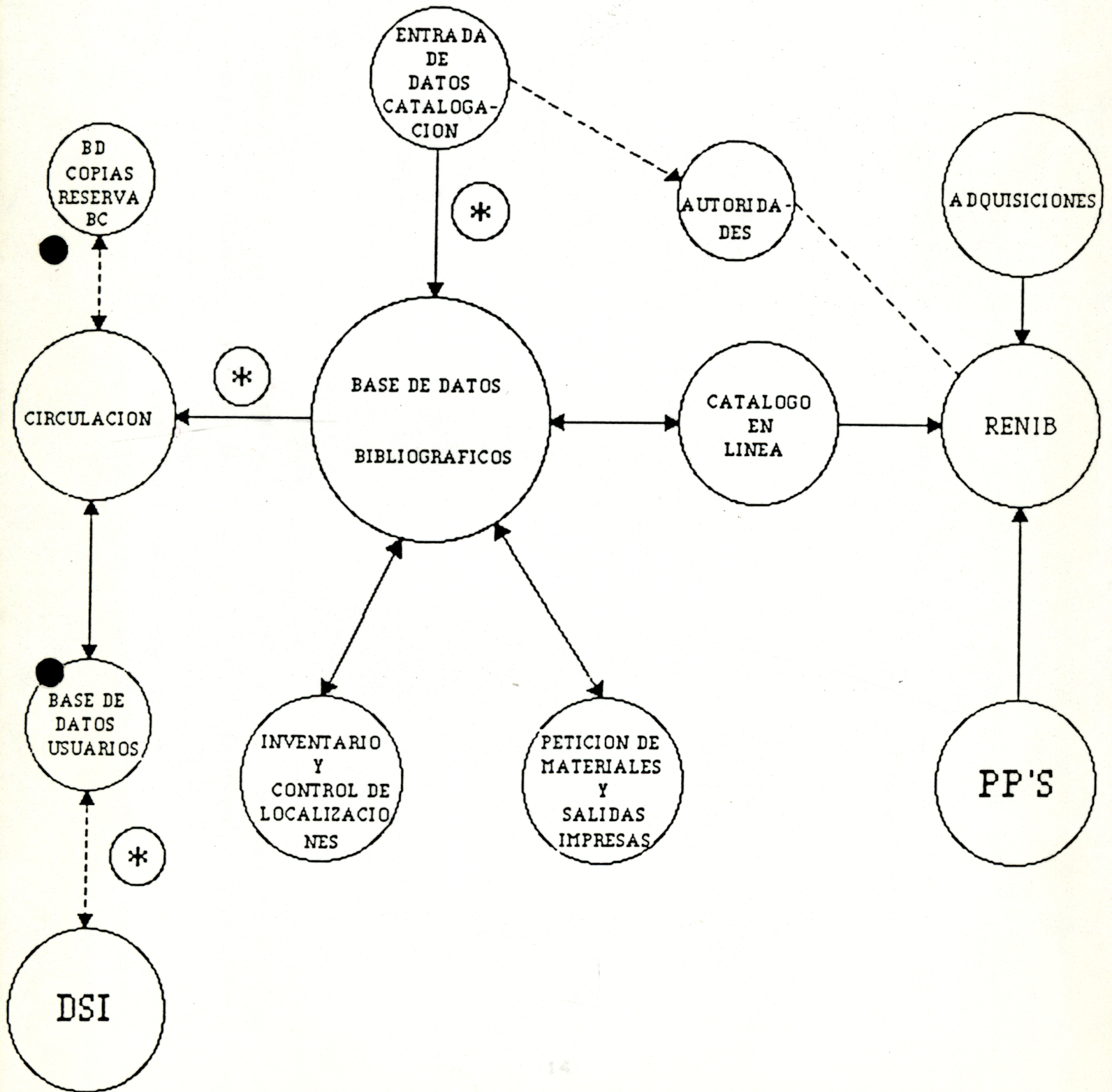
1. Circulacion
2. Entrada de Datos
3. Base de Datos de usuarios de la Direccion de Sistemas de Informacion (DSI)

Los asteriscos de la ilustracion indican que los procesos estan en vias de integracion.

Esta es una breve sintesis de la exposicion del Sr. de Mayo en relacion a la Arquitectura de los sistemas logrados en el departamento de Computacion. El diagrama correspondiente se presenta en la pagina siguiente.

