

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DE CHILE  
DIRECCION DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS

REUNION MENSUAL DE JEFATURAS

ACTA No. 74

=====

En Santiago, a 9 de noviembre de 1987 a las 09:38 horas tiene lugar la Reunion Mensual de Jefaturas del Sistema de Bibliotecas en la sala de Reuniones de la Direccion del Sistema, con la asistencia de las siguientes personas:

MARCELA ANDRADE	Jefe Departamento de Computacion
MARIA TERESA BLANCO	Jefe Biblioteca de Derecho
MARIALYSE DELANO	Jefe Departamento de Catalogacion
ANITA MARIA DUHART	Jefe Biblioteca Gral. Campus O.
LUCY FLEMING	Jefe Departamento de Estudios
ALICIA GAETE	Sub-Directora
LYA GUILLON	Jefe Biblioteca Biomedica
PATRICIA HORMANN	Asesora
MARCIA MARINOVIC	Jefe Biblioteca Lo Contador
MARIA PAZ MOREL	Jefe Departamento de Adquisiciones
ISABEL RIVAS	Jefe Departamento Ejecutivo
ANA MARIA TORRES	Jefe Biblioteca Central
AMELIA SILVA	Jefe Biblioteca de Teologia
PATRICIA YATES	Asistente de Personal y Administ.

Preside la reunion la Sra. MARIA LUISA ARENAS, Directora del Sistema de Bibliotecas.

TABLA

- 
1. REVISION DEL ACTA ANTERIOR
  2. CUENTA DIRECTORA
  3. CUENTA SUBDIRECTORA
  4. CUENTA JEFES DE DEPARTAMENTO
    - 4.1 Departamento de Estudios
    - 4.2 Departamento de Catalogacion
    - 4.3 Departamento de Computacion
    - 4.4 Departamento de Adquisiciones
  5. CUENTA JEFES DE BIBLIOTECA
    - 5.1 Biblioteca Central
    - 5.2 Biblioteca Campus Oriente
    - 5.3 Biblioteca Lo Contador
    - 5.4 Biblioteca Biomedica
    - 5.5 Biblioteca de Teologia
    - 5.6 Biblioteca de Derecho
  6. CUENTA ASESORA
  7. PENDIENTES
  8. ACUERDOS

1. REVISION DEL ACTA ANTERIOR:

Pag. 3 4o. parrafo donde dice: en cuanto a su calidad profesinal y humana; debe decir: y la calidad profesional y humana de su personal.

Pag. 4 1er. parrafo donde dice: No. de areas disciplinarias; se le agrega que cubre la unidad academica.

Pag. 4 2o. parrafo donde dice: definitivo con la reserva; debe decir con la organizacion de la reserva.

Pag. 4 3er. parrafo donde dice: con un picnic para j toda la Universidad; debe decir: para toda la comunidad universitaria.

Pag. 8 1er. parrafo: dice; Sumado a esto un pequeno cambio ..... debe decir: Sumado a esta reduccion se cambiaron algunos titulos de proveedor, con lo que la cancelacion a los 2 agentes principales es la siguiente.

2. CUENTA DIRECTORA

Estudio de traspaso del Depto. Computacion a la Division de Sistemas de informacion (D. I. S. I.)

En relacion a este estudio hay una proposicion de Maria Rosa Millan en la cual se centraliza la computacion en la V.R.A. El personal del Depto. de computacion queda con dedicacion exclusiva para el Sistema de Bibliotecas y depende jerarquicamente de la D. I. S. I..

La proposicion indica que pasado unos tres anos se va a evaluar el servicio prestado por la DISI, considerando el plan propuesto y el desarrollo anterior a la descentralizacion.

En caso que la medida se revirtiera los equipos actuales pertenecen al Sistema de Bibliotecas.

Esta proposicion esta en poder de la V.R.A. con los comentarios del SIBUC incorporados. Se espera una oficializacion o formalizacion por parte de la V.R.A. a esta proposicion

Agrega que hay un interes muy fuerte por parte de las autoridades en expandir el Catalogo en Linea, la circulacion automatizada y llevar terminales a todos los campus.

Asesoría de Pedro Gazmuri

Se decidio no usar el NOTIS para la automatizacion de las adquisiciones. El sistema de adquisiciones seria desarrollado en el SIBUC para lo cual se esta trabajando fuertemente con el equipo asesor tanto en los requerimientos como en las especificaciones de este sistema.

Tambien se iniciaron los trabajos con el Sr. Pedro Gazmuri relativos a la Reserva. Se tomo la decision de postergar la peticion de las bibliografias minimas para fines de diciembre o principios de enero.

Esta decision se tomo en virtud de que el Sr. Gazmuri cree que uno de los mayores inconvenientes en la respuesta de las bibliografias minimas es el momento en que se piden.

Otro factor que incide en esta decision es el cambio en la Programacion Academica la cual ya no es semestral sino anual. Este cambio significa una ventaja para el SIBUC en cuanto a la Administracion de la Reserva.

Por ultimo hace presente que el Sr. Gazmuri sugirio que en el periodo en que se pidan las bibliografias minimas a los profesores se haga una campana de concientizacion con estos, para que contesten las bibliografias minimas con material existente. No se puede solicitar como bibliografia minima algo que no esta en la biblioteca. Si no lo tiene el profesor ~~que~~ no esta en Santiago, no lo puede pedir. Si lo tiene el ~~SIBUC~~ *profesor el SIBUC* lo puede fotocopiar.

Se esta trabajando al respecto con la Subdirectora, el Sr. Gazmuri y la Directora.

#### Lineamientos 1988- 1990 SIBUC

Los lineamientos del Sistema de Bibliotecas a tres anos fueron enviados al Sr. Nicolas Majluf de acuerdo a lo solicitado y se envio una copia a cada jefe de biblioteca para su informacion y la del personal a su cargo.

