

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DE CHILE  
DIRECCION DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS

REUNION MENSUAL DE JEFATURAS

ACTA No. 73

=====

En Santiago, a 21 de septiembre de 1987 a las 09:45 horas tiene lugar la Reunion Mensual de Jefaturas del Sistema de Bibliotecas en la sala de Reuniones de la Direccion del Sistema, con la asistencia de las siguientes personas:

MARCELA ANDRADE	Jefe Departamento de Computacion
MARIA TERESA BLANCO	Jefe Biblioteca de Derecho
MARIALYSE DELANO	Jefe Departamento de Catalogacion
ANITA MARIA DUHART	Jefe Biblioteca Gral. Campus O.
LUCY FLEMING	Jefe Departamento de Estudios
ALICIA GAETE	Sub-Directora
LYA GUILLON	Jefe Biblioteca Biomedica
PATRICIA HORMANN	Asesora
MARCIA MARINOVIC	Jefe Biblioteca Lo Contador
MARIA PAZ MOREL	Jefe Departamento de Adquisiciones
ISABEL RIVAS	Jefe Departamento Ejecutivo
ANA MARIA TORRES	Jefe Biblioteca Central
AMELIA SILVA	Jefe Biblioteca de Teologia

Preside la reunion la Sra. MARIA LUISA ARENAS, Directora del Sistema de Bibliotecas.

TABLA

1. REVISION DEL ACTA ANTERIOR
2. CUENTA DIRECTORA
3. CUENTA SUBDIRECTORA
4. CUENTA JEFES DE DEPARTAMENTO
  - 4.1 Departamento de Estudios
  - 4.2 Departamento de Catalogacion
  - 4.3 Departamento de Computacion
  - 4.4 Departamento de Adquisiciones
5. CUENTA JEFES DE BIBLIOTECA
  - 5.1 Biblioteca Central
  - 5.2 Biblioteca Campus Oriente
  - 5.3 Biblioteca Lo Contador
  - 5.4 Biblioteca Biomedica
  - 5.5 Biblioteca de Teologia
  - 5.6 Biblioteca de Derecho
6. PENDIENTES
7. ACUERDOS

## 1. REVISION DEL ACTA ANTERIOR:

Pas. 4 penultimo parrafo dice: hacer un credito; debe decir: otorgar un credito.

Pas. 5 7o. parrafo dice: Senales; se elimina.

Pas. 6 donde dice Jornadas de Reflexion; agregar Internas

Pas. 9 4o. parrafo donde dice: oficialmente; eliminar.

Pas. 11 7o. parrafo dice: relacionadas con la reduccion de publicaciones periodicas; debe decir: relacionadas con las suscripciones del fondo de Revistas.

Pas. 11 8o. parrafo dice: se enviaron; debe decir: se envio

Pas. 12 2o. parrafo dice: se identificaron; debe decir: se identifico.

Pas. 12 4o. parrafo dice: Se identifico una muestra; debe decir: se identifico una muestra del 35% de los titulos.....

Pas. 15 1er. parrafo dice: Solicito al Coordinador de Derecho que renunciara despues de la reduccion de P.P.....; debe decir: Solicito al Coordinador de Derecho que postersara su renuncia hasta despues de la reduccion de P.P.....

Pas. 15 3er. parrafo se cambia por lo siguiente:

Plantea que los encabezamientos de materias asignados a los proyectos DIUC por la Biblioteca Central, son muy generales para su Biblioteca. Indica que pueden asumir este trabajo y sugiere que los proyectos sean enviados a la biblioteca sin procesar.

Pas. 15 ultimo parrafo dice: pues quieren progresar; debe decir: pues quieren progresar y pregunta especificamente por cursos de CRISOL.

Pas. 23 1er parrafo dice: Juan Borsez; debe decir: Juan Borjes.

## 1. CUENTA DIRECTORA

### Inausuracion Catalogo en Linea

La inausuracion del catalogo en linea tuvo mucho exito. El Rector manifesto un fuerte interes en que se convirtiera el resto del catalogo, inquietud que fue transmitida por la Sra. Directora al Sr. Majluf.

## Centralizacion de la Computacion del SIBUC con la V.R.A.

---

Por decision de la V.R.A. la Sra. Maria Rosa Millan, Directora de la Division de Sistemas de Informacion (DISI), esta haciendo un estudio de factibilidad para centralizar la Computacion del Sistema de Bibliotecas con la de la V.R.A. Este estudio propone traspasar el departamento de computacion SIBUC a la Division de Sistemas de Informacion (DISI), manteniendo el desarrollo de los sistemas fisicamente en el Campus San Joaquin, de modo que se mantenga la relacion usuario/equipo.

Agrega que existe un interes muy grande por parte de las Vicerrectorias de racionalizar todos los esfuerzos que se hacen en computacion dentro de la Universidad.

## Reunion con el Vice Decano de Derecho

---

Sostuvo una reunion con el Vice Decano de Derecho, Sr. Jaime Nasuira, quien le dio a conocer su preocupacion por el Fondo de material bibliografico, dado que la Facultad requiere mayor presupuesto para libros que para revistas. Al respecto la Sra. Directora le susirio la alternativa de traspasar fondos de revistas a libros cancelando algunos titulos de estas si lo estimaba conveniente.

Por otra parte, manifiesta que el Vicedecano hizo presente elogiosos conceptos para la biblioteca de Derecho ~~en cuanto a su~~ *de su personal y la* calidad profesional y humana.

## Asesoria de Pedro Gazmuri

---

En relacion a la Asesoria del Sr. Pedro Gazmuri hecha a peticion del Sr. Nicolas Majluf, la Sra. Directora entrega algunos resultados obtenidos hasta este momento.

- Se analizo el problema del corte de las suscripciones de publicaciones periodicas como asimismo la negociacion con los proveedores.