Finalmente agradece todo el apoyo prestado por las jefaturas presentes y agrega que la decision de dejar el SIBUC fue muy dificil tomarla solamente la pudo tomar cuando pudo separar el aspecto emocional de lo profesional.

ARQUITECTURA



5. CUENTA JEFES DE BIBLIOTECA

5.1 Biblioteca de Derecho. Sra. Maria Teresa Blanco

- Solicito al Coordinador de Derecho que renunciara despues de la reduccion de publicaciones periodicas, quien acepto la peticion.
- El personal no bibliotecario encontro muy buena la visita a los departamentos del Sistema, sin desmerecer a los demas, encontraron que el la exposicion del Depto. de Adquisiciones fue sobresaliente.

5.2 Biblioteca Gral. Campus Oriente. Sra. Anita Maria Duhart

Procesamiento proyectos DIUC

Plantea los problemas que se han producido en la biblioteca por la generalidad de los encabezamientos de materia asignados por la persona que los procesa en B.C. Sugiere cambiar la ruta, que los proyectos lleguen a las bibliotecas y que ellas envíen el set de fichas a B.C. para el Centro de Informacion U.C.

Al respecto se acuerda que solo BUCO procese los proyectos de su biblioteca, el resto sigue con la misma modalidad anterior.

Informacion de Tesis

Consulta si la informacion de las tesis es reservada o no. Esta consulta surge para ver si se puede enviar esa informacion a INRED, lo que conlleva no solo su indizacion en el abstract sino tambien su microfilmacion y venta posterior.

Al respecto la Srta. Alicia Gaete llevara esta consulta a la autoridad que corresponda dentro de la Universidad y comunicara posteriormente.

Asimismo informa que INRED enviara en calidad de donacion las microfichas de su material y el respaldo.

Reunion con personal auxiliar

Sostuvo una reunion con los auxiliares de BUCO que fue muy positiva y a la vez aprovecha la oportunidad para transmitir una consulta de ellos.

Quieren saber por que ellos ganan los mismo que los auxiliares de patios cuando sus exigencias son mas altas, en el caso de BUCO tienen que ir a buscar los libros a estanterias y colocar con conocimiento del Dewey y ciertos detalle de catalogacion.

Tambien consultan sobre las posibilidades de entrenamiento para ellos, pues quieren progresar.

La Srta. Alicia Gaete indica que trasmitira estas inquietudes a la Sra. Directora.

Referente a las posibilidades de entrenamiento para ellos, la Srta. Subdirectora encarga a la Sra. Duhart recoger las

inquietudes de estas personas para ver que se puede hacer al respecto.

Aclara que la seleccion de los cursos CRISOL son prioritariamente para personas que posteriormente lo usen en su trabajo.

Asimismo hace presente que en virtud de las encuestas realizadas el año pasado se sacaron las conclusiones para realizar capacitacion a quienes lo solicitaron y se requeria para su trabajo en el SIBUC. Respecto a CRISOL agrega que su proposito es ir a conversar con la persona a cargo de los cursos para que se otorgue un cupo mas amplio para el Sistema.

Consultas de Directivos de FEUC

Se acercaron directivos de FEUC a solicitar direcciones y telefonos de alumnos. Al negarseles esa informacion en BUCO, ellos adujeron que en otras bibliotecas se los habian dado.

Consulta que se hace respecto a esto a nivel Sistema.

La Srta. Subdirectora indica que no es rol del Sistema otorgar este tipo de informacion. Las personas interesadas en obtener antecedentes de esta indole deben dirigirse a las oficinas de la D. G. E.

Personal para Reserva

Solicita refuerzo de personal para Reserva, este debe ser permanente ya que el personal esta recargado y estan comenzando las licencias. Tal vez este podria traducirse en horas de ayudantes alumnos.

La Subdirectora indica que el dia 13 se dirigiran a BUCO para ver el lay-out y analizar este tipo de problemas.

Viaje a Venezuela

Agradece a la Direccion del Sistema la oportunidad que le dio permitiendole asistir al Taller para la entrega del Tesoro de Literatura Infantil, realizado en Caracas, Venezuela entre el 6 y 14 de julio 1987. Fue una experiencia muy interesante tanto en lo profesional como en lo personal.

