

Orchi 00

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DE CHILE
DIRECCION DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS

REUNION MENSUAL DE JEFATURAS

ACTA No. 75

=====

En Santiago, a 21 de diciembre de 1987 a las 09:48 horas tiene lugar la Reunion Mensual de Jefaturas del Sistema de Bibliotecas en la sala de Reuniones de la Direccion del Sistema, con la asistencia de las siguientes personas:

- | | |
|-----------------------|------------------------------------|
| - MARCELA ANDRADE | Jefe Departamento de Computacion |
| - MARIA TERESA BLANCO | Jefe Biblioteca de Derecho |
| - MARIALYSE DELANO | Jefe Departamento de Catalogacion |
| - ANITA MARIA DUHART | Jefe Biblioteca Gral. Campus O. |
| - LUCY FLEMING | Jefe Departamento de Estudios |
| - ALICIA GAETE | Sub-Directora |
| - LYA GUILLON | Jefe Biblioteca Biomedica |
| - PATRICIA HORMANN | Asesora |
| - MARCIA MARINOVIC | Jefe Biblioteca Lo Contador |
| - MARIA PAZ MOREL | Jefe Departamento de Adquisiciones |
| - ISABEL RIVAS | Jefe Departamento Ejecutivo |
| - ANA MARIA TORRES | Jefe Biblioteca Central |
| - AMELIA SILVA | Jefe Biblioteca de Teologia |
| - PATRICIA YATES | Asistente de Personal y Administ. |

ante J. E. Euzen
3. Euzen
Preside la reunion la Sra. MARIA LUISA ARENAS, Directora del Sistema de Bibliotecas.

TABLA

-
1. REVISION DEL ACTA ANTERIOR
 2. CUENTA DIRECTORA
 3. CUENTA SUBDIRECTORA
 4. CUENTA JEFES DE DEPARTAMENTO
 - 4.1 Departamento de Estudios
 - 4.2 Departamento de Catalogacion
 - 4.3 Departamento de Computacion
 - 4.4 Departamento de Adquisiciones
 - 4.5 Departamento Ejecutivo
 5. CUENTA JEFES DE BIBLIOTECA
 - 5.1 Biblioteca Central
 - 5.2 Biblioteca Campus Oriente
 - 5.3 Biblioteca Lo Contador
 - 5.4 Biblioteca Biomedica
 - 5.5 Biblioteca de Teologia
 - 5.6 Biblioteca de Derecho
 6. PENDIENTES
 7. ACUERDOS

1. REVISION DEL ACTA ANTERIOR.

Pas. 3 parrafo 2 dice: Si no lo tiene el profesor que no esta en Santiago, no lo puede pedir. Si lo tiene el SIBUC lo puede fotocopiar! debe decir: Si no lo tiene el profesor y no esta en Santiago no lo puede pedir. Si lo tiene el profesor el SIBUC lo puede fotocopiar.

Pas. 7 4o. parrafo dice : y por merecer satisfacer sus requerimientos planteados con anterioridad a la Sra. Directora.....

Debe decir: y por merecer satisfacer sus requerimientos de cambio planteados con anterioridad a la Sra. Directora. Deja de manifiesto su dedicacion y profesionalismo en el desempeño de la Jefatura de Reserva.

Pas. 11 ultimo parrafo dice: Documentacion y ordenamiento de usuario explotacion! debe decir: Documentacion y ordenamiento de usuarios de explotacion.

Pas. 14 3er. parrafo dice: y a cargo de la seccion de servicios al publico! debe decir: y a cargo de los servicios al publico.

Pas. 16 5o. parrafo dice: los cuales estan siendo enviados desde Campus Oriente! debe decir: los cuales estan siendo enviados a Campus Oriente.

Pas. 17 1er. parrafo dice: la tesis de doctorado sobre "Soneto no me mueve ni Dios"; debe decir: sobre la tesis de doctorado del "Soneto no me mueve mi Dios para quererte"

Pas. 20 2o. parrafo dice: del Seminario Concepcion! debe decir: Seminario de Concepcion.

2. CUENTA DIRECTORA

Asesoría de Pedro Gazmuri

Esta asesoría ha estado centrada en la Reserva, para lo cual saldra entre hoy o mañana una carta dirisida a todos los profesores donde se plantea algunos problemas y acciones relacionadas con la Colección de Reserva. Una copia de esta carta se hará llegar a cada jefe de biblioteca para su información.

