

Lys Guillen -

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DE CHILE
DIRECCION DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS

REUNION MENSUAL DE JEFATURAS

ACTA No. 61
=====

En Santiago, a 31 de marzo de 1986 a las 09:50 horas, tiene lugar la reunion mensual de jefaturas del Sistema de Bibliotecas en la sala de Reuniones de la Direccion del Sistema, con la asistencia de las siguientes personas:

JAIME DE MAYO	Jefe Departamento Computacion
LUCY FLEMING	Jefe Departamento de Estudios
MARIA PAZ MOREL	Jefe Departamento de Adquisiciones
ISABEL RIVAS	Jefe Departamento Ejecutivo
MARIALYSE DELANO	Jefe Departamento Catalogacion
ALICIA GAETE	Subdirectora
MARIA TERESA BLANCO	Jefe Biblioteca Derecho
MARCIA MARINDVIC	Jefe Biblioteca de Arquitectura
ANITA MARIA DUHART	Jefe Biblioteca Campus Oriente
ESMERALDA RAMOS	Jefe Biblioteca de Medicina
AMELIA SILVA	Jefe Biblioteca de Teologia
ANA MARIA TORRES	Jefe Biblioteca Central
PATRICIA YATES	Asistente de Personal y Administrativo
JOSE VERGARA	Asesor

Preside la reunion la Sra. MARIA LUISA ARENAS, Directora del Sistema.

TABLA

- 1. REVISION DEL ACTA ANTERIOR
- 2. CUENTA DIRECTORA
- 3. CUENTA SUBDIRECTORA
- 4. CUENTA JEFES DE DEPARTAMENTO
 - 4.1 Departamento de Computacion
 - 4.2 Departamento de Estudios
 - 4.3 Departamento Ejecutivo
 - 4.4 Departamento de Adquisiciones
 - 4.5 Departamento de Catalogacion
- 5. CUENTA JEFES DE BIBLIOTECA
 - 5.1 Biblioteca Central
 - 5.2 Biblioteca de Arquitectura
 - 5.3 Biblioteca General Campus Oriente
 - 5.4 Biblioteca de Teologia
 - 5.5 Biblioteca de Derecho
 - 5.6 Biblioteca de Medicina
- 6. CUENTA ASESOR
 - 6.1 Cuenta Sr. Jose Vergara
- 7. PENDIENTES

1. REVISION ACTA ANTERIOR

Pag. 7: parrafo sexto: a continuacion de la palabra: "de" agregar la palabra: "Practica".

Pag. 10: ultimo parrafo eliminar: "y las correcciones de fichas mismas". Agregar punto seguido a continuacion de la palabra: "pasado". Eliminar la frase: "por lo tanto se disminuira la solicitud de fichas por correcciones".

Pag. 11: parrafo segundo: a continuacion de la palabra PUC, agregar punto final y eliminar la frase: "a la base de datos".

Pag. 11: parrafo quinto: agregar como subtítulo la palabra: "OTROS".

Pag. 13: parrafo cuarto: a continuacion de la palabra: "asistencia" donde dice: "para las personas del area", debe decir: "de personal de BUCO para las charlas del area de...".

Pag. 14: parrafo sexto: donde dice: "durante", debe decir: "al finalizar".

Pag. 14: parrafo septimo: a continuacion de la palabra: "inventario", donde dice: "del 0700" debe decir: "del 000 al 700".

2. CUENTA DIRECTORA

Reunion Doctor Juan Carlos Castilla

A fines de enero sostuvo una reunion con el Dr. Juan Carlos Castilla quien tenia interes en presentar un proyecto de Red de Informacion en Ciencias del Mar para los paises de la corriente de "Humboldt Nino", al IDRC. Esta red conectaria los proyectos que obtienen informacion en el area de biologia marina y estaria a cargo de uno de los jefes de proyecto.

La IDRC (institucion canadiense) financia bastantes proyectos en recursos del mar en America Latina y cada uno de los proyectos tiene su investigador que es a su vez, jefe de proyecto. Su objetivo es unir los proyectos y las necesidades de informacion que poseen y formar asi la Red de Informacion; desean que este a cargo de uno de los investigadores jefes de proyecto y no alguien que pertenezca al campo de la bibliotecologia o de la documentacion.

A la Sra Directora le parece muy interesante ya que asi hay mas posibilidades de que fructifique la red como tal.