Se hizo una declaracion que se llamo Declaracion de Venezuela que ofrece circular si a alguien le interesa.

La Srta. Alicia Gaete indica que como acuerdo en el Sistema de Bibliotecas, cada persona que sale al extranjero a algun evento especial, debera dar una charla para exponer las experiencias recogidas en el viaje.

La Sra. Duhart manifiesta que esta charla esta preparada y que solo espera que la Direccion indique la fecha para realizarla.

Catalogacion

Debido al fuerte aumento de las adquisiciones en ciertas areas, especialmente areas humanisticas, solicita se reconsidere la distribucion del personal del depto. de

Catalogacion.

En el caso de BUCO y dada la alta adquisicion de Teologia no pudieron mandar el rezago durante 3 meses, ni un slo titulo. Aclara que para BUCO el rezago es mucho material nuevo porque proviene de donaciones de Embajadas, etc.

Se acuerda analizar esta situacion por parte de la Sra. Jefe del Departamento de Catalogacion, como asimismo se propone enviar algun tipo de instructivo para determinar el concepto de material de rezago y aclarar dudas en relacion al material adquirido por suscripcion, canje y donacion.

Boletin Novedades

Vuelve a plantear el problema del boletin novedades que ya se hablo al comienzo. Tienen problemas con el retraso que estan llegando los boletines de otras bibliotecas, Parece que no se estan cumpliendo los plazos.

La Srta. Alicia Gaete solicita a la Sra. Duhart le envie el dato telefonicamente de cuales son las bibliotecas que han retrasado su envio.

Formato de las Tesis

Las unidades academicas estan pidiendo novedades al respecto y consultan si va a salir dicho formato.

Referente a este punto la Sra. Lucy Fleming responde que la semana pasada fue revisada la presentacion por la Directora.

En estos momentos el documento se encuentra en su poder para hacer las modificaciones, pues hay que plantearlo mas como guia que como documento teorico. Una vez terminada esta etapa hay que presentarlo a la V. R. A.

Servicio de Alerta Externo

Llego una peticion del servicio de alerta externo. Consulta desde cuando se puede dar?. Se puede o no hacer? La Srta. Alicia Gaete responde que el servicio se puede dar a usuarios externos, pero con costo.

Tour a Bibliotecas

Agradece en nombre de los ayudantes de BUCO la visita de estos a los departamentos de la Direccion y al mismo tiempo destaca lo positivo que fue recibir al personal de B. C. en BUCO.

5.3 Biblioteca Biomedica. Sra. Lya Guillon

Visitas Personal no bibliotecario SIBUC

Se recibieron 3 grupos de Biblioteca Central: el martes 28 2 grupos una en la manana y otro en la tarde y el Miercoles 29 de julio.

Fueron atendidos por las Bibliotecarias Esmeralda Ramos y Lya Guillon. Se les paso el diaporama de la Biblioteca, se les hizo una pequena charla introductoria y un tour, el

que fue guiado por la secretaria Sra. Teresa Garay. Este tour abarco la Biblioteca, la Seccion Reserva que esta ubicada fuera de la Biblioteca y se les llevo a la Biblioteca de Ciencia Politica, donde los atendio la Bibliotecaria, Sra. Maria Luisa Valenzuela.

Encuadernacion

Se han aprovechado las dos semanas de vacaciones para preparar las revistas que van a empaste. En total se enviaron 437 volumenes.

Reduccion de Suscripciones de Publicaciones Periodicas

Se ha estado trabajando exhaustivamente en el estudio de las p.p. que podrian eliminarse. Este estudio se ha hecho en conjunto con los coordinadores de ambas Facultades, quienes lo han hecho en forma muy profesional y cuidadosa, consultando con los diferentes departamentos y los especialistas en cada disciplina.

Esto ha tomado bastante tiempo, ya que no es muy sencillo eliminar una publicacion. Despues de elegido los titulos se les ha aplicado la pauta de descarte.

En el caso de Medicina, trabajaron, la Coordinadora, el Director, Dr. Duarte y el Sub-Director Dr. Accatino. Llegaron al siguiente acuerdo:

1. Eliminar 27 titulos con un costo de US\$ 10.472,05
2. Solicitar traspasar a Ciencias Biologicas 20 titulos que son usados exclusivamente por esa Facultad, costo US\$ 11.131,76.
3. Solicitar que 16 titulos de Referencia sean traspasados al Sistema de Bibliotecas, lo que suma US\$ 10.630,27.