Asimismo se esta planeando una reunion anual de coordinadores para el proximo 6 de enero la que contara con la participación del Sr. Pedro Gazmuri en el tema de las bibliografías mínimas y el modelo de asignación de fondos para la adquisición de material bibliografico. La carta invitación para esta reunion se enviara en el transcurso de esta semana.

Visita Bibliotecaria Francesa

Se recibió la visita de la bibliotecaria francesa Srta. Brigitte Graffin, de la Fundación Nacional de Ciencia Política, Paris Francia, quien vino a hacer una asesoría al

Sistema para la concrecion del Centro de Documentacion Politica, proyecto presentado por el Instituto de Ciencia Politica en conjunto con el SIBUC para ser presentado posteriormente a la comunidad economica Europea en busca de financiamiento.

Este proyecto debera estar finalizado en Enero de 1988 y contiene dos etapas:

La primera dice relacion con el procesamiento de la informacion la cual sera realizada por la Sra. Marialyse Delano y la segunda con los servicios que se ofrecen en el area de documentacion en Ciencia Politica y cuales serian los servicios que el Sistema podria ofrecer al respecto y la realidad dentro del contexto Santiago. Esto ultimo lo trabajaria la Sra. Sonia Vaisman.

Proyecto Biblioteca Lo Contador

A solicitud del Decano de la Fac. de Arquitectura, Sr. Pedro Murtihno, la Direccion del Sistema elaboro un proyecto preliminar de desarrollo de la Biblioteca Lo Contador basado en el Proyecto Centenario muy similar al Proyecto de Ciencia Politica el cual fue entregado al Decano, Marcia Marinovic y Soledad Ferreiro para sus comentarios.

Visita de los Dres: Lavados y Cerani

Se recibio la visita de los Medicos Manuel Lavados y Alejandro Cerani quienes tienen el deseo de formar un Centro de Documentacion en Etica Medica. Esta tarea es responder a dos grandes situaciones como son: La formacion del estudiante de Medicina y los problemas eticos que se presentan a diario a los medicos en el ejercicio de su profesion.

Estos dos medicos realizaron un doctorado en Francia y desarrollaran esta area fuertemente dentro de la Facultad de Medicina.

Al respecto la Sra. Directora indica que el Sistema de Bibliotecas esta dispuesto a ayudarles en todo lo que sea posible, para lo cual en esta visita se les presento el Sistema, se les mostro el catalogo en linea, el centro audio-visual, se les contacto con bibliotecas que pudieran ser importantes para esta tarea dentro del Sistema como es la Biblioteca de Teologia. Una vez que conozcan el espectro de lo que el Sistema puede ofrecerle regresaran a la Direccion con el proposito de realizar un proyecto conjunto relativo al tema planteado, muy vinculado a la Biblioteca Biomedica.

Proyecto Remodelacion BUCO

Han estado trabajando con Carmen Rioseco en una nueva proposicion de espacio fisico para esta biblioteca. Considerando que el Proyecto Centro de Humanidades y Cultura presentado al Proyecto Centenario no se le ve financiamiento todavia, se tomo la decision de hacer una nueva presentacion mas sencilla a la comision de espacio fisico a traves de la Sra. Erika Himmel, para lo cual se barajaran dos alternativas:

Educacion de Usuarios

Se ha continuado trabajando con el curso autoProgramado en Psicología.

La etapa de prueba ha proseguido a traves de los alumnos.

Venta de Servicios

Se distribuyo entre las bibliotecas, lista de servicios con su descripcion para ser ofrecidos en venta. Tambien se distribuyo esta lista entre las bibliotecas a las cuales se les ha denegado el prestamo interbibliotecario.

Objetivos

Se hara llegar calendario de objetivos para ultima revision ano 1987.

Embajada Argentina

A raiz del Convenio firmado entre la Embajada Argentina y la PUC cuyo proposito es promover el uso de los libros existentes en la biblioteca Domingo Faustino Sarmiento. Se ha recibido 9 listas impresas con los libros las que se distribuiran entre las bibliotecas una vez que se tenga acordado en procedimiento de prestamo y traslado de libros.

4. CUENTA JEFES DE DEPARTAMENTO

4.1 Departamento de Catalogacion

Material dado de baja y correcciones

Invita a una bibliotecaria de cada biblioteca, y a la Sra. Lucy Fleming a una reunion el dia 28 de diciembre a las 15:00 hrs., para discutir y afinar los procedimientos de material dado de baja y de correccion de registros.

Catalogacion

Se efectuó la conversión relampago de 2.937 títulos pertenecientes a Ingeniería, Química y Astronomía, para facilitar la selección de bibliografías mínimas y conocer el comportamiento de la conversión.