- El Sr. Gazmuri y el Sr. Majluf estan interesados en hacer un programa computacional con toda la informacion de distintos costos posibles de la revistas tales como: precios editor, precios proveedor, costo de membership, etc. En resumen tener una base de datos que permita manejar todos estos antecedentes para poder hacer una mejor toma de decisiones en cuanto a suscribir una revista.

Esto puede llevar a un cambio en cuanto a lo programado por el SIBUC de automatizar las adquisiciones con el software NOTIS. Frente a este objetivo el equipo asesor esta analizando la posibilidad de desarrollar un software de adquisiciones, como tambien estan evaluando el software NOTIS. Para este efecto la Direccion entrego requerimientos para la automatizacion de las suscripciones.

- Otros topicos que se van a considerar en la asesoria del Sr. Gazmuri son los siguientes:

Se va a disenar un modelo que permita asisnar el fondo de libros y revistas lo mas objetivamente posible, para lo cual medira distintas variables entre las cuales cabe destacar: carga docente, planta academica, proyectos de investigacion, publicaciones, indicador de uso, tamano de lo que se publica en el area, costo promedio, No. de areas disciplinarias, <sup>que cubre la U. Alad.</sup> tamano estimado de la coleccion basica por area.

- El Sr. Gazmuri tambien estudiara dentro del Fondo de libro la reserva ya que la Sra. Directora manifesto al Sr. Majluf el deseo de tomar un corte definitivo <sup>a la orden de</sup> en la Reserva, tanto en lo que dice relacion a la formacion de la coleccion como el sistema de prestamo. Esta decision no la ha querido tomar sola, desea que se involucre la Direccion Superior particularmente por posibles problemas con las Unidades Academicas de San Joaquin. En el Campus Oriente existe interes en probar el sistema de prestamo corto el proximo aro.

### Proyecto Centenario

Informa que se le entreso alguna informacion de tipo general sobre cuales seran las festividades del Centenario. Se va a contrar en una gran Reflexion sobre la Universidad. Se inaugurarian las actividades con un picnic para toda <sup>comunidad universitaria</sup> ~~univer-~~ <sup>la</sup> ~~sidad~~, despues se realizara el Encuentro con la Historia (Historia de la P.U.C.), espectáculo tipo clasico universitario en el Estadio Nacional. El dia del Sagrado Corazon se celebrara con una ceremonia religiosa y cuenta del Rector. Tambien se contempla la semana Universitaria, Jornadas Academicas de difusion y Exposiciones.

### Reuniones de Profesionales de la Direccion General Academica

El Sr. Nicolas Majluf realiza una reunion mensual en la que reúne a todos los profesionales de la D.G.A. En dos de estas reuniones hubo charlas bastante interesantes acerca de la extension a cargo de Eliana Asuilera, Directora Ejecutiva de la D.G.A., Carmen Vergara, Directora de PROMAV, Gabriela Echeverreria, Editorial Universitaria, Cecilia Garcia Huidobro de la Revista Universitaria. En esta charla se dio una vision de lo que hace cada una en cuanto a la extension.

### Proyecto de Ciencia Politica

Este proyecto propone ampliar la biblioteca de Ciencia Politica incorporando a ella el Centro de Documentacion Politica. Para ello se ha tenido que trabajar en forma intensa, pues hay que presentarlo antes de que termine esta semana. Es una sestion que esta haciendo directamente el Sr. Oscar Godoy con agencias financiadoras externas, particularmente europeas, que

le darian financiamiento para la ampliacion de la Biblioteca. Han estado trabajando en la realizacion del proyecto Carmen Rioseco, Ana Maria Torres y la Sra. Directora

### **Microsis**

---

Por una sesion realizada a traves del Sr. Jaime de Mayo el Sistema de Biblioteca obtuvo el software Microsis a traves de un convenio con la UNESCO.

## **2. CUENTA SUBDIRECTORA**

### **Boletin Novedades**

---

En relacion al Boletin ha estado abocada a trabajar en los requerimientos para automatizarlo, para ello ha tenido entrevistas individuales con las Bibliotecarias encargadas de su confeccion.

### **Reserva**

---

Ha trabajado tambien con las Jefes de Departamentos y Jefes de biblioteca para normalizar los procedimientos para la adquisicion del material bibliografico destinado a Reserva. Ha tenido reuniones con varias personas involucradas en este quehacer y llego a la conclusion de que cada biblioteca o Unidad es diferente. Esta elaborando un documento para hacerle llegar a Maria Luisa Arenas las proposiciones de los coordinadores. La Sra. Directora le susiere interactuar con el Sr. Pedro Gazmuri quien tiene toda la informacion referente a este tema.

### **Perfeccionamiento**

---

Se entrevisto con la Srta. Maria Teresa Benavente, Jefe del Area de Perfeccionamiento de Casa Central, para conocer el plan de desarrollo que ofrece esta division con respecto al aprendizaje de las aplicaciones practicas de computacion. Se convino en ofrecer un cupo adecuado para el SIBUC por campus. Posteriormente se encuestó a todo el personal del sistema que estuviese interesado y que se comprometiera en su tiempo libre a asistir a estas clases programadas, se hizo llegar lista de personal priorizado a la Srta. Benavente.

### **Reunion de la Comision de Publicaciones Periodicas**

---

El dia 9 de septiembre se llevo a efecto una reunion de esta comision. El objetivo fue actualizar la lista de P.P. que se analiza al interior del SIBUC. Junto a lo anterior se reviso la entrega de fichas analiticas al Centro U.C. Este ultimo creara un mecanismo de control para supervisar esta entrega. Tambien se informo sobre la marcha del Catalogo Colectivo Nacional de P.P. y de la participacion del SIBUC en dicho proyecto.