Esta presentacion se la haran los arriba mencionados a la Sra. Erika Himmel.

Ciencias Biologicas eliminara 15 titulos con un costo de US\$ 6.212,25. Esta presentacion la hara el Coordinador Dr. Nibaldo Inestroza con el Decano Dr. Jorge Lewin a la Sra. Erika Himmel.

Suspension cargo ayudante de circulacion libros

A raiz de la renuncia voluntaria del Ayudante Ricardo Sepulveda, quien era contratado y pagado por Ciencias Biologicas; el Decano Dr. Lewin, hizo llegar una carta a la Biblioteca en la que informo que debido a razones presupuestarias la Facultad no esta en condiciones de continuar financiando el cargo y que para evitar problemas de ajustes inmediatos contratara un reemplazante por los meses de Agosto y Septiembre. Este reemplazante ya esta trabajando y es un egresado de Biologia, pero el problema se tendra en octubre proximo.

5.4 Biblioteca de Teologia. Sra. Amelia Silva
Las actividades desarrolladas durante el ultimo mes han sido principalmente:

Cartas de reclamos a profesores

Se cursaron 36 reclamos a profesores. 19 de estos a docentes de Teologia y 17 de otras Unidades Academicas. El total de items reclamados fue de 390.

Lectura de estanterias

Se hizo lectura completa a la estanteria de p.p. actividad pendiente desde el traslado de la coleccion de SELADOC.

Encuadernacion

Se trabajo fuertemente en encuadernacion, es posible que en las dos proximas semanas se complete el presupuesto del 2o. semestre.

Listado de Microfichas

Se ha terminado el borrador con el total de microfichas disponibles en la biblioteca. La idea es dactilografiar este listado y entregarlo a los profesores. Esto responde a una solicitud de ellos de conocer el material bibliografico adquirido hasta ahora en este formato.

Por otra parte tuvieron el ofrecimiento de 900 microfichas de la Historia de la Iglesia en America Latina, producto de un trabajo que realizara el Colegio de Mejico en el cual colaboro la Biblioteca de Teologia.

El catalogo fue enviado a la biblioteca y les ofrecen de acuerdo a la cantidad de informacion obtenida a traves de la biblioteca las microfichas mencionadas. Este se encuentra en poder del Coordinador quien seleccionara el material importante que se pedira.

Alerta

Se ha ofrecido este servicio a 21 profesores de media y jornada completa. Las respuestas obtenidas hasta este momento corresponden al 100% del total de profesores que han recibido el listado.

Al respecto la Sra. Anita Maria Duhart consulta si este servicio sera otorgado a traves de la fotocopidora de BUCO, pues en este momento una sola maquina hace crisis para las cinco bibliotecas de campus Oriente.

La Srta. Alicia Gaete, indica que cuando se tenga una aproximacion del total de profesores que requeriran de este servicio, tratara con la Sra. Silva el problema de la fotocopidora.

Ordenes de Compra

La Facultad ha otorgado \$1.000.000 mas de fondos extras para adquisicion de material bibliografico.

Con cargo a este fondo se han enviado en este ultimo mes

147 ordenes de compra quedando aun pendiente solicitudes de los profesores para nuevas adquisiciones. Algunas de esas solicitudes de colecciones que son bastante caras y largas se pidiran como donacion a distintos paises para el Centenario. La Facultad esta trabajando al respecto.

SELADOC

En relacion al Tesauro sobre "Teologia Latinoamericana" en que esta trabajando el grupo SELADOC, les ha entregado los libros que estaban en B.C., las normas, etc. y bibliografia que puede servir de apoyo.

Mejoramiento Infraestructura fisica

Se ha terminado el trabajo relacionado con : alfombra, guardapolvo y reparacion de rieles en la Sala de Lectura, y su uso ha sido limitado a los alumnos de Teologia. En relacion a la limitacion de uso de la sala la Srta. Subdirectora senala que no esta de acuerdo con la restriccion hacia otros alumnos del campus, por lo tanto esta situacion sera conversada con la Sra. Amelia Silva proximately.

Realfabetizacion del Catalogo de materias

En relacion a este punto informa que por parte de la biblioteca esta terminado. Tarea que se tenia que cumplir durante 1987.