Este proyecto piloto significó interrumpir la catalogación y luego reiniciarla en forma controlada, durante 11 días. Significó establecer flujos de procedimientos propios para la conversión, controles específicos, entrenamiento de ayudantes para hacer entrada de datos, normalizar las materias de las entradas de todos los registros que se convirtieron, etc.

Fue una tarea bastante compleja pero gratificante para el departamento ya que permitió, entre otras cosas, romper la rutina habitual y alcanzar el objetivo en un lapso de tiempo muy corto.

Autoridades

Se ha estado trabajando en las actividades pendientes que permitan contar con la base de datos actualizada en el NOTIS.

Asimismo el traslado de Gabriela Ortuzar a la Sección Reserva y su no reemplazo en Catalogación ha significado replantearse la estructura organizacional del Depto.

I.P.D.

El I.P.D. en este momento está al día respecto al despacho de libros procesados en forma automatizada y está procesando activamente los casos manuales. Los casos que están pendientes en curso son libros en proceso de catalogación.

Visita Proyecto Ciencia Política

Se recibió la visita de la bibliotecaria Brigitte Graffin, del Instituto Internacional de Ciencias Políticas de París, Francia, para asesoría relacionada con el Centro de Documentación en Ciencia Política.

Al respecto y como dato curioso indica que la experiencia en Francia es manejar los recortes y publicaciones como sub-conjuntos almacenados bajo temas o materias. Estos temas o materias están normalizados en un vocabulario para este efecto.

Cursos

Gabriela Ortuzar y Josefina Reyes asistieron al curso de LILACS y procesamientos de insumos para el BIREME.

4.2 Departamento de Adquisiciones. Sra. María Paz Morel

Venta Anual

Informa que la venta fue todo un éxito y que el personal involucrado en ella recibió con mucha satisfacción el reconocimiento de la Dirección. Agradece a las personas que colaboraron con Carmen Luz Salvestrini en su realización, destacando en forma especial el valioso aporte de M. Isabel Vasquez.

A continuación entrega los resultados de la venta:
Se recaudó la suma bruta de \$435.510 por la venta de 3.022 ítems, pasando el IVA, queda un ingreso líquido de \$363.082 para el Sistema de Bibliotecas.

La comisión editorial vendió 255 unidades por un total bruto de \$29.480.-

Historicamente, el dinero recaudado en las ventas ha sido destinado a la contratación de personal extraordinario para ayudar en el cumplimiento de los objetivos del Depto., entre los cuales se encuentra la venta anual.

Descarte

Insiste en la urgente necesidad de recibir de parte de las bibliotecas, los metros lineales de descarte existentes a la fecha, para proceder a la reasignación del espacio de la bodega del canje.

Suscripciones con Fondo de Libro

Comunica que por disposición del Sr. Nicolás Majluf se

suspende el pago de suscripciones con fondo de libro. Esto significa reestudiar caso a caso cada uno de los títulos que se pasaba hasta ahora con ese fondo. Concretamente se profundiza al coordinador las siguientes alternativas:

1. Que se pague con otros fondos propios de la Unidad que se ingresen a las cuentas de bibliotecas.
2. Que se pague con el fondo de revista en reemplazo de otro título suscrito en la actualidad.
3. Que se suspenda.

4.3 Departamento de Computacion. Sra. Marcela Andrade

Conversion

Se desarrollaron programas especiales destinados al ingreso de inventario.

Se aumento y organizo en una forma mas adecuada los terminales para facilitar el ingreso de datos y consulta.

Los procesos de catalogacion se reorganizaron en horarios fuera del normal para facilitar la supervision de los registros ingresados.

Circulacion

Se finalizo el prediseño del sistema (version global); ahora se esta efectuando el estudio en detalle de cada uno de los subsistemas que lo componen.

En el departamento se encuentra un alumno en practica que estara trabajando durante Enero y Febrero como apoyo a la implementacion de este sistema. En estos momentos se encuentra estudiando como se generan las etiquetas en el microcomputador IMS para trasearlo al DATA GENERAL.

Se espera contratar otro alumno en practica para la implementacion del subsistema administracion de usuarios.

Conexiones

Personal de SECICO se encargo de efectuar la conexion del computador VAX con el de SIBUC para que los profesores de Ingenieria tengan acceso a la consulta en linea y al NOTIS.

Hubo algunos problemas en la conexion con RENIB debido a fallas en la linea telefonica.

Data General efectuo la instalacion de LAN que permite la conexion del MV/4000 con MV/2000 a una mayor velocidad que la actual.