Solicita que las jefaturas lo lean y si faltara algun aspecto importante lo hagan saber a la Direccion.

#### Jornadas de Reflexion

Sostuvo una reunion con el Padre Escudero en relacion a la inquietud existente en el SIBUC acerca de los cambios que estaba sufriendo la Universidad y como el SIBUC se podia insertar mejor en este cambio.

El Padre Escudero manifesto no tener ningun inconveniente en venir a conversar pero con un grupo pequeno.

Por otra parte indica que como el deseo de las jefaturas fue el de tener una reunion con el Padre Escudero y el Sr. Nicolas Majluf para plantearles todas las inquietudes acerca de estos cambios, seria deseable solicitarle al Sr. Majluf una reunion una vez que el documento general de todos los lineamientos de las Unidades dependientes de la V.R.A. este terminado con el proposito de conocer la programacion de la Universidad a tres anos.

Al respecto solicita a la Sra. Patricia Hormann organizar un grupo pequeno de bibliotecarias que pudieran asistir a este encuentro con el Padre Escudero.

## RENIB

El Viernes 6 de noviembre se envió a RENIB las cintas con 37.880 registros bibliográficos y las existencias correspondientes.

La próxima semana se enviarán los registros faltantes.

## Reunion Consejo de Rectores

Sostuvo una reunión en el Consejo de Rectores y la información de Actas e Informe se encuentra rotando por las Bibliotecas y Dirección. En ella se incluye el costo de las fotocopias para lo cual solicita a la Sra. Lucy Fleming analizar las cifras para en diciembre hacer una proposición de estructura común para el cobro de las fotocopias lo que realizaría junto con Isabel Rivas y se enviaría a Oscar Campos.

En la reunión mencionada anteriormente se habló de la conveniencia de tener un convenio con el correo, pues hay que buscar un mecanismo que sea el mejor y esta sería una buena opción en lo que a conmutación bibliográfica se refiere.

Respecto al Catálogo Colectivo se discutió sobre las existencias y los problemas en la digitación de estas.

El catálogo está en estos momentos disponible en línea con los datos bibliográficos y los de localización. Se publicaría en su totalidad en microficha.

El BIREME tiene mucho interés de incorporar el catálogo colectivo del área biomédica a CD-ROM y repartirlo junto con el LILACS.

En relación a la información que se encuentra rotando la Sra. Directora solicita que una vez que la lean le envíen sus comentarios los que serán tratados en la próxima reunión mensual.

## Remodelación BUCO

Ha tenido reuniones en BUCO con el propósito de analizar la posibilidad de remodelar el Hall de entrada de la Biblioteca General del Campus.

Se tenía en espera cualquier cambio físico de esa biblioteca ante la perspectiva del Centro de Humanidades y Cultura, pero como no se sabe si habrá ~~los~~ fondos para este Centro se tomó la decisión de racionalizar ese espacio que es demasiado ingrato y poco eficiente para las personas que allí trabajan.

Se tiene una proposición en la cual está trabajando el arquitecto Sr. Ricardo Aillon.

## 2. CUENTA SUBDIRECTORA

### Asistencia Charla sobre Servicios de Informacion de la O. I. T.

El dia 25 de agosto asistio junto con Ana Maria Torres y Cristina Gronow a una charla dictada por la Sra. Kate Wild, Directora del Servicio Central de la Biblioteca y Documentacion de Ginebra.

La charla verso sobre las diferentes Bases de Datos desarrolladas por la O. I. T., con sus documentos sobre legislacion y seguridad laborales. Paralelo a ello, ofrecio facilidades de capacitacion y asistencia tecnica en Minisis, Microisis, formacion de centros de Documentacion y participacion en Redes.

### Capacitacion de Personal

Se concreto el Curso de Crisol ofrecido por el Area de Capacitacion de la Vicerrectoria Economica destinado a conocer aplicaciones del computadores a procesador de texto, planillas electronicas y graficos entre otros a los funcionarios de la Universidad.

Se otorgo cupo a funcionarios de SIBUC, Campus Oriente y Lo Contador, el que se priorizo en conjunto con las jefes de biblioteca.

Tambien 16 bibliotecarios de SIBUC participacion en los 2 cursos dictados por Elizabeth Steinhagen (A.L.A.). Estos cursos fueron "Tecnologia de la Informacion" y "Nuevas tendencias en el procesamiento bibliografico". Ha sido muy positivo compartir experiencias con esta bibliotecaria.

Por otra parte el Sr. Guillermo Vaillant, Gerente comercial de ENTEL, envio una invitacion para los bibliotecarios que el SIBUC ha especializado en busquedas en linea. Este curso denominado Investigacion en Bases de Datos, se desarrollara entre el 9-13 del pte.

### Educacion de Usuarios

Se ha iniciado la II Etapa de elaboracion del curso autoprogramado en Psicologia. Para tal efecto se tuvo una reunion con la Sra. Adriana Vergara, profesora del curso Evaluacion Formativa de Materiales Instruccionales y Silvia Ritterhausen, profesora de Diseno de Materiales de Instruccion, con el objeto fijar etapas a cumplir para evaluar el material elaborado en el II Semestre.

Posteriormente con fecha 16 de octubre se llevo a cabo en la Direccion una reunion con la comision de educacion de usuarios, con el objeto de revisar y criticar los materiales elaborados en el primer semestre. Actualmente se encuentran en la etapa de entregar los comentarios recogidos para elaborar la segunda version.

Paralelo a esto este curso esta en la etapa de prueba con 3 alumnos se elaborara II version que se probaria con 10 alumnos y un profesor.

#### Reunion con Coordinadores

El dia 9 de octubre se llevo a cabo la reunion de coordinadores nuevos. Se les dio a conocer la estructura del SIBUC, los objetivos y se les entrego una carpeta con informacion general.