5.5 Biblioteca Central. Srta. Ana Maria Torres

Fotocopias del Servicio de Alertas

A partir del segundo semestre se cobraran las fotocopias de alertas que signifiquen un costo de mas de \$ 500. Esta medida afecta a veinte departamentos y a tres profesores en forma particular. Dada la demanda de este servicio el costo para la biblioteca es alto. El 71.1% de las fotocopias internas sacadas entre Enero y Julio corresponden a alertas (aproximadamente \$ 80.000).

Recibos de fotocopias

Presenta una proposicion de Herminia Garcia, que dice relacion con la eliminacion del recibo de fotocopias internas, que se entrega para el control de cada departamento de la Direccion y Biblioteca Central. Sugiere enviar fotocopia del cuaderno que mantiene el operador, en el cual esta la firma del solicitante. Esto disminuiria el uso de gran cantidad de talonarios. La Srta. Alicia Gaete sugiere estudiar esta proposicion con Isabel Rivas. (Fue una medida tomada en el tiempo de Carolina Lujan el uso del cuaderno mas talonario).

Control de Usuarios Externos

Durante siete dias habiles en el periodo de vacaciones de invierno de los alumnos se tomo una muestra para determinar el numero de usuarios externos que la

Biblioteca recibe durante ese periodo. El 52.2% corresponde a usuarios de las Universidades adscritas al Consejo de Rectores; el 15.9% a alumnos de enseñanza media y tecnica; el 13.2% a usuarios de Universidades no adscritas al Consejo de Rectores. El total de usuarios que ingresaron en 7 dias fueron 2.836 personas, de las cuales 839 eran externos.

Cuota de matricula vigente

Para evitar el uso de carne robados, la Biblioteca Central esta exigiendo la cuota de matricula vigente, de acuerdo al Reglamento de Uso de las Bibliotecas del Sistema. Los alumnos tienden a disculparse que en sus Bibliotecas no les exigen este documento. Solicita que les recuerden a los alumnos que deben mostrar la cuota al pedir un prestamo.

Referencista Area Cs. Sociales

Patricia Abumohor, asumió el cargo de Referencista el 10. de Agosto en reemplazo de Myrna Koch.

Asistencia a Cursos

Maria Ines Fuentes, Rolando Varas, Raul Salas, Gladys Perez, Carmen de Miguel, asistieron al Curso "Introduccion de Microcomputadores" ofrecido por CRISOL en el mes de julio.

Sonia Gonzalez, asistio al Curso de Primeros Auxilios, ofrecido por la Mutual Chilena de Seguridad durante la ultima semana de julio.

Lectura de estanteria

Se organizaron grupos de trabajo para leer las estanterias de la Coleccion General y de Referencia, durante las vacaciones de alumnos.

Visitas de personal de B.C. a otras bibliotecas

Agradece la atencion que el personal de Biblioteca Central recibio en las Bibliotecas visitadas.

Noticias

- Informa que la FID cambia de nombre pero mantiene su sigla.

Ahora se llama Federacion Internacional de Informacion y Documentacion (Fuente: Informativo IBICT, 1987).

- En el Diario Oficial del 20 de junio, aparece publicado el Decreto No. 192 del 7 de mayo que : Declara Monumentos Historicos las colecciones de todos los Museos dependientes de la Direccion de Bibliotecas, Archivos y Museos del Ministerio de Educacion, con el objeto que sean "protegidas de ser desmenbradas porque constituyen una unidad de relevante valor historico que es preciso cautelar, conservar y resguardar en su integridad para el acervo cultural de Chile".

5.6 Biblioteca Lo Contador. Srta. Marcia Marinovic

Lectores Morosos

Este semestre fue un exito. Tenian 185 morosos, entregaron 102 certificados.

Reuniones del Personal

Aprovechando vacaciones de los alumnos se hicieron tres reuniones:

- del personal
- reserva
- Base de Datos Usuarios

Cambio Administrador Campus

Actualmente es el Sr. Luis Zabala

Visita ayudantes de Biblioteca

El personal los encuentra positivos, en el sentido de que se conocen personalmente, conocen los Campus y las Bibliotecas. Les gustaria profundizar algunos puntos.