4.4 Departamento de Estudios. Sra. Lucy Fleming

Morosos

Informa que la lista que envio a las bibliotecas con morosos que ya no son alumnos fue entendida parcialmente. Aclara que el objetivo es que cada biblioteca analice la situacion de estos alumnos para no incluirlos nuevamente

en listas de morosos. En el caso de alumnos que adeuden solo dinero, se recomienda eliminarlo de todo registro, igual procedimiento se debería seguir con los usuarios que adeudan material bibliografico de muy bajo costo. Esto ultimo porque es de mas alto costo el procedimiento administrativo de mantenerlo en lista de moroso que el material mismo, agravado por el hecho que las probabilidades de recuperarlo son muy remotas. Si uno de estos alumnos adeuda material importante debe incluirse en un archivo de morosos historicos y por lo tanto sacarlo de la lista. Este archivo, que puede ser en fichas alfabeticas por apellido, se debe chequear para emitir certificado de no deudor. Normalmente esto sucede con alumnos que se vuelven a reanricular o estan solicitando algun documento en la D.G.E. En definitiva, solicita no confundir los morosos que son usuarios vigentes del SIBUC, con morosos historicos, que es un archivo pasivo que sirve exclusivamente para capturar morosos al momento de emitir certificados de no deudor.

En marzo volvera enviar una lista con todos los alumnos que segun documentacion del SIBUC y la DGE no existen como usuarios, pero estan morosos, para que las bibliotecas las trabajen. Toda disitacion de estos alumnos se pierde al no estar incluidos en la base de datos SIBUC.

Memoria

La fecha de envio de las memorias sera el 13 de enero. Recuerda nuevamente lo solicitado en el memorando ultimo que por favor la estadistica de diciembre la envíen pronto, para revisarla y asi partir con una situacion saneada.

La ultima semana de diciembre enviara a las bibliotecas el formato de la memoria y la memoria del ano pasado por si hubiera alguna diferencia en las cifras.

En relacion a la elaboracion de la memoria anual reitera lo solicitado el año pasado y que solo se cumplio parcialmente. El punto II Actividades de Desarrollo donde se da cuenta de los objetivos, no basta indicar que el objetivo se cumplio en un porcentaje determinado, pues lleva un largo camino de consultas cual es el porcentaje que no se logro cumplir. En conclusion, solicita que se explique y desarrolle en forma completa la cuenta de este punto.

4.5 Departamento Ejecutivo. Sra. Isabel Rivas

Personal

- Contratos: a partir del 1o. de enero se contrata como jefe de la Seccion Reserva a la Sra. Gabriela Ortuzar.

A partir del 1o. de enero se contrata al Sr. G. Hernandez auxiliar de BUCO, en reemplazo de Pedro Renault.

- Concursos en tramite:

Ayudante de medicina : Se declaro desierto y se espera encontrar alguna solucion interna.

Portero de Medicina: Al concurso interno no se presento nadie. El concurso externo al parecer se cierra hoy.

Ayudante de Reserva BC: Se cierra el dia de hoy el concurso interno.

- Renuncias: Julia Gil, Depto. de Catalogacion

5. CUENTA JEFES DE BIBLIOTECA

5.1 Biblioteca de Derecho. Sra. Maria Teresa Blanco

Objetivos

Los objetivos para el aro 1987 estan cumplidos.

Archivo documentos

Consulta si existe en el sistema alguna politica de cuanto tiempo se guardan los documentos archivados, ya que tiene problemas de espacio.

Al respecto la Sra. Alicia Gaete indica que vera el problema de espacio fisico y luego le respondera.

vol. de dcos recibidos

5.2 Biblioteca General Campus Oriente. Sra. Anita M. Duhart

Reestructuracion Administrativa

Ha tenido reuniones con la Direccion acerca de la reestructuracion administrativa y ya se llevo a un organigrama adecuado.

Dia del funcionario

Comunica la molestia del personal por la fecha del dia del funcionario y la mala planificacion en la elaboracion del dia.

Inventario

Se inicio el trabajo de inventario de la mitad de la coleccion, como se viene haciendo hace ~~4~~ años.

Estadisticas

Han aumentado las estadisticas durante el aro. Al finalizar el aro anterior se penso que se habia llegado a un punto estable, pero este aro volvio a crecer con lo que el personal de Circulacion en todos los puntos esta trabajando a tope.

Memoria y Boletin Novedades

Consulta para cuando hay que entregar la memoria y si se hara boletin en enero.

Respecto al Boletin Novedades se le responde que se juntara Enero/Marzo.