#### Prestamos Interbibliotecarios

Se han denegado las solicitudes de convenio de prestamo interbibliotecario a las instituciones que a continuacion se detallan:

- Fundacion Educacional Sociedad Nacional de Agricultura
- Centro de Documentacion Direccion de Aeropuertos
- Instituto AIEP (Centro de Informacion Tecnica)
- Instituto Latinoamericano de Estudios Transnacionales
- Biblioteca y Centro de Documentacion de la Gendarmeria de Chile
- V.T.R. Comunicaciones

En virtud de lo anterior se les envio un documento ofreciendo servicios en venta, el cual fue enviado tambien a las bibliotecas.

Para el proximo ano se estudiaran los criterios para aprobar o denegar prestamos interbibliotecarios como parte de los objetivos de la Subdireccion.

#### Boletin Novedades

La Sra. Maria Luisa Arenas recibio los requerimientos para automatizar el boletin novedades.

Se aprovechara el proximo Boletin Novedades para promover la venta de libros y revistas dado de baja.

#### CONVERGE

Se recibio del Convenio de Rectores Gobierno Empresa (CONVERGE) una lista de material audiovisual existente en las distintas embajadas del pais. Esta lista se difundio a todas las bibliotecas del SIBUC con el objeto que tomaran nota de las obras que les interesaran e iniciaran acciones al respecto.

Esta lista quedara en deposito en Biblioteca Central en el Centro de Audiovisuales.

#### 4. CUENTA JEFES DE DEPARTAMENTO

##### 4.1 Departamento Ejecutivo. Sra. Isabel Rivas

###### Personal

###### 1. Concursos

Contratos: A partir del 10. de Noviembre fue contratado el Sr. Roberto Castillo como auxiliar de la Direccion en el cargo de Agustin Cornejo y la Srta. Gabriela Bulnes como Administradora de la Base de Datos de Usuarios de la Direccion y media jornada para Catalogacion, cargo que ocupaba Margarita Rendic.

Asimismo informa que el Sr. Agustin Cornejo asumió sus funciones el 10. de noviembre como Ayudante del Depto. de Catalogacion.

Se llamara proximately a concurso para el cargo de Jefe de Seccion Reserva Biblioteca Central, que ocupa la Srta. Herminia Garcia quien fue designada Sub-Jefe de la Biblioteca General Campus Oriente.

Al respecto la Sra. Directora hace presente que la designacion de Sub-Jefe de la Biblioteca General Campus Oriente recayo en la Srta. Garcia, dado la cantidad de años que ella ha ejercido como Jefe de la seccion Reserva, y por merecer satisfacer sus requerimientos planteados con anterioridad a la Sra. Directora, ~~los que hacen dejar de manifiesto su dedicacion y profesionalismo de esta funcionaria.~~ *de cambio*  
*se el desempeño de la Jefatura de Reserva.*

###### 2. Política de imposiciones para las personas prontas a jubilar.

Ante una inquietud planteada por unas bibliotecarias se realizo la consulta sobre la posibilidad de que la Universidad impusiera por toda la renta sin disminucion notable del sueldo, a las bibliotecarias que estaban a cinco o seis años de jubilar.

Hace pocos dias se recibio del departamento de Personal un memorando donde se indica que las personas prontas a jubilar y que estan en caja (EE.PP) la Universidad les haria toda la renta imponible. En algunos casos la renta se les subiria para que la renta liquida se mantenga igual que hasta ahora.

La unica persona favorecida hasta el momento es la bibliotecaria Bessie de Ramon; la Universidad no hara nada, en aquellos casos en que las personas esten en A.F.P.

###### 3. Seguro de Vida para los funcionarios P.U.C.

La Universidad tomo un seguro de vida para todos los funcionarios. Patricia Yates envio los formularios

para que todos los asegurados coloquen el nombre de los beneficiarios.

Si alguien tiene dudas sobre este seguro el Departamento Ejecutivo tiene dos instructivos para facilitarlos a quienes lo deseen consultar.

Agrega que este seguro reemplaza a la indemnización que había en caso de fallecimiento de un funcionario la que consistía en la cancelación de medio mes por año al beneficiario.

#### 4. Proyecto Evaluación de Desempeño.

En una reunión sostenida la semana pasada donde asistió también la Sra. Patricia Yates, se dio a conocer este proyecto sobre evaluación del desempeño el cual estaría terminado a fines de este año y se comenzaría en enero de 1988 en toda la Universidad.

### Presupuesto

1. Fondo de Libros: Se cerraron los estados de cuenta. De los saldos Fondo Libro de Reserva se dejó un 10% de los compromisos para eventuales alzas de precios, la diferencia pasará a un fondo común. A partir de fin de mes se puede cursar a cuenta del próximo año (1988) con un tope de un 50% como máximo.

#### 2. Elaboración del presupuesto

Se está trabajando intensamente para entregarlo a la V.R.A. el lunes 16.

Sostuvo una reunión con la Sra. Directora el viernes 6 del pte. revisando el borrador de este presupuesto y se dieron cuenta que las necesidades de las bibliotecas son bastante grandes. Al respecto hace presente las palabras del Rector en que este presupuesto es de continuidad, por lo cual han tenido que adecuar las múltiples necesidades al presupuesto 1987.

#### 3. Cobro uso del teléfono

Este gasto no está considerado en el presupuesto de continuidad. A la fecha, en base a la escasa información que ha hecho llegar la Universidad, se estima que el gasto en este rubro es mucho mayor que el presupuesto que se asignara. En el caso de este edificio es donde más se tiene que ahorrar y es por eso que solicita a la Jefe de la Biblioteca Central haga llegar al Depto. Ejecutivo una proposición con los teléfonos que puedan ser bloqueados.

Paralelamente se hará en el primer piso una revisión a los teléfonos para poder reducir el gasto.

Se calcula que el suplemento que habría que pagar en caso de no reducir las llamadas al mínimo es de aproximadamente \$ 500.000 por año.