Al respecto la Sra. Maria Paz Morel solicita incorporar a la

Sra. Estela Argomedo a la comision de Publicaciones Periodicas, como tambien susiere que la Sra. Argomedo de una charla a esta Comision acerca de todos los informes sobre suscripciones que ha preparado hasta este momento.

#### Pasantia Sra. Edith Romero

Con fecha 28 de agosto termino la pasantia de la Sra. Edith Romero en la Biblioteca Central y el Depto. de Catalogacion del SIBUC.

Posteriormente con fecha 8 de septiembre se recibio carta del Sr. Ramiro Truco, Secretario Academico de la Fac. de Cs. del Mar, quien senalo en su nota: "agradece a cada una de las personas que de una u otra forma ayudaron durante el periodo de pasantia de la Sra. Edith Romero, por la gran calidad profesional y entrega personal de los encargados de la instruccion".

Agresa ademas que los objetivos del programa propuesto por el SIBUC se cumplieron ampliamente y fue un valioso aporte profesional e institucional para la Universidad del Norte.

#### Educacion de Usuarios

Se analizo el diaporama del SIBUC y de la Biblioteca Central con el proposito de incorporar el catalogo en linea a estos diaporamas.

Este trabajo se realizo en conjunto con Maria E. Olquin, Maria Ines Fuentes y Maria Cristina Gronow. Estos cambios se analizaran posteriormente.

#### Fondo de Referencia

Comunica que existe un remanente del Fondo de Referencia y de AV. Al respecto se enviara memorando para gastar dichos fondos.

### 4. CUENTA JEFES DE DEPARTAMENTO

#### 4.1 Departamento de Adquisiciones. Sra. Maria Paz Morel

##### Suscripciones:

- Comision cobrada por Swets

Continuando el analisis de los titulos mas caros que estan suscritos a Swets, se procesaron las cotizaciones enviadas por los editores.

La informacion proporcionada permite determinar que la comision que cobra Swets varia de editor en editor, y fundamentalmente entre Europa y EE.UU.

Titulos	NorteamERICANOS	Europeos
Comision	%	%
Minima	(10,90)	(0,93)
Maxima	19,15	13,96
Promedio	10,41	7,4

Esta comision viene incluida en el precio individual de

cada titulo. Swets cobra ademas lo que llama "precio de servicio" porcentaje que se determina de acuerdo a la forma de pago de las suscripciones.

- Suscripciones norteamericanas en Swets

---

La informacion anterior determino la necesidad de buscar alternativas de suscripcion para los 679 titulos norteamericanos confiados a Swets, por estar afectos a la comision mas alta.

Se estudio la alternativa de FAXON para el total. En forma muestral se analizo la conveniencia de hacer suscripciones directas al editor, suscripciones en microfichas y a traves de memberships.

- Requerimientos para automatizar el control de las suscripciones

---

Despues de revisar bibliografia sobre el tema y enumerar las necesidades respecto a un sistema automatizado, se participo en reuniones con la Direccion con el fin de formular los requerimientos que finalmente fueron entregados a Pedro Gazmuri.

- Reduccion de titulos suscritos

---

El resultado del trabajo de reduccion de titulos asumido por las Unidades Academicas, Bibliotecas y Direccion se refleja en los siguientes datos:

UA	SWETS	OTROS	TOTAL
Cat	1		1
Med	37	3	40
Bio	15		15
Bcen	12	3	15
Adm	1		1
Agr	14		14
Enf	3	2	5
CiP		2	2
Fis	15	1	16
Geo	8		8
Ine	36	3	39
Mat	33		33
Psi	5	1	6
Qui	6		6
Soc		1	1
Der	3	7	10
Buco	1		1
Let	3		3
Eco	4		4
TOTAL	197	23	220

Sumado a esto <sup>reduccion de</sup> un ~~pequeño~~ cambio <sup>en</sup> de proveedores, <sup>con los</sup> y la cancelacion a los <sup>principales</sup> ~~agentes~~ es la siguiente:

SWETS	208 titulos	US\$ 75.184
FAXON	10 titulos	US\$ 1.814

- Libros  
-----

Participacion en elaboracion de Procedimientos de reserva.

**4.2 Departamento Ejecutivo. Sra. Isabel Rivas M.**  
**Personal**  
-----

**Concursos:**

Acerca de los concursos informa lo siguiente:

- Cargo de Ayudante Biblioteca Central fue nombrado Carlos Cid
- Cargo de Supervisor de Hemeroteca fue nombrado Antonio Espinoza

**Concursos en tramite:**

- Bibliotecaria catalogadora: se cierra el concurso externo el 22 de septiembre (4 personas interesadas)
- Administrador Bases de Datos (Depto. de Estudios y Catalogacion), sigue en proceso
- Encargado Inventario sigue en proceso

**Bonificacion:**  
-----

A partir del mes de septiembre se dara una bonificacion equivalente al 12% de la renta bruta.

**Presupuesto**  
-----

- Fondo de Revistas: Finalmente se definio la forma de financiar el pago de este año. De lo que faltaba por pagar se adelantaran mas o menos \$ 47.000.000 a cuenta del presupuesto 1988 y \$13.000.000 los pondra la VRAEA ya que esa suma era el deficit del año pasado. El corte de revistas fue de US\$ 64.606 (US\$ 59.000 Swets) equivalente mas o menos a 220 titulos.

Con respecto a Swets (principal proveedor) se le pasaran las suscripciones 1988 en una cuota, paso que esta en tramite para que llegue a Holanda antes del 10. de octubre.