En relacion a la fecha de entrega de la memoria esta se

enviara dentro de la semana.

Varios

- Hubo varios reemplazos de bibliotecarias durante el año.
- Agradece el apoyo recibido de la Direccion durante el año para las bibliotecas seccionales de Teatro y Musica.

5.3 Biblioteca Central. Srta. Ana Maria Torres

Conversion retrospectiva

- a) Se realizo la medicion del catalogo topografico de BCEN.
- b) Se entrego al Depto. de Catalogacion las fichas topograficas de Ingenieria, Agronomia, Quimica, con año de edicion desde 1970 (todas las ediciones existentes, entre otros años y por idiomas.

Cursos

- Profesor Mario Albornoz
Se recopiló toda la información existente en BCEN sobre los inventarios efectuados desde el año 81 al 87, en el archivo histórico por áreas, Jefatura y sección Colecciones Especiales para 40 alumnos del profesor Albornoz del curso Control de Inventarios.
También se les dio información sobre el uso del catálogo topográfico.
- Profesor Mladen Kolkatic (Mercadotecnia)
Se entregó información sobre el servicio de búsquedas en línea a dos alumnos del curso mencionado (octubre)
- Curso Organización y Métodos
Se entregó información a dos alumnos sobre la organización de Biblioteca Central y administración del personal (comunicaciones, motivación, entrenamiento)
- Curso Bibliotecas Universitarias (I.P.S.)
Se atendió a dos alumnos
 - a) Luis Muñoz quien requirió información sobre la confección del Boletín Novedades por materia
 - b) Gustavo Rebolledo quien solicitó información sobre servicios y procedimientos de préstamo. Control de los morosos y sanciones.

Visitas Guiadas:

Con motivo de las festividades del Centenario visitaron la Sección Colecciones Especiales la periodista María Teresa Serrano y María Teresa Infante quienes requerían información sobre libros raros, espacio físico de la Universidad y las Sedes.

Entre los diversos colegios que visitaron BCEN se destaca el Colegio San Agustín de Melipilla con 100 alumnos.

Entre las visitas individuales, se destacan la del Sr. Julio Teran Dutari, Rector de la P.U.C. de Ecuador, a quien se le entrego informacion sobre la consulta en linea y la RENIB.

Nelly Gonzalez del Instituto Profesional de Santiago quien requirio informacion acerca del material audiovisual, fue atendida en el Centro Audiovisual BCEN.

Video para la FACH

Se atendio al grupo de personas de FACH dirigido por Juan Gonzalez quienes filmaron la biblioteca para usar las tomas en un video de educacion de usuarios para la biblioteca de la FACH.

Encuesta a usuarios externos

Se termino las encuestas de noviembre fuera de lo programado. Hubo problemas para conseguir alumnos para las pruebas.

Bibliografias

Se ha trabajado intensamente en la preparacion de bibliografias manuales en tomas tales como:

- Reforma Universitaria (PUC 103 referencias)
(U.S.A., U.K., FRANCIA)
- Automatizacion del proceso de adquisicion, canje y donacion, solicitada por la Direccion
- Politica Nacional de Informacion, solicitada por la Sra. Soledad Ferreiro.

Biblioteca de Ciencia Politica

Se trazo un plan de trabajo con respecto a Educacion de Usuarios para la Biblioteca de Ciencia Politica como parte del objetivo 1987.

- Se trabajo tambien con la bibliotecaria Brisitte Graffin como parte de la evaluacion del proyecto presentado por el Instituto de Ciencia Politica a las Comunidades Europeas.

Biblioteca de Astrofisica

Se diseno, coordino e implemento el diagrama de flujo de los libros desde su seleccion hasta la llevada del libro a BAST.

Biblioteca de Matematicas

Se visito la biblioteca para supervisar la realfabetizacion del catalogo de autor, de acuerdo a los objetivos 1987 y tomar nota de la falta de estanterias, planteada por el Coordinador.

Se realizo informe estadistico sobre coleccion de material (libros y revistas) a pedido de la profesora Irene Mickenberg de la Facultad de Matematicas para enviar a

CONICYT.

Lectura de estanterias

Se envio informe a la Directora sobre la lectura de estanterias, a raiz del reclamo del nuevo coordinador de Quimica.

Comportamiento dentro de la Biblioteca

Se hizo presente al coordinador de Matematicas la actitud desatinada del alumno Alvaro Cortinez quien reacciono con una declaracion escrita, la cual distribuyo en dos oportunidades dentro de la biblioteca, como protesta por haber recibido un llamado de atencion al ser despertado cuando dormia acostado a lo largo del sillón, frente a la puerta de entrada de la biblioteca.