#### 4.2 Departamento de Adquisiciones. Sra. Maria Paz Morel

##### Sala M. J. Irarrazabal

Ha sido distribuido el material de la Sala solicitado por las bibliotecas SIBUC, faltando por el momento el despacho del pedido de las Sedes y bibliotecas externas.

##### Venta

La programación de la Venta de libros y revistas dados de baja es la siguiente:

CASA CENTRAL Aula Magna M. J. Irarrazabal - 2 y 3 diciembre  
CAMPUS ORIENTE Auditorium - 9 de diciembre  
CAMPUS SAN JOAQUIN Sala Usos Múltiples - 11 de diciembre

Se atenderá en horario continuo de 9:30 a 17:30 horas.

El precio fue fijado en \$150 con IVA la unidad.

El material que se ofrece está compuesto por:

1. Libros del 2o piso del Aula Magna, incluidos en la Lista Especial de Canje, que no fueron solicitados por las bibliotecas SIBUC, de Sedes y externas.
2. Remanente del material de descarte de las bibliotecas SIBUC, ofrecido en las 65 listas de canje de duplicados 1987.

Respecto a la promoción, se hace entrega a las bibliotecarias jefes, de unas etiquetas autoadhesivas en las que está impresa la programación de la venta, y se les solicita que las hagan pegar en la tapa de cada boletín novedades que distribuyan.

Por otra parte se está redactando una carta que se enviara a las autoridades y un afiche que se exhibirá en las bibliotecas y otros recintos de la UC.

Se invita formalmente a todas las bibliotecarias a visitar el Aula Magna el día 10 de diciembre, para revisar el material antes de iniciar la venta y si es posible también para que acudan al igual que el personal a su cargo a cooperar en la realización de la misma.

##### Automatización

Se ha trabajado en la elaboración de los requerimientos para la compra de material bibliográfico y paralelamente se ha participado en reuniones con la Sra. Maria Luisa Arenas y los ingenieros a cargo del proyecto.

### Fondo de Libros

A modo de ilustrar la gran actividad del ultimo periodo, comenta que en el mes de octubre se curso el 33% de las ordenes de compra de todo el año, aproximadamente 1.700 unidades.

### Descarte

Debido a que la venta permitira desocupar el sector de duplicados de la bodega de canje, solicita a las bibliotecarias que le hagan saber los metros lineales de material de descarte que desean enviar al canje en 1988. Con esa informacion se estudiara la asignacion de espacio que se otorgara en 1988 por biblioteca.

### Suscripciones

Recientemente fue enviado el informe acerca de la renovacion de suscripciones. Actualmente se prepara el informe de las suscripciones adquiridas con los Fondos de Libros y Referencia continuidad.

## 4.3 Departamento de Estudios. Sra. Lucy Fleming

### Registro de Material Bibliografico

Despues de haber analizado la situacion de registro de las bibliotecas, propuso a la Sra. Directora que se modificara el sistema de las dos bibliotecas que tienen un registro muy extenso, y que el resto continuara como hasta la fecha. Todo esto con el proposito de dar en el año 1988 una solucion definitiva y de caracter computacional al problema del registro de libros.

Dado que una de las razones por las cuales las bibliotecas registran es para llevar un control del medio de adquisicion del material que ingreso a la coleccion, sera necesario trabajarlo en conjunto con el Depto. de Computacion y Catalogacion.

En sintesis se propone estudiar un sistema de registro el proximo año en conjunto con Marcela y Marialyse, para que la mayor informacion posible sea provista por esos departamentos y a la luz de ese nuevo sistema ver que numero se usaria de modo tal que el sistema sea breve, expedito y tome el menor tiempo posible a las bibliotecarias.

### Reglamento

El reglamento del sistema de bibliotecas no estipula en ninguna parte que un alumno que esta en mora se le suspende el servicio de biblioteca, por lo que sera

necesario modificar el reglamento.

Al respecto la Sra. directora indica que habria que juntar varias modificaciones para que el decreto correspondiente salga con todas estas. Una de las posibilidades es anexar estas modificaciones con la proposicion para los profesores morosos.

Ana Maria Torres agrega que tampoco el reglamento estipula que se puede cobrar la mitad del dia en el caso de las multas por material de reserva.

La Sra. Lucy Fleming agrega que hasta la fecha no se ha reglamentado el cobro por atraso de tesis y la situacion es distinta en cada biblioteca por lo que enviara un memo informando la cantidad a cobrar en todas las bibliotecas y que sera equivalente al atraso de una revista.

#### Formulario de pedido

Respecto a las boletas de pedido de material bibliografico informado en el acta anterior, aclara que el formulario de la biblioteca central se tuvo que modificar, pues se requeria el nombre del usuario para una serie de procedimientos internos de la B.C.

Por lo tanto la boleta de pedido de material bibliografico de la Biblioteca Central es la siguiente:

- No. de pedido
- Localizacion
- autor
- titulo
- nombre del usuario

Las otras dos se mantienen tal cual aparecen en el Acta No. 73.

#### 4.4 Departamento de Computacion. Sra. Marcela Andrade

El departamento de Computacion tendra a partir de mediados de noviembre dos tareas principales que seran disenar e implementar nuevos sistemas de Circulacion y Entrada de datos en los equipos Data General (actualmente ambos se encuentran en los microcomputadores IMS), por lo cual se ha estado trabajando en actividades puntuales como:

- Conexion de impresora a PC
- Pruebas para utilizar impresora con LOTUS
- Obtencion de listados de autoridades correspondientes a las modificaciones efectuadas en el periodo Enero-Octubre de este ano.
- Generacion de cinta con los registros bibliograficos para NOTIS.
- Documentacion de la Consulta en linea

Las labores internas del Departamento han sido:

- Dar un nuevo esquema a la estructura de cuentas de usuario
- Documentacion y ordenamiento de usuarios, <sup>de</sup> explotacion

Ademas se han continuado las reuniones con la Sra. Maria Rosa Millan para dar a conocer el funcionamiento del Departamento y los sistemas en curso.