Junto con el Dr. Castilla trabajo con el Sr. Finn Damtolt (especialista del IDRC en el area de Informacion para America Latina), y el Sr. Jaime de Mayo. El Dr. Castilla elaboro una presentacion para que el Sr. Damtolt la llevara al IDRC. Anade que aun no tiene clara la participacion del Sistema dentro de

la Red, cree que podria ser en la parte administrativa ya que el Dr. Castilla trajo a una investigadora que estaria a cargo de la parte tecnica. Agrega finalmente que tanto el Dr. Castilla como la Facultad de ~~Biología~~ *Ciencias Biológicas* estan muy interesados en esta participacion.

Visita Sr. Juan de Dios Ortuzar

El Sr. Juan de Dios Ortuzar solicito un diagnostico para incorporar al Sistema de Bibliotecas a la biblioteca de Ingenieria y Transporte sin que esta pierda su identidad propia. La Sra Directora comenta que a fines del mes de marzo se enviara a la Sra Sonia Vaisman a elaborar un diagnostico, con la pauta existente para estos propositos.

Centro Perfeccionamiento del Magisterio

La senora Maria Eugenia Palavicino le informo que en noviembre se efectuara un tercer encuentro sobre Informacion en Educacion que piensa podria ser una instancia para analizar el uso o desuso de Informacion en Educacion con Educadores. Tambien le manifesto su interes en que el Sistema participara con algun trabajo. Dado que aun hay suficiente tiempo, la Sra Directora le sugiere a la Srta Sub Directora que junto con otras personas elaboren algunas ideas respecto a que trabajo podria presentarse, cree que una alternativa seria: Entrenamiento de Usuarios, Uso de Bases de Datos, etc.

RENIB

La Sra. Soledad Ferreiro solicito una estimacion acerca del numero de terminales que se requeririan para la RENIB. Esta peticion surgio a raiz de que la Red esta en negociaciones con IBM para obtener una donacion de equipos y asi poner en marcha la Red en instituciones que deseen participar en ella.

Biblioteca Nacional del Peru

Se efectuara una nueva pasantia para tres personas en el mes de abril.

Informe Bio-Tecnologia

Se elaboro el informe final de Bio-Tecnologia el cual estuvo a cargo del señor Federico Leighton. Comenta que es un informe muy completo el que se encuentra actualmente en tabla para ser aprobado por el Consejo Superior de la Universidad.

Vice-Rectoria Academica

El Sistema presento la proposicion sobre asignacion de Fondo de Libros. La senorita Eliana Aguilera se encargara de estudiarlo y espera tener respuesta en breve.

Ademas informa que se aprobo el Magister en Filosofia.

Anade que asistio a las dos despedidas del señor Hernan Larrain y comenta que se han notado muchas demostraciones de afecto.

Biblioteca de Teologia

Expone que visito al padre Escudero para felicitarlo por su nuevo nombramiento y desearle exito en su gestion. Ademas consulto la opinion del padre Escudero acerca de la biblioteca quien se mostro muy consciente del trabajo del Sistema como tal.

3. CUENTA SUB-DIRECTORA Srta. Alicia Gaete

Comision Entrenamiento Usuarios

Reanudo el trabajo. Cada persona encargada de entrenamiento de usuarios relato las experiencias obtenidas respecto al entrenamiento de los alumnos de primer ano. Se hizo entrega del folleto: "Como encontrar un libro? que corresponde al primero de una serie del primer nivel; se distribuira a todas las bibliotecas y estara a disposicion del publico.

La Sra Patricia Hormann se encuentra trabajando en las "Guias de Biblioteca". Tambien se esta elaborando una cartilla de citas bibliograficas, que estara basada en las normas ISO e incluire casos tipicos de las diversas areas.

Comision de Publicaciones Periodicas

Finalizo el estudio sobre procesamiento de analiticas. El listado de Publicaciones Periodicas puede estar sujeto a modificaciones; ya se esta trabajando a nivel interno en las bibliotecas.

Informa que se esta estudiando el manual de registro que elaboro la Biblioteca Central. Se hicieron modificaciones, sobre las cuales elaborara un manual de registros de Publicaciones Periodicas, que servira para todo el Sistema. Proximamente esta comision preparara un ^{breve} ~~pequeño~~ curso para ayudantes de bibliotecas orientado basicamente a la practica de casos muy determinados.

Visitas del Extranjero

Visitaron el Sistema dos bibliotecarias: Sra Joan Richardson y Norma Kelly de Trinidad Tobago y Jamaica respectivamente. ~~Pertenecen a~~ ^{son} la OIT de Chile, ambas estan a cargo de centros tecnicos destinados a formar personal. Se mostraron muy satisfechas por la atencion dispensada.

cuyo viaje fue auspiciado

Servicios del Sistema

Ha estado abocada