El alumno despues de ser amonestado verbalmente por el Decano, envio una excusa escrita a la bibliotecaria aludida en su declaracion.

Horas ocupadas por Bibliotecarias

Se preparo informe de actividades y tiempo de las bibliotecarias a solicitud del Depto. Ejecutivo, por asuntos de presupuesto.

Hemeroteca

Se reclamaron los numeros atrasados de publicaciones periodicas por suscripcion, canje y donacion.

Asimismo se inicio la corrida de estanterias en Hemeroteca.

Analiticas P.P.U.C.

Se estan recibiendo sets de analiticas. De Derecho se han recibido 100 de la Rev. Chilena de Derecho. Comunicar los problemas de espacio que tienen en los catalogos de Colecciones Especiales.

Videos

Se puso a disposicion del publico toda la informacion sobre los videos, como parte de los objetivos BCEN, tras-pasada a fichas.

Falta tambien el espacio para colocar las fichas.

Boletin Novedades

Se trabajo en la incorporacion de nuevos numeros de areas tales como Geografia, Psicologia, y otras de la BCEN para tener una mejor cobertura del tema como aporte a los requerimientos de automatizacion del Boletin.

Se hace imprescindible la confeccion de etiquetas.

Consulta en linea

Se diseno un aviso para ayudar a los usuarios en la consulta en linea, se hara llegar a la Sub-direccion, para las observaciones.

Reserva

Herminia Garcia esta revisando el listado de libros en reserva que le hiciera llegar el departamento de computacion. Este fue comparado con el catalogo topografico; se determino cuales libros estaban en Reserva y al mismo tiempo se hizo los cambios en la base de datos de inventario para la identificacion de localizacion.

5.4 Biblioteca Lo Contador. Srta. Marcia Marinovic

encuesta - Usuarios Externos

Se realizo la ultima semana de este mes ^{a usuarios externos} y se entrego a Lucy Fleming los resultados de las 3 semanas del Plan piloto.

Licencia bibliotecaria

La bibliotecaria Gloria Olivares esta con licencia por un mes prorrogable, la reemplaza la Sra. Julia Maria Barraza.

Mantenion de Equipos

Agradece a la Direccion la asignacion de fondos, pues los equipos (citofonos internos, proyector de diapositiva se echaron a perder a fin de año, cuando ya no habia fondos.

Instalacion Electrica

Seccion libros: Se realizo el arreslo, pero el trabajo no ha sido recibido por la Direccion de Obras de la PUC, luego no hay constancia de que quedo bien. Se notifico de esta situacion a la Direccion de Obras dejando constancia del hecho.

Revistas deterioradas por agua (Lluvia)

El area Conservacion y Restauracion de la Escuela de Arte entrego 16 items recuperados y trabaja en la recuperacion de otro grupo. Ademas, arreslo 2 libros antisuos.

Tesaurus sobre "Planificacion Urbana"

Se ha estado participando a pedido de la Biblioteca del Ministerio de la Vivienda y Urbanismo en la revision de un proyecto de Tesauro de planificacion urbana, para lo cual ha solicitado cooperacion al Depto. de Catalogacion. Espera respuesta de la Direccion para evaluar si se sigue en este trabajo que ocuparia mucho tiempo.

Visitas bibliotecarias que no conocen btecas. de otros campus

Propone activar las visitas a las bibliotecas de otros campus para 1988, ya que existe un desconocimiento de las secciones y quien esta a cargo de cada una de ellas. Al respecto la Sra. Directora propone confeccionar una lista por biblioteca con los nombres de las personas a las cuales haya que dirigirse para determinadas acciones.

Inventario

Dentro de las tareas para realizar en Enero esta el inventario de revistas que hace muchos años no se hace.

*del mont. bishoy.
de Arta. hase
traba lo costoso
para propuesas
el mantenimiento
del P.D.*

Consulta si con la reconversion cambia algo, es mejor esperar?

Se le responde que la reconversion no impide que el inventario se realice en enero.

Personal

Tiene varias inquietudes:

1. Si hubo respuesta por parte del Sr. Nicolas Majluf a la carta firmada por el Personal del SIBUC solicitando aumento de sueldo.

Al respecto la Sra. Directora responde que el Sr. Majluf tiene la carta la cual la conoce tambien la Sra. Erika Himmel. El Sr. Majluf esta bastante preocupado por los niveles de sueldo del SIBUC y que le hizo el siguiente comentario "El Sistema es caro y los sueldos son bajos".