#### 4.5 Departamento de Catalogacion. Sra. Marialyse Delano

##### Requerimientos Entrada de Datos DATA GENERAL

Han estado preparando los requerimientos para la entrada de datos en el Data General y para la ampliacion de formatos.

##### Celebracion de los 50.000 registros

Recientemente celebraron con un pequeno brindis, el registro numero 50.000 en la base de datos, lo cual ha sido motivo de orgullo del Departamento porque la cantidad de registros constituye un volumen respetable de titulos automatizados.

##### Conversion retrospectiva

Ha estado preparando informacion para la conversion retrospectiva, estudiando alternativas que pudieran significar convertir partes de los registros que existen actualmente en forma manual; subconjuntos considerando temas, cortes por ano, etc, dado que existe la posibilidad de efectuar una conversion parcial y como parte de los objetivos para el proximo esta la conversion de 25.000 registros.

Por otra parte, se ha estado evaluando la posibilidad de efectuar una conversion relampago de 10.000 registros en el mes de diciembre.

##### Distribucion de areas de catalogacion

Se continua estudiando la distribucion de areas de catalogacion y el rezago, para conocer y proponer politicas de catalogacion de material pendiente por procesar e incorporar eventualmente otros materiales (audiovisuales, etc.) a la catalogacion.

Cabe destacar la importancia de una acuciosa seleccion del material a enviar al Depto. de Catalogacion, para aumentar el acceso de los usuarios a lo mas relevante.

##### Procedimientos para material dado de baja

A raiz de la consulta en linea se reactivaron los procedimientos para el material dado de baja, propuestos a principio de ano. Al respecto se agradece enviar los comentarios ya que es importante para apoyar la consulta en linea.

### Personal

Se han confirmado los siguientes reemplazos:

Agustin Cornejo reemplaza a Ricardo Flores, quien a su vez reemplaza a Antonio Espinoza.

Gabriela Bulnes reemplaza a Margarita Rendic.

Paula Pinochet reemplaza a Patricia Abumohor.

Esto ha significado estar todo el mes en muchas labores administrativas de coordinacion.

### Autoridades

Se esta iniciando el control de autoridades en la base de datos de autoridades NOTIS, lo cual ha representado nuevos flujos, procedimientos y nuevas instancias de coordinacion.

## 5. CUENTA JEFES DE BIBLIOTECAS

### 5.1 Biblioteca Gral. Campus Oriente. Sra. Anita Maria Duhart

#### "Panel El libro infantil: un desafio para todos"

Informa de la realizacion el 9 de octubre de un panel "El libro infantil: un desafio para todos" con los siguientes panelistas: Mabel Condemarin, educadora, Jacqueline Balcells, escritora, Manuel Pena, investigador, y Jorge Barros, editor.

Fue un encuentro muy positivo porque asistio mucho publico y fue interesante ver que habia personas de distintos sectores y todos ellos fueron atraidos por este tema.

Antes que hablaran los panelistas abrio el evento la Sra. Josefina Aragonese, Decano de educacion, con unas palabras de bienvenida, de elogios al Sistema de Bibliotecas por esta iniciativa, etc. Posteriormente la Sra. Duhart dirigio unas palabras para informar sobre la creacion del CEDOC-li (Centro de Documentacion de Literatura infantil y juvenil) y algunas otras cosas de interes. Hace entrega de un par de ejemplares del Boletin N° 1 (CEDOC-li) que salio hace poco y tendra una periodicidad semestral.

En vista del buen resultado del panel, la Sra. Decano sugirio ese mismo dia la posibilidad de realizar una actividad mas extensa como tal vez un seminario a realizarse en Enero. Como esa fue una idea lanzada al aire, la Sra. Duhart hablo posteriormente con la Sra. Decano a fin de trabajar en eso durante la semana en curso.

## Encuentro Nacional de Directores de revistas especializadas en Educacion

El viernes 6 del pte. asistio a este encuentro organizado por CPEIP y donde mostraron el diaporama de informacion en educacion.

Tambien participaron en el encuentro Maria Angelica Palavicino que mostro el Inred, Carmen Gloria Gual con las busquedas en linea y Roberto Pertuiset de ECOM.

### Material de Referencia

Consulta sobre la forma de manejar el material de Referencia que esta siendo descartado de la Seccion Referencia por falta de espacio y que pasa a coleccion general. El problema de espacio es tan agudo que esa es la unica forma de poder funcionar y fisicamente no ve como se pueda indicar ese caso en los libros y en las fichas.

Al respecto la Srta Sub-directora sugiere conversarlo mas adelante.

### Sub-Jefe de Biblioteca General Campus Oriente

A contar del 10. de diciembre asumira la vacante de bibliotecaria en Buco la Srta. Herminia Garcia, en calidad de Sub-Jefe y a cargo de ~~la seccion de servicios al publico.~~ *los servicios*

### Rezago Descartable

Solicita una reunion especifica sobre este tema con la Directora, quien recomienda esperar la venta de la sala Manuel Jose Irrarrazabal.

## 5.2 Biblioteca de Derecho. Sra. Maria Teresa Blanco

### Donacion del diario "La Epoca"

Estan recibiendo en donacion el diario "La Epoca" desde el 27 de octubre y por 6 meses. Agradece la gestion hecha por Carmen Luz Salvestrini, Jefe Seccion Canje y Donaciones, quien obtuvo la donacion para la biblioteca.

### Visitas

Se recibio la visita de 15 alumnos de la Escuela de Derecho de Talcahuano, para conocer la biblioteca.

### Clases

Las clases en la facultad de Derecho terminaron el 30 de octubre. Ahora empiezan los exámenes.