- Fondo de libro: Como se soluciono el problema de las revistas no fue necesario ocupar el Fondo de Libro para financiar el deficit del Fondo de Revistas. Se hizo una redistribucion del 30% que faltaba (con

respecto al año 1986) mas un reajuste, es decir, todas las Unidades Academicas recibieron lo mismo que el año pasado mas una diferencia por reajuste. Se enviaron cartas explicativas a las U.A. pidiendoles gastar los fondos antes del 26 de octubre.

Respecto a los saldos de reserva, seran devueltos al fondo de libros desde ya con excepcion de las Unidades Academicas que recibieron mas fondos para reserva.

Con relacion a lo tarde que salio el Fondo libro es bueno recalcar que recién el dia 8 de septiembre la VRA entrego el visto bueno para hacer la redistribucion.

#### **4.3 Departamento de Catalogacion, Sra. Marialyse Delano Asuntos de personal del Depto. de Catalogacion**

---

Durante el ultimo mes el Departamento ha continuado con un inusitado numero de licencias y reemplazos. Entre otros, cabe destacar que Julia Gil se retiro para trabajar en el Canal 13 de T.V. Pidio temporalmente permiso sin sueldo para probar la experiencia y luego definir su renuncia.

##### **Cuotas de rezago**

---

Solicita a las bibliotecas la informacion sobre rezago pendiente y adquisiciones directas.

Debido al movimiento del personal de catalogacion, las necesidades de Teologia, Derecho y Buco, es necesario efectuar una evaluacion y estructuracion completa del volumen de rezago por area.

Como hay varias personas en entrenamiento es conveniente contar con la informacion de las bibliotecas a la brevedad.

##### **Renib**

---

Se inicio el entrenamiento en el NOTIS, para las autoridades, pero se interrumpio temporalmente por problemas con las teclas de los terminales. Actualmente se soluciono y el dia 22 de septiembre se reiniciara el entrenamiento.

##### **Renib-Autoridades**

---

Se preparo un proyecto para el uso de las bases de datos de autoridades desde el NOTIS en RENIB, que se fue sometido a la Direccion.

##### **Banco de Chile**

---

Ha efectuado dos cursos de Tecnicas de Archivo para el Banco de Chile.

## **Modificaciones de Bases de Datos**

---

A raíz de la consulta en línea, se estableció con Ana María Torres un procedimiento de correcciones a la base de datos, de acuerdo con las políticas de modificaciones.

## **Boletín Informativo Interno**

---

El departamento de Catalogación tiene un boletín informativo interno, sin periodicidad definida, para apoyar las comunicaciones entre el grupo de personas.

## **Visitas**

---

Un pequeño grupo del Deplo. ha visitado la Biblioteca del Congreso y la Contraloría de la República para conocer la Base de Datos.

### **4.4 Departamento de Computación. Sra. Marcela Andrade Consulta en Línea**

---

Se entregó la consulta en línea a los usuarios la que difiere de la consulta catalogadora en que:

- no permite imprimir
- no permite consulta por ISBN
- no permite consulta por número de pedido
- no permite despliegue en formato tabular

Asimismo se ha estado efectuando la documentación de la consulta en línea.

## **Conexión Casa Central-DGE**

---

Se efectuó la conexión del computador de Casa Central - DGE con el computador Data General SIBUC, con lo cual desde la D.G.E. tienen acceso especialmente a la consulta en línea y NOTIS como también el SIBUC podrá accederse a los sistemas de la D.G.E.

Al respecto la Sra. Directora sugiere a la Sra. Andrade consultar a la Sra. María Rosa Millán como se puede conectar a los sistemas de la Dirección General Estudiantil, cuales se pueden consultar y como hacer uso de ellos.

## **Base de Datos Usuarios**

---

Se efectuó la actualización de la Base de Datos de Usuarios para circulación.

## **Reuniones**

---

Ha sostenido reuniones con el Sr. Jaime de Mayo, quien le ha hecho entrega de la documentación del departamento y los sistemas en uso.

Asimismo se ha reunido con María Rosa Millán con el objeto

de informarle acerca del funcionamiento del Depto. de Computacion, cuales son los sistemas actualmente en uso, y que se piensa desarrollar, en sintesis entregar una vision completa del Departamento de Computacion.

4.5 Departamento de Estudios, Sra. Lucy Fleming  
**Boletas de Pedido de Material Bibliografico**

---

A solicitud de Gilda Orellana y dado que en el formulario de pedido de materiales figuran varias boletas de pedido, sugiere a las jefes de biblioteca normalizar la boleta para que no exista una para cada biblioteca con la consiguiente confusion para los usuarios y para el control de materiales en la bodega del Sistema.

Al respecto se acuerda dejar tres boletas de pedido:

Para las bibliotecas de estanteria cerrada, llevara la siguiente informacion:

- No. de pedido
- autor
- titulo
- lector

Para la Biblioteca Central:

- No. de pedido
- Localizacion
- autor
- titulo

Para el resto de las bibliotecas:

- No. de pedido
- autor
- titulo

Procesamiento desarrollo colecciones primer semestre

---

Solicita le envíen la informacion relativa al procesamiento de desarrollo de colecciones del primer semestre. Enviara la solicitud por escrito.

Inventario Muestral de Libros

---

Ha estado trabajando con el Sr. Mario Albornoz quien dicta un curso de muestreo y desea hacer trabajar a sus alumnos en el desarrollo de un sistema de inventario muestral de libros.

Esto se probaria en primera instancia, segun lo propuesto, con la coleccion general de libros de la Biblioteca Central.

## 5. CUENTA JEFES DE BIBLIOTECA

### 5.1 Biblioteca de Derecho. Sra. Maria Teresa Blanco

#### Caja Chica

La caja chica llevo esta vez en cheque. Consulta si fue algo especial o continuara asi?

Al respecto Isabel Rivas informa que por encontrarse la Sra. Patricia Yates fuera del pais, se le envio cheque. El sistema quedara normalizado cuando ella regrese.