Materiales de seguridad en el trabajo

Se compro guantes de goma y protectores de oidos para el auxiliar que maneja la aspiradora.

Al respecto la Sra. Directora indica a Marcia que debiera volver a solicitar en su presupuesto el aseo para la Biblioteca.

Reunion con Decano

El Sr. Murтинho les invito a una reunion con todo el personal, como tambien lo hizo con los otros estamentos. En esa reunion les solicito le enviaran sugerencias conceptuales, organizativas y administrativas respecto a la Facultad.

La Srta. Marinovic senala que sugerira para cada Unidad Academica seguir contando con el cargo de coordinador de Biblioteca, postulara se le cambie el status, que exista un Comite que seleccione el material bibliografico. Solicitara, ademas, contar con una instancia cada semestre para conocer programas academicos, extension e investigaciones, control de academicos morosos y de respuesta de bibliografias minimas.

Asimismo, requerira un reestudio del proyecto centenario en relacion al espacio fisico, y planteara la alternativa de que juntos Facultad-Sistema buscaran mas medios economicos para conseguir material bibliografico.

Al respecto la Sra. Maria Luisa Arenas sugiere pedir aporte economico para instalacion de terminales y para arreglos fisicos.

Estadisticas Biblioteca

Las estadisticas de la biblioteca han aumentado mucho. Hizo llegar a la Direccion un informe con los trabajos pendientes 1987 y las razones del porque han aumentado los

servicios de esta.

Donacion

Existe la posibilidad que a la Escuela de Arquitectura se le donen los originales de la investigacion del Sr. Juan Borjez, los que serian traspasados por la Facultad a la Biblioteca.

Para esto la Escuela esta solicitando la ayuda del

personal de la Btca. para seleccionar manuscritos.

Al respecto la Srta. Marinovic indica que esta informacion llegara por escrito a la Direccion.

Varios

La especialidad de Conservacion y restauracion de la Escuela de Arte esta proponiendo como proyecto 1988 un sistema para conservar el material bibliografico.

Esta informacion llegara por escrito a la Direccion.

6. PENDIENTES

- 6.1 Proposicion para el tratamiento de los profesores morosos. (Patricia Hormann)
- 6.2 Estadisticas de uso del Servicio de Referencia Legislativa del Congreso (Maria Teresa Blanco)
- 6.3 Analisis situacion con la Biblioteca de Transporte (Ana Maria Torres)
- 6.4 Investigar cuales Indices y Abstract estan en CD ROM (Maria Paz Morel)
- 6.5 Entrevista con el Coordinador de Quimica para detectar necesidades de material bibliografico para ciclo terminal en Quimica y Farmacia (Ana Maria Torres)
- 6.6 Organizacion Jornadas de Reflexion SIBUC (Patricia Hormann)
- 6.7 Consulta sobre privacidad de tesis en Direccion Juridica (Alicia Gaete).
- 6.8 Carta agradecimiento cajeros V.R.A.E.A. (Maria Luisa Arenas).
- 6.9 Envio de dato telefonico de cuales bibliotecas han retrasado el envio del boletin novedades (Anita Maria Duhart)

6.10 Estudio proposicion de H. Garcia en relacion a eliminar el recibo de fotocopias internas (Alicia Gaete e Isabel Rivas).

7. ACUERDOS

7.1 Se acuerda que las bibliotecas envíen a Maria Paz Morel cuales Indices y Abstract tienen en sus bibliotecas

7.2 Se acuerda que cada biblioteca envíe una fotocopia de la hoja de registro a la Sra. Lucy Fleming, informando los elementos que contempla el registro y su finalidad.

7.3 Se acuerda que la Sra. Jefe del Depto. de Catalogacion analice la redistribucion del personal de catalogacion a fin de solucionar problemas de rezago en BUCO.

SE PONE TERMINO A LA REUNION A LAS 16:33 HORAS

=====

PROXIMA REUNION DE JEFATURAS LUNES 21 DE SEPTIEMBRE 09:30 HORAS
EN LA DIRECCION DEL SISTEMA.

=====

Felices Fiestas Patrias les desea la Direccion del Sistema de Bibliotecas y para estas festividades no olvide su: Panielito cuequero, Zapatos Dieciocheros y lo mas importante:

"SU ACTITA No. 72 BAJO LA MANGA"

F E L I C I D A D E S

SALUD