### Seguro de Vida

El personal agradece el seguro de vida que tomo la Universidad.

### Curso

Maria Jeria y Gabriela Garcia Huidobro asistieron al curso CRISOL y Tecnologia de la Informacion respectivamente.

## 5.3 Biblioteca Central. Srta. Ana Maria Torres

### Servicio de Diseminacion Selectivo de Informacion

Se esta recibiendo la informacion solicitada por la FAO, en relacion al Servicio de Diseminacion Selectiva de la Informacion, el que comenzo a trabajar hace aproximadamente dos meses, anunciado en la reunion anterior.

Expone una muestra de lo que recibe, primero es una fotocopia de como se inicio la estrategia y las citas que ellos envian.

### Seleccion de libros existentes en la Sala Manuel Jose Irarrazabal

Ademas de la seleccion efectuada por la Biblioteca, los docentes de Construccion Civil, Sociologia, Economia y Geografia seleccionaron 181 titulos. Enfermeria reviso la lista pero no solicito nada. Se envio lista a Maria Paz Morel y copia a las jefes de area.

### Escuela de Enfermeria

A solicitud de la coordinadora Sra. Rosina Cianelly se preparo un informe escrito sobre documentos estadisticos de libros y revistas de Enfermeria y servicios que ofrece la biblioteca.

La Escuela esta concursando para ser favorecidos con un curso internacional de administracion para Enfermeras el cual sera ofrecido por la Universidad de Minas Gerais de Brasil en el pais que resulte elegido. Paralelamente, la Escuela solicito una evaluacion del curriculum a la OMS/OPS.

La biblioteca ofrecio visitas guiadas para las visitantes extranjeras de Minas Gerais y de la OMS/OPS en coordinacion con la Sra. Cianelly.

### Reqlamento de prestamo

Hizo llegar a la Sra. Alicia Gaete un cuadro resumen preparado por Sonia Vaismann sobre los reglamentos de prestamo de atencion en la biblioteca en cuanto a horarios, el cual servira para las otras bibliotecas.

### Material bibliografico en CD-ROM

De acuerdo a los solicitado en la reunion anterior, se ha enviado al Depto. de Adquisiciones informacion extraida de la literatura sobre publicaciones existentes en el Sistema de Bibliotecas que estan siendo reproducidas en CD-ROM (Compact Disk- Read Only Memory).

Solo en algunos casos se ha obtenido precio:

British Books in Print

Oxford English Dictionary

COMPENDEX, NTIS, PAIS, CIJE, LISA, PSYCHLIT (PSYCINFO), MEDLINE,

KIRK-OTHMER Encyclopedia of Chemical Technology (US\$ 895),

Mark Encyclopedia of Palmer Science and Engineering (US\$ 895).

No existen en el Sistema : Dictionary of Medicine & Biology

(US\$ 195); Wiley 1987 Registry of Mass Spectrial Data (US\$ 2.895).

### Cursos de actualizacion para bibliotecarios

Agradece las becas de 50% otorgadas por la Direccion a Monica Reyes, Myrna Koch, Maria Ines Fuentes e Isabel Trevisani para asistir al curso de Tecnologia de Informacion y Procesamiento de la Informacion.

### Lista de Publicaciones Periodicas del Sistema

Se actualizo la lista de Publicaciones Periodicas del SIBUC. Cuenta ahora con 4.191 titulos en curso y 242 referencias "vease".

### Visitas

- Centro de Informacion U.C.

Se recibio la visita del Sr. Ricardo Krebs (Premio Nacional de Historia, 1982) quien se encuentra preparando una publicacion para el Proyecto Centenario. Envió posteriormente una larga lista solicitando material sobre la U.C. los cuales estan siendo enviados ~~desde~~ *hacia* Campus Oriente.

- Atencion a cursos de Post-Grado CPEIP

En Colecciones Especiales se atendio a 40 profesores nacionales y latinoamericanos que asistieron a un curso de post-grado impartido por el CPEIP (Centro de Perfeccionamiento, Experimentacion e Investigaciones Pedagogicas), con el objeto de visitar la biblioteca y de trabajar con tesis de Psicologia. Esta actividad se realizo el 20 de octubre durante todo el dia. Las personas fueron ubicadas en el Mirador Norte del 3er piso frente a Colecciones Especiales.

### Donacion

Se recibio la donacion para Colecciones Especiales de todos los documentos sobre la tesis de doctorado <sup>del</sup> sobre "Soneto no me mueve ni Dios", realizada por sister Mary Cyria Huff.

## 5.4 Biblioteca Lo Contador. Srta. Marcia Marinovic.

### Reuniones

Sostuvo una reunion con el Decano, Sr. Pedro Murtinho en la cual se conversaron los proyectos 1988-1989. El Decano esta de acuerdo en la necesidad de un edificio nuevo para la Biblioteca. Ademas, quiso conocer los servicios que da la Btca. para estudiarlos como ofertas a usuarios externos. La Biblioteca le envio listado y sus costos.

Sostuvo otra reunion con el Sr. Pablo Brzovic, Director Economico y Administrativo de la Facultad, con el objeto de darle a conocer la Biblioteca, obtener una lista con el nuevo personal que llego a trabajar al campus (10 personas) a fin de ofrecerle servicios de la Biblioteca conocer, como seria el nuevo sistema de administracion que tendra el campus, etc.

El estima que las condiciones fisicas y de servicios como el Bienestar del Personal no son buenas comparandolas con otros campus, su proposito es mejorarlo. No esta claro como se haran los cobros de arreglos fisicos mayores. Ofrecio que a la Biblioteca la informacion recopilada sobre artesanía y cine que posee el Departamento Feria Artesanal U.C.

### Perfeccionamiento

Gloria Olivares (bibliotecaria), esta asistiendo al curso computacional Crisol.

### Cambio Coordinador

El actual coordinador de la Escuela de Arquitectura es el Sr. Claudio Ferrari P.