#### Visita a Contraloria

Visito la Contraloria para conocer la Referencia Legislativa y ver la posibilidad de conectarse. Se le informo que era un servicio dirisido solo a los Servicios Publicos, sin perjuicio de que la Biblioteca pudiera hacer ocasionalmente consultas por telefono.

#### Visita al Congreso

Realizo una visita al Congreso con el mismo fin anterior y la respuesta fue que por el momento sus bases de datos no estan completas, pero cuando lo esten, la biblioteca podria conectarse mediante el pago de cierta cantidad mensual.

Al respecto la Sra. Directora senala que cuando se tenga un terminal en la Biblioteca de Derecho se solicitara la conexion de todas maneras.

#### Perdida de llaves

Estuvieron perdidas durante dos dias fuera de la biblioteca; despues aparecieron. De todas maneras se cambio la combinacion de chapas.

### 5.2 Biblioteca Gral. Campus Oriente. Sra. Anita Maria Duhart

#### Estudio Centro de Humanidades

Consulta si se puede rescatar un tema que afloro a raiz de los estudios hechos para el Centro de Humanidades.

Se trata de reclasificar para atras y seguir hacia adelante poniendo en el No. de clasificacion el No. de la materia y luego la determinante de forma O16. Con esto se conseguiria tener las bibliografias ordenadas en la estanteria junto a la materia y no aparte.

Al respecto la Sra. Directora indica que encuentra muy interesante que se reflote este tema y que lo vea Anita Maria Duhart con Marialyse Delano.

## Usuarios Externos

---

Se comenzo a tomar la muestra de los usuarios externos a contar del 21 y hasta el 25 de septiembre. Luego se tomara una semana en Octubre y otra en Noviembre.

## Panel "El Libro infantil"

---

El dia 9 de octubre se realizara en el Campus Oriente a las 15:00 horas un panel llamado "El libro infantil: un dialogo para todos". Ha sido convocado en conjunto entre el Sistema y la Fac. de Educacion.

Contara con las palabras introductorias de la Decano de Educacion, luego una exposicion a cargo de Anita Maria Duhart acerca de la creacion del Centro de Documentacion de Literatura Infantil y Juvenil en BUCO, los contactos con la Red Latinoamericana y asociados de Centros de Documentacion en Literatura Infantil y Juvenil. A continuacion hablarian los siguientes panelistas: Jorge Barros, de la Camara Chilena del Libro, Jacqueline Balcells, escritora, Manuel Pena, investigador y Mabel Condemarin, educadora.

Al respecto se le susirieron varios nombres a quienes invitar.

## 5.3 Biblioteca Lo Contador. Srta. Marcia Marinovic

### Ex Decano Fac. de Arquitectura y Bellas Artes

---

El Sr. Renato Parada ex Decano de dicha Facultad agradecio personalmente la carta de reconocimiento a su gestion por parte de la Direccion del SIBUC.

### Trabajos pendientes - 1987

---

Con la segunda jornada extra de ayudantes de Btca y 30 horas extras de Bibliotecaria en el mes se realizaran los trabajos de primera prioridad: Desco, ingresar libros procesados por el Departamento de Catalogacion a estanteria, intercalar sets pendientes.

### Nuevo Equipamiento

---

El personal esta contento por contar con una maquina de escribir electrica nueva (XEROX) y con una caja de fondos que evitara el traslado diario de dineros.

### Trabajos de arreglos de techumbre - Hemeroteca

---

Consulta cual sera el nuevo procedimiento acerca de los arreglos. Al respecto I. Rivas quedo de averisuar con la Direccion de Obras.

Por otra la Srta. Marinovic cotizara precio de estanteria

doble MIMET, pues existe urgencia de espacio y avisara si ocupa los fondos ahorrados en la estanteria o en el techo.

#### Estudio usuarios externos

---

Comunica que no pudo ubicar alumnos ayudantes para comenzar el Lunes 21. Se aviso a CTR y puso aviso en la Biblioteca, pero los alumnos tienen problema de horario y encuentran muy poco el pago de \$ 90.- la hora. Al respecto la Sra. Lucy Fleming sugiere correr la fecha de la semana de estudio y la Srta. Marinovic revisara la situacion y comunicara a la Sra. Isabel Rivas.

#### CD Audiovisual

---

Gloria Olivares, bibliotecaria a cargo, consiguio la donacion del traspaso de 15 videos, de los temas relativos a las areas de la btca., en la embajada de EE.UU.

#### CD Referencia

---

Se obtuvo fotocopia de dos tesauros autorizados por la Subdirectora, ya que hay una carencia de estas herramientas en el area. Marialyse Delano solicita a Marcia que las facilite a los catalogadores.

#### Robos en la Biblioteca

---

Debido a estos durante 1986, se habia colocado una segunda chapa en la puerta de las cuales no habia copia en el Servicio de Visilancia, pero el nuevo Administrador pidio copias de las llaves para vigilancia a partir de Septiembre de 1987.

### 5.4 Biblioteca Central. Srta. Ana Maria Torres

#### Biblioteca de Transporte

---

En cuanto a libros y documentos se tomo una muestra de 3 meses, Mayo, Junio, Julio 1987, la cual indica que la Biblioteca de Transporte solicita un promedio de 5 documentos (prestamos interbibliotecarios principalmente) a traves del Area de Ciencias Exactas. La Jefe de Area envia directamente a los profesores el producto de las solicitudes.

En cuanto a revistas se solicitan seis prestamos interbibliotecarios a universidades externas y otras instituciones.

Entre Enero y Septiembre se cursaron 51 solicitudes.