Adresa que no sabe si el Sr. Majluf pensara enviar una respuesta por escrito, pero si ha tomado cierta acciones bastante directas, tales como tratar de que no se reemplacen cargos que se han dejado en el sistema.

Adresa le explico largamente a las cuatro delegadas de campus todas las razones dadas por el Sr. Majluf, que mas gestiones no realizara, pues ya transmitio la inquietud del personal a quien correspondia; dado que las respuestas por parte de la Direccion Superior ya estan dadas.

2. El personal esta preocupado por los rumores respecto a incentivos a algunas personas y estiman que daria tranquilidad conocer quienes y los montos a fin de evitar rumores infundados.

Al respecto la Sra. Directora indica que no ha habido incentivos para ninguna personas, solo hubo nivelaciones de sueldo las cuales fueron informadas a las delegadas de campus en la reunion que sostuvo hace poco dias. Lamenta que estas personas no hayan divulgado esta informacion, considerando que fue lo que mas solicito en esta entrevista con ellas.

Se hicieron estas nivelaciones pues habia personas realizando tareas equivalentes dentro del sistema y estaban ganando menos sueldo desde hace mucho tiempo.

Deja constancia que no se ha hecho ningun incentivo; que cuando esto ocurra sera con una politica y criterios definidos.

3. Dentro del personal de la Biblioteca Lo Contador hay dos casos de personas que tienen las misma carga de trabajo y la misma responsabilidad y tiene diferencia en sus ingresos. Esto fue informado por la Srta. Marinovic en una carta reciente a la Direccion.

Frente a esta inquietud la Sra. Directora indica que respondera por escrito esa carta.

Respecto a dar a conocer los sueldos arade que esa es informacion privada y por politica de la Universidad no se puede dar a conocer los nombre ni los montos.

4. La bonificacion de fin de aro que se entrego en algunas unidades de la Universidad y que el SIBUC no la recibio, ha creado dentro del personal un ambiente de descontento que estima se debe analizar y dar a conocer a las autoridades.

Frente a este punto la Sra. Arenas responde que tuvo conocimiento de esta por terceras personas y no por la autoridad correspondiente, existiendo una gran desinformacion al respecto y esta consciente que ha creado malestar.

Referente a los puntos tratados por la Srta. Marinovic, las jefes de biblioteca de Derecho y Biomedica hacen presente tambien la incomodidad de su personal a este respecto.

Como acuerdo de lo anteriormente expuesto la Sra. Directora informara en la reunion de Jefaturas del Sistema de Bibliotecas cada vez que se nivele a alguna persona. Asimismo enviara por escrito una lista, indicando solo el nombre de las personas que fueron niveladas esta vez, junto con una definicion de NIVELACION.

5.5 Biblioteca de Teologia. Sra. Amelia Silva

Publicaciones Periodicas

Como continuacion al reclamo de publicaciones periodicas durante el presente aro, el ultimo mes se envio 2o. aviso a canje que no se obtuvo respuesta anterior (16 titulos). Asimismo, se reclamaron el total de donaciones y suscripciones atrasadas.

Por otra parte, se logro finalmente un inventario a las series en Standing order que incluyo No. de volumen, fecha de publicacion, fecha de recepcion en biblioteca y No. de pedido (57 titulos).

Estos datos son basicos para responder tanto al Depto. de Adquisiciones, como a los usuarios.

Esta tambien avanzado el mismo trabajo para las series cuya adquisicion es en forma selectiva.

Fondos Extras

Se ha continuado enviando ordenes de compra.

Se ha autorizado comprometer \$ 1.000.000. Con esto la suma de fondos extras para este aro asciende a \$ 7.000.000.

5.6 Biblioteca Biomedica. Sra. Lya Guillon

Dia del Funcionario

El viernes 8 del presente la biblioteca atendio con las 3 bibliotecarias, el personal reemplazante y los ayudantes alumnos.

En esta forma se permitio a todo el personal administrativo asistir al almuerzo y otras actividades con motivo del dia del Funcionario. Entre el personal de la biblioteca habian dos personas que cumplian 20 y 25 años de trabajo y otras dos que figuraban en la competencia de football.

Maria Teresa Soto estuvo solo medio dia ya que se encontraba enferma. Se retiro a las 14 horas. No hubo atencion de fotocopias. Poco publico, la mayor demanda fue por certificados de alumnos que egresaban y por morosos. La Biblioteca cerro una hora por colacion al medio dia y en la tarde a las 18:00 horas.