### Robo resmas de papel de fotocopias

Debido a este robo, se confecciono nuevo procedimiento de control del papel que fue enviado a Isabel Rivas. Agrega que la responsabilidad de este hecho tambien recae en su persona, fuera del fotocopador.

### Trabajos

La Biblioteca debio realizar en un lapso muy corto de tiempo: Presupuesto, objetivos y ordenes de compra.

### Arreglos fisicos

Se esta haciendo el cambio de la instalacion electrica en la Seccion Libros. El personal se queda a cuidar el local, canjeando por dias de trabajo.

#### 5.4 Biblioteca Biomedica. Sra. Lya Guillon

##### Reunion Red Biomedica

Se realizo el 14 de octubre. Asistieron por la Universidad Catolica: Esmeralda Ramos y Lya Guillon. De las actividades propuestas para el ano 1987, se han realizado las siguientes:

1. Recoleccion de la literatura nacional para envio a BIREME. Esta literatura sera incluida en LILACS (Literatura Latinoamericana en Ciencias de la Salud). Esto lo ha enviado solamente la Biblioteca Central de Medicina Norte, porque las hojas de indizacion que ellos tienen son muy pocas y no han alcanzado a otras bibliotecas, como ser la Biblioteca Biomedica. La Biblioteca Biomedica ya ha enviado 2 remesas de literatura procesada en esta Biblioteca a la Sede Norte, Universidad de Chile.

2. Entre el 23 - 27 de noviembre se dictara un curso sobre Automatizacion de LILACS. Este curso sera dictado por el experto de BIREME, Sr. Abel Parker y se realizara en la Biblioteca de Medicina Norte. Hay 16 cupos; y los requisitos son:

- Ser bibliotecario del Area de Salud
- Poseer conocimientos Basicos de computacion

3. Se instalo un equipo de telex en Medicina Norte para comunicarse con BIREME.

##### Adquisicion Cooperativa de Publicaciones Periodicas

Hubo una proposición de Adquisicion Cooperativa para las bibliotecas del sector salud. Se hizo un estudio sobre 30 unidades de informacion de la Region Metropolitana y se constato que se adquirieron solamente 865 titulos unicos en 1987 de un total de 1.819 suscripciones (equivalentes al 27% de titulos mas relevantes a nivel mundial). Se entrego un listado de revistas suscritas, con su indice de duplicidad. Habria que estudiarlo y ver que titulos repetidos en otras bibliotecas se podrian descartar y por cual se podria reemplazar, para contar con mas titulos unicos.

##### Robos

El 13 de octubre se detecto un ladron en la Biblioteca, previo aviso de Amelia Silva. Este se hacia pasar por

estudiante de Medicina y efectuaba diversos robos en Casa Central y Campus Oriente. Se dio aviso a Vigilancia y fue entregado a Investigaciones. Se supone que tenia ficha delictual y actuaba con otros dos sujetos.

#### Cursos

En la semana del 19 al 23 de octubre asistio al cursos sobre "Nuevas Tecnologias aplicadas a la bibliotecologia" y en la semana del 26 al 30 de octubre la Sra. Maria Teresa Soto asistio al curso: "Nuevas Tendencias en el Procesamiento bibliografico"

Estos cursos se realizaron en el Instituto Profesional de Santiago y fueron dictados por la Profesora y bibliotecaria Sra. Elizabeth Steinhagen de la Universidad de Idaho, EE.UU., auspiciados por el Instituto Chileno Norteamericano.

#### Uniformes

Ante una inquietud presentada por el personal de la Biblioteca Biomedica, solicita a la Sra. Directora, si es posible que el Sistema proporcione uniformes al personal de Bibliotecas, que atiende publico. Esta consulta se hace ante la variedad de uniformes que los diferentes departamentos de la Casa Central estan proporcionando a su personal.

Al respecto la Sra. Directora indica que con los recursos asignados no esta como prioridad el comprar uniformes. Agrega que el presupuesto es el mismo y los gastos han aumentado.

#### Carta a la Sra. Directora

A solicitud del personal de la biblioteca consulta el destino que tuvo una carta enviada a la Sra. Directora, por el personal del SIBUC, referente a las remuneraciones. La Sra. Directora indica que recibio dicha carta, y que tal como se solicita en ella la enviara al Sr. Nicolas Majluf, en el transcurso de esta semana.

Hace presente que dicha carta llego a esta Direccion un dia antes de su viaje a Buenos Aires (1 semana) y que a su regreso el Sr. Director General Academico se encontraba fuera del pais.

#### Fotocopiador

Hace un mes que tiene a uno de los fotocopiadores con una licencia por Neurosis de Angustia.

Se trata de un funcionario incompetente y muy irresponsable. Ha enviado varios informes a la Facultad de Medicina con todos los antecedentes de atrasos, inasistencias y licencias que esta persona ha acumulado, para ver la posibilidad de que lo puedan remover de su cargo.

Al respecto consulta que puede hacer en este caso, para obtener una pronta solución a este problema. La Sra. Directora indica que dado que este funcionario no pertenece al Sistema de Bibliotecas solo puede seguir enviando informes a la Facultad de Medicina para obtener la remoción de esta persona.

#### 5.6 Biblioteca de Teología. Sra. Amelia Silva Visitas

- Han recibido la visita de la bibliotecaria del Seminario <sup>de</sup> Concepción Sra. Evelyn Didier, quien ha sido contratada para organizar y desarrollar esa biblioteca. El objetivo de su visita fue conocer el quehacer de esta y ver la posibilidad a futuro de una mutua colaboración.

- Recibieron asimismo la visita de un bibliotecario belga, quien deseaba conocer el funcionamiento del Sistema de Bibliotecas, con este objetivo visitó la biblioteca General y Teología primero y luego la B.C. Venía acompañado por el Padre Carlos Hallet, Profesor de la Facultad de Teología.