(Despues de efectuada la reunion de Jefaturas se obtuvo que el producto de estas peticiones es enviado a Alejandra Bravo, en acuerdo con Isabel Trevisani para hacer cumplir

el plazo de devolucion que en revistas es mas corto.  
En el primer semestre no hubo solicitudes por parte de la  
Bibliotecaria de Ingenieria Electrica, Computacion e  
Ingenieria de la Construccion, Paula Pensa).

#### Carrera de Quimica y Farmacia

---

La Facultad de Quimica ofrecera:

- Grado academico de licenciatura y
- Titulo profesional de Quimico-Farmacéutico

De acuerdo a informacion obtenida del Decano Sr. Rafael  
Gana las necesidades de material bibliografico del ciclo  
basico se cubren en gran parte con el material existente  
en quimica, luego no tiene urgencia para 1988. A traves  
del coordinador se canalizarian las solicitudes para el  
ciclo terminal que se necesitaran en 1990.

#### Nuevos coordinadores

---

Fisica : Nuevo coordinador a partir de Septiembre Señor  
Ninoslav Bralic en vez del Sr. Raul Espinoza

Matematica: Leopoldo Bertossi en vez de Guido del Pino

#### Cuentos Infantiles

---

El autor Luis Asuilar envio en donacion sus dos primeros  
libros publicados en Melbourne-Australia, titulados :  
Aventuras de Chibolo; Chibolo y la hermandad de la sangre.  
Reunen una serie de cuentos cortos que narran la vida de  
un niño, ambientados en la Isla Grande de Chiloe entre los  
años 1934 y 1950. Estos libros fueron entregados a Anita  
Maria Duhart para la Biblioteca del Campus Oriente.

#### Personal

---

- Antonio Espinoza, Ayudante de Catalogacion asumira el  
cargo de supervisor de Hemeroteca el 10. de octubre.
- Carlos Cid, auxiliar de Biblioteca Central asumira el  
cargo de Ayudante del Area de Cs. Sociales, a contar del  
14 de octubre.

#### Correspondencia dentro del Campus San Joaquin

---

A raiz de los comentarios desfavorables de parte del Sr.  
Hernan Santis, Coordinador de Biblioteca del Instituto de  
Geografia, en relacion al atraso con que recibio la  
invitacion a la inauguracion de la consulta en linea y al  
Encuentro con los Editores Ineleses y tambien las solici-  
tudes de Reserva, susiere enviar con los auxiliares la  
correspondencia a las facultades del Campus cuando no haya  
muchos dias por delante. En los casos mencionados se  
detecto que la correspondencia salio con 4 y 6 dias ha-

biles de antelacion. Hay que considerar que dentro de las Facultades tambien demoran en distribuir la correspondencia.

#### Guia de citas bibliograficas

---

A solicitud de la Subdireccion se distribuyeron 732 guias entre el personal de custodia para separar una hoja central de la guia, la cual sera reemplazada por una nueva hoja corregida.

#### Boletin Novedades

---

Por atrasos en la reproduccion del boletin se conversara con el Depto. Ejecutivo la posibilidad de enviar a reproducir el boletin al DICTUC en vez de ECONOMIA. El DICTUC cobra \$300 por la plantilla o matriz, contra \$90 que se pasa en ECONOMIA.

El boletin de Agosto fue enviado el dia 26 de ese mes a la Central de Apuntes de ECONOMIA y despues de varios reclamos, llego devuelto recién el 10 de septiembre. La Srta. Subdirectora sugiere consultar en Ciencia Politica.

#### Analiticas de Revistas

---

Solicita una charla de actualizacion en el uso de la lista LEMB-PUC-ICFES.

Se acuerda dar esta charla entre pascua y año nuevo.

#### Diseminacion Selectiva de Informacion usando DIALOG

---

A solicitud del Oficial Regional de Produccion y Sanidad Animal de la FAO, Sr. Carlos Arellano-Sota, se ofrecera este servicio en el tema enfermedades virales del cerdo para el Programa de Enfermedades Virales del Cerdo de la Red de Cooperacion Tecnica entre Laboratorios de Investigacion y Diagnostico Veterinarios, en el cual participan 14 paises latinoamericanos. La conexion se hara a las bases CAB y MEDLINE.

#### Visitas a otras Bibliotecas

---

Consulta si se organizaran visitas dentro del Sistema para bibliotecarias que no conocen otros campus.

Al respecto la Srta. Subdirectora senala que acogera esta solicitud para hacerla extensiva a todas las bibliotecas.

#### Donacion

---

El profesor Dario Rodriguez, quien viene llegando de Alemania, solicito una seleccion de 150 titulos de libros de Ciencias Sociales de aleman traducidos al ingles y al espanol, los cuales serian donados a la U.C.

#### Coleccion de Reserva

---

De acuerdo a datos entregados por lista de computacion en Reserva hay 2.181 titulos y 9.719 items (2do. semestre 1987).

#### Libros perdidos por Personal del Sistema

---

Informa que se aplicara el reglamento, o sea, se debera pasar o reponer igual como lo hacen los alumnos en caso de perdidas.

#### Objetivos B.C.

---

En Septiembre se alcanzaron dos objetivos del Area de Cs. Sociales:

1. Dar acceso a la informacion contenida en CLASE; CINAHL Dissertation Abstracts, Section A; PAIS; Sociological Abstracts; HAPI.
2. Recuperar informacion sobre 60 items estadisticos chilenos.

#### Conexion a Concepcion

---

Informa que Gladys Klapp del Servicio Bibliografico de la Universidad de Concepcion, solicito conectarse solo los dias Miercoles. Actualmente se hacia 2 veces a la semana. A su vez la Srta. Ana Maria Torres solicitara a la Sra. Gladys Klapp solucionar una serie de anomalias en la entrega de informacion por parte de la U. de Concepcion a la B.C. Al respecto hara llegar a la Direccion el informe pertinente.