Cursos

Durante los dias 23 - 27 de noviembre las bibliotecarias Esmeralda Ramos y Maria Teresa Soto asistieron a un curso sobre "Automatizacion en Lilacs", el que fue dictado en la biblioteca Central de Medicina, Universidad de Chile.

Red Biomedica

Hubo una reunion del Comité Consultivo del Sistema Nacional de Informacion en Ciencias de la Salud, el dia 16 de diciembre en la biblioteca de Medicina Norte. Lamentablemente la citacion no lleso y ante una llamada telefonica de Silvia Anabalon como a las 10:00, diciendo que las estaban esperando, fue solamente Esmeralda ya que la Sra. Guillon tenia una reunion con el coordinador de biologia.

La tabla de la reunion fue la siguiente:

1. Cuenta de la reunion del comite asesor del Sistema Nacional al 10. de Diciembre.
2. Cuenta del Seminario Regional de Informacion y Documentacion en Ciencias de la Salud, BIREME. Sao Paulo, 27 - 30 de octubre de 1987. A este seminario asistieron Silvia Anabalon y Normal Leon.
3. Informacion sobre el curso "Automatizacion en Lilacs con CDS/ISIS, version para microcomputadores", 23 - 27 noviembre 1987.

Los acuerdos que se han llevado a cabo por el Comité Asesor son los siguientes:

1. Sub-Centro para el sur seria Valdivia y no Concepcion, ya que la Bibliotecaria que asistio al curso en Buenos Aires por Concepcion se retiro; en cambio la persona de

Valdivia ha seguido asistiendo a todos los cursos.

2. BIREME desea tener entre Marzo y Abril el maximo de informacion latinoamericana indizada en Lilacs.

3. Presupuesto año 1988. Contrataron 2 bibliotecarias para el Catalogo de Publicaciones Periodicas del Area Salud; este se hara en Conicyt. Estas Bibliotecarias seran contratadas por 10 meses con una renta aproximada de \$ 80.000. Se actualizara el Directorio de las Bibliotecas Participantes.

4. Capacitacion: 1 Master para bibliotecarias de area menores de 35 años.

Pasantias de 3 meses en el extranjero y por especialidades.

Pasantias en las bibliotecas de la Universidad Catolica y Universidad de Chile para bibliotecarias de provincias. Esmeralda informo que estas pasantias en la U.C. eran pasadas.

Talleres : de 1 o 2 dias para un area determinada por ejemplo: referencistas, servicios al publico, bibliotecarias de publicaciones periodicas, etc.

Para todo esto habra un Programa.

La proxima reunion se hara el 20 de enero de 1988.

4. Visita Maria Rosa Millan

Visite la Biblioteca Maria Rosa Millan, Directora de la DISI, VRA. Ella venia puntualmente a informarse sobre los requerimientos de la Biblioteca para instalar un PC compatible y conectarse al catalogo en linea, el Medlars y ECOM. Despues las visite el Sr. Luis Rivera, tecnico en computacion de la DISI quien fue enviado por Maria Rosa para ver el equipo que tenian en la biblioteca, donde se instalaria y que equipo adicional necesitaban para hacer un presupuesto.

Tenia muy claro los requerimientos de la biblioteca.

6. PENDIENTES

- 6.1 Organizacion reunion con Padre Escudero. (Patricia Hormann).
- 6.2 Envio de informacion a la Direccion sobre la conexion con la Universidad de Concepcion. (Ana Maria Torres).
- 6.3 Proposicion de estructura comun para el cobro de las fotocopias. (Lucy Fleming y Rosa Iniguez).
- 6.4 Envio de listas con material de la Biblioteca Domingo Fuastino Sarmiento a bibliotecas SIBUC (Alicia Gaete).
- 6.5 Confeccion de lista por biblioteca con el personal a cargo en cada una de las secciones (Patricia Hormann)
- 6.6 Respuesta a carta de Marcia Marinovic respecto a situacion diferencia de sueldo de dos personas en su biblioteca. (Maria Luisa Arenas).
- 6.7 Envio de lista a bibliotecas con el personal nivelado junto con definicion de NIVELACION (Maria Luisa Arenas).

7. ACUERDOS

- 7.1 Se acuerda que cada vez que se nivele a alguna persona del SIBUC la Sra. Directora debiera informarlo en reunion de Jefaturas.

=====

Lucy 4 *ASU* *15*

PROXIMA REUNION JUEVES 21 DE MARZO DE 1988 A LAS 09:30 HORAS

EN LA SALA DE REUNIONES DE LA DIRECCION

=====