- Nuevamente recibieron la solicitud del Profesor de CONFERRE, Sr. Jaime Henríquez para una charla a 30 alumnos de esa Institución, sobre el uso de la biblioteca. Esta quedó fijada, en principio, para el próximo viernes 13 de noviembre.

#### Perfeccionamiento

Ha estado asistiendo al curso CRISOL la ayudante Sra. Ana María Roman quien había manifestado deseos de hacerlo y se presentó esta oportunidad, por lo cual está muy interesada en los resultados.

Ha asistido también al curso de procesamiento la Sra. Lucrecia Raposo, quien manifestó su satisfacción por conocer gran parte de lo que allí se dijo.

#### Robos

Solicita alguna instrucción con respecto al procedimiento a seguir en caso de repetirse casos de robos, como el producido recientemente, en que se descubrió una persona que operaba en la biblioteca de Teología y la biblioteca de Medicina.

Al respecto la Sra. Directora indica que planteó por escrito el problema a la Dirección Superior, pero desgraciadamente no se tuvo una respuesta. Agrega que puede volver a insistir ante el Sr. Majluf.

### Reuniones

Se informa de 2 reuniones de trabajo con el personal de biblioteca en que se ha analizado en forma critica el quehacer de esta.

Esto para retomar distribucion de trabajo, incorporar mas fuertemente a personal de jornadas parciales y en definitiva conseguir mejores resultados.

### Coordinador

Se ha enviado una carta al Coordinador Don Marciano Barrios, solicitando por su intermedio colaboracion de los profesores en relacion a: Adquisicion de Material bibliografico, Reserva de mat. bibliografico, Devolucion del mismo y Publicaciones de los Profesores. Esta carta esta en exhibicion en la facultad con notas del Coordinador al margen.

### Decano

En una breve reunion el Decano de la facultad Pbro. Eliseo Escudero, ha planteado el traspaso definitivo a partir de 1988 de canje y donacion de las publicaciones de esa facultad a la biblioteca. Por su parte la biblioteca esta tomando ya la informacion que la administracion de las revistas tiene con este fin.

Agrega que incluyo dentro de sus objetivos para 1988, asumir este canje solicitando apoyo presupuestario.

Asimismo indico que el Decano solicito en su presupuesto la cantidad de \$ 300.000 para el Sistema de Bibliotecas, si la biblioteca asume el canje, para el gasto de correo.

La Sra. Directora le solicita chequear los costos promedios de correo para 1988 con la Sra. Maria Paz Morel; tambien le sugiere que se reuna con Carmen Luz Salvestrini, Jefe de la Seccion Canje y Donaciones, para informarse de los procedimientos de despacho de esta seccion.

### Fondo Extra

De los \$ 3.000.000 extras asignados por la Facultad a la Biblioteca que se mantenian en espera del resultado de la gestion Donacion/Centenerio, se autorizo gastar \$1.000.000 en material bibliografico, por lo cual enviara las ordenes de compra correspondientes.

## 6. CUENTA ASESORA. Sra. Patricia Hormann

### Servicios

En relacion a los servicios SIBUC esta idea quedo como un objetivo para el ano 1988 promocionandola con folletos, teniendo una accion mas agresiva hacia el resto de la comunidad.

Hace presente que la informacion enviada por la Subdirectora es valida para ser usada en algun momento determinado con el objeto de ofrecer algunos servicios que ya tienen un precio determinado, estan bien estructuradas y el Sistema esta apto para poder otorgarlo.

### Profesores morosos

Revisando la situacion de los profesores morosos en las bibliotecas del Sistema, se ha podido constatar que en algunas bibliotecas hay profesores que adeudan mas de 60 obras y desde muchos anos (79, 81, 83).

A continuacion se sugieren algunas medidas, las que se conversan con las jefes de bibliotecas, con el objeto de solucionar este problema:

1. Los profesores estaran sujetos al no prestamo de material bibliografico en caso de estar en calidad de moroso.
2. Los profesores deberan pagar multa por atraso en la devolucion del material bibliografico solicitado en prestamo a la biblioteca.
3. Al inicio de cada semestre academico, la biblioteca exigira un comprobante que indique que el docente no esta en mora. Su situacion debera estar saneada antes de que se reanuden los prestamos.
4. No se podra prestar material bibliografico a ningun docente que no tenga carnet de biblioteca.
5. Se debera establecer un convenio con la V.R.A.E.A. - Departamento de Personal, a fin de que este exija un comprobante de la biblioteca que indique que el funcionario no adeuda material a la biblioteca en caso de renuncia, cese de contrato, reduccion de jornada, cambio de Unidad Academica, cese temporal de funciones por beca, etc., antes de finiquitar todos los documentos del interesado.
6. Los docentes que adeuden material bibliografico no podran cursar ordenes de compra para adquirir nuevo material.

Todas estas medidas deberan ser informadas con anticipacion por medio de cartas a los docentes, a los directores.

Estas sugerencias se enviaran a la Sra. Directora con el objeto de que estas sean estudiadas y presentadas a la Vicerrectoria Academica para la solucion definitiva del problema.

7. PENDIENTES

- 7.1 Proposición para el tratamiento de los profesores morosos.  
(Patricia Hormann) *llegó a M. Luisa.*
- 7.2 Organización reunión con Padre Escudero. (Patricia Hormann) *- pendiente*
- 7.3 Envío de informe a la Dirección sobre la conexión con la U. de Concepción. (Ana María Torres)
- 7.4 Proposición de estructura común para el cobro de fotocopias. (Lucy Fleming e Isabel Rivas)

8. ACUERDOS

No se concretaron acuerdos.

Se pone término a la reunión a las 14:30 horas.

=====

PROXIMA REUNION LUNES 21 DE DICIEMBRE A LAS 09:30 HRS. EN LA DIRECCION DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS.

=====

/ras.  
04.12.87