#### Educacion de Usuarios

---

Se dicto una charla sobre el uso de bibliotecas a los alumnos de Ingenieria que estan trabajando especificamente en Mecanica de Suelos, a solicitud del Profesor Jorge Troncoso.

En la preparacion de la charla se incorporo por primera vez a Patricia Abumohor. Se presento el video Acceso a la Informacion y se entrego informacion acerca de las busquedas en linea.

La idea era que ellos pudieran hacer una busqueda la cual quedo pendiente a la espera de ver financiamiento por

parte de la Facultad.

#### Busquedas en linea

---

Envio informacion a todas las bibliotecarias que realizan busquedas sobre a los datos que se requiere manejar en los formularios de busquedas en linea. Es necesario entregar la informacion lo mas completa posible al Depto. Ejecutivo.

#### Afiche de Promocion

---

Susiere reconsiderar el afiche que estaba listo para poder promocionar el Sistema DIALOG, para entregarlo a las bibliotecas.

Al respecto la Sra. Directora senala que el afiche hay que hacerlo mas publicitario y orientado a la disciplina que se quiere abordar.

La Srta. Alicia Gaete consulta si la media hora gratis de ECOM para las busquedas esta siendo usada por otras bibliotecas.

Ana Maria Torres senala que no se usa, pero que si se informa sobre la base de dato libre del mes a las bibliotecas.

La Sra. Directora recalca que este servicio se debe usar, ya que hubo una peticion bastante seria y marcatoria de parte de BUCO de que este servicio era preferencial para unos y no para todos. Ahora esta la posibilidad de usarlo y no se usa.

La Srta. Alicia Gaete indica que algo se hizo inicialmente al respecto y que si la Biblioteca Central esta a cargo habria que tomarlo como una tarea de entrenamiento, pues cuando por primera vez se tiene que hacer una busqueda, la bibliotecaria que no tiene entrenamiento tiene temores acerca del manejo del mismo terminal (teclas, comandos, etc). Es esta una opcion que se le da al profesional que no debiera desaprovecharse.

### 5.5 Biblioteca de Medicina. Sra. Lya Guillon

#### Reunion Red Biomedica

Se realizo el 18 de agosto. Se informo que la comunicacion al Medlars fue muy bien acogida por la comunidad universitaria. A partir del 21 de junio se empezo a cobrar a razon de un dolar por minuto. 10 minutos salen \$ 2.250. Hay gratuidad en la Base de Datos del Medlars. No asi en Chile, pues ECOM es sumamente caro. En mayo cobro \$ 370.000. Hasta el momento este paso ha sido subencionado por la Facultad de Medicina.

En Julio estuvo en Chile el Sr. Richard Hsich, quien es

Director de Programas Internacionales de la National Library of Medicine. Quedo muy impresionado por la cantidad y calidad de las consultas que se habian hecho.

Se insistio en que para otorgar el Password, la Institucion debia contar con el equipo adecuado y ademas, si entra al Sistema, debera pasar un deposito a la sede Norte para pasar la conexion.

En este momento estan conectadas las Bibliotecas Norte y Oriente de la U. de Chile.

- Actividades de la Red:

1. Hacer un catalogo Colectivo de P.P. en el area de la salud, que incluya las regiones 5ta., 8va. y metropolitana.
2. Capacitacion del Personal: 2 personas por Facultad; solo en aquellos casos en que la Biblioteca tenga listo su microcomputador para entrar al Medlars.
3. Becas al extranjero: Lo determinara el Dr. Borsono (Area Salud Publica del Ministerio). Serian 2 becas para la region metropolitana y una para la quinta region.
4. Entrenamiento en Servicio: 10 al ano. Consistira en una pasantia de 3 semanas en una Biblioteca en Santiago.
5. Directorio de Unidades de Informacion. Se editara en el primer semestre de 1988.
6. Continuar con la indizacion de la literatura medica
7. Establecimiento del Servicio de consulta a bases de Datos.

La proxima reunion sera el 30 de septiembre a las 9:30 horas en la Biblioteca Central de Medicina Norte.

Listados DESCO

---

Patricia Gonzalez, alumna en practica, esta sacando los casos DESCO. Cree estara listo este mes.

Seccion de Novedades de Libros

---

La Biblioteca Biomedica tiene un conjunto de libros de literatura. Aparte de estos se compraron algunos libros nuevos (novelas, etc.) a solicitud del Centro de Alumnos de Medicina.

De estos libros no ha llegado ninguno catalogado.

Al respecto Marialyse Delano indica que advirtio que

tenian que salir rapido.

#### Seccion Libros

---

A fin de mes se termina el reemplazo proporcionado por Ciencias Biologicas. Se hace necesario contar con una Ayudante de Biblioteca, bien entrenada, si no se corre el riesgo de perder informacion.

Al respecto la Srta. Alicia Gaete indica que vera este problema.

#### Fotocopias

---

Desde el 10. de septiembre se cuenta con dos horas extras para un fotocopador. Se sacan solamente las fotocopias pendientes. Aun asi, quedan para el dia siguiente. Se hace hincapie en que los usuarios de la U. de Chile se han venido en masa a esta Biblioteca, sobre todo despues del cierre de la U. de Chile.

#### Maquina de escribir

---

Se agradece el envio de una maquina de escribir XEROX. Se espera que con esta maquina pueda aligerarse el trabajo de la secretaria y de los ayudantes de referencia y revistas.

#### Robos

---

Se han detectado muchos robos de libros, tesis, mutilacion de paginas y capitulos completos. La semana pasada un libro nuevo de Biologia fue mutilado arrancandole un capitulo completo. Este libro es usado para un curso que esta dictando el Coordinador de Ciencias Biologicas, Sr. Nibaldo Inestroza a quien se le envio el libro mutilado para que investigara cual de sus alumnos lo pudo haber sacado.

### 5.6 Biblioteca de Teologia . Sra. Amelia Silva

#### Robo extintor incendios

---

Se anuncia el robo del extintor de 10k. colocado en la salita de los catalogos. Se dio aviso a la Administracion del campus. La recuperacion es imposible, por tanto se toman medidas en relacion a lectoras de microfichas, colocadas en sala de lectura, las que seran guardadas y solo se colocaran en el momento en que sean usadas.

#### Iluminacion

---

Desde hace algun tiempo, se viene procurando buscar solucion a la escasa iluminacion en la estanteria de libros,

que alberga la coleccion nueva (DEWEY). En un comienzo se analizo solo desde el punto de vista de los funcionarios para lo cual se estimaba como solucion parcial la adquisicion de linternas; en este momento se esta estudiando algo mas definitivo, ya que ha surgido la peticion por parte de profesores de las Facultades en torno a este punto. Es asi como se ha solicitado un presupuesto al electricista del campus, que alcanza aproximadamente a \$ 30.000 con lo que se harian nuevas instalaciones. Este costo ha sido informado a la Sra. Isabel Rivas y se espera una respuesta.

#### Servicio de Alertas

---

En el mes de agosto, se enviaron alertas a 18 de los 21 profesores a quienes se les ofrecio este servicio.

#### Listado de microfichas

---

Se despacho a los profesores de la facultades, el listado que contiene la coleccion de microfichas de la biblioteca. Asimismo se dejo una copia sobre los catalogos y en el meson de prestamo y se anuncia en el exhibidor que estas microfichas no estan representadas en el catalogo publico.

#### Realfabetizacion catalogo de materias

---

Se ha cumplido en un 100% la realfabetizacion del catalogo de materias, objetivo fijado para esta ano.

#### Fondos Extras

---

El coordinador de biblioteca ha informado que habria \$3.000.000 de fondos extras para la adquisicion de material bibliografico. Sin embargo, estos no seran gastados aun, esperando el resultado de la sesion Donacion/Centenario.

#### Curso de Patrologia

---

Para demostrar la importancia que para la Facultad de Teologia tiene la biblioteca la Sra. Amelia Silva indica que el padre Zanartu, profesor del Curso de Patrologia, entrego a sus alumnos una hoja denominada "Patrologia: Orientacion Practica" donde senalo una serie de pasos a seguir para el trabajo que ellos estan realizando y todos los instrumento bibliograficos, con las grandes colecciones. Asega que los alumnos estan trabajando fuertemente en este trabajo especialmente en obras de referencia que son muy dificiles de usar ya que en la prueba que tendran que rendir se les preguntara una serie de detalles muy complejos relacionados especificamente con referencias bibliograficas y el uso que se le da a la biblioteca.

La Sra. Directora le solicita le entregue una copia del documento entregado por el Padre Zanartu.

6. CUENTA ASESORA. Sra. Patricia Hormann

Proyecto Fondecyt

---

Ha estado trabajando en la presentacion de un proyecto al Fondecyt para utilizar los registros catalograficos de la Biblioteca del Congreso de los Estados Unidos.

Este proyecto, por dos años, significaria una posible ayuda al proyecto de conversion y eventualmente, equipo (terminales) y conexión con Campus Oriente.

Trabajarían en el Marialyse Delano, Alejandro Burgos, Irene Drapella y Maria Luisa Arenas como coordinadora. El proyecto contempla un total aproximado de \$ 4.700.000.

Análisis de los servicios de información bibliográfica

---

Ha estado realizando un análisis de todos los servicios que el SIBUC puede ofrecer potencialmente y ver forma de determinar un valor que vaya mas allá que los costos directos, es decir, que contemple prestigio e imagen de la P.U.C., valor intelectual del producto y costos directos.

Se haría un folleto publicitario para enviarlo a diferentes empresas y Universidades en el que contemplaría por ejemplo:

- pasantías
  - curso de técnicas de archivos
  - búsquedas en línea
  - consulta al catálogo en línea
  - diseminación selectiva, etc.
- Hay un mercado "cautivo" importante.

7. PENDIENTES

- 7.1 Proposición para el tratamiento de los profesores morosos. (Patricia Hormann)
- 7.2 Organización Jornadas de Reflexión SIBUC (Patricia Hormann)
- ✓ 7.3 Envío de memorando para gasto de Fondo de Referencia y A.V. (Alicia Gaete).
- 7.4 Envío de Informe a la Dirección sobre la conexión con la U. de Concepción (Ana María Torres).
- ✓ 7.5 Reemplazo ayudante de biblioteca en la Biblioteca Biomedica (Alicia Gaete).
- ✓ 7.6 Envío a la Dirección de fotocopia del documento entregado por el Padre Zanartu a los alumnos de Patología. (Amelia Silva).

- ✓ 7.7 Consulta a Maria Rosa Millan sobre conexion SIBUC-D.G.E., relativa a modo de operar, sistemas accesibles, etc. (Marcela Andrade).
- ✓ 7.8 Solicitud a las bibliotecas del envio de informacion relativa al desarrollo de colecciones 1er. semestre '88. (Lucy Fleming).

8. ACUERDOS.

8.1 Se acuerda incorporar a la Sra. Estela Argomedo a la Comision de Publicaciones Periodicas.

8.2 Se acuerda dar una charla de actualizacion en el uso de la lista LEMB-ICFES-PUC, entre pascua y año nuevo.

SIENDO LAS 14:35 HRS. SE PONE TERMINO A LA REUNION

=====

PROXIMA REUNION LUNES 9 DE NOVIEMBRE A LAS 09:30 HORAS EN LA SALA DE REUNIONES DE LA DIRECCION DEL SISTEMA

=====

16.10.87  
/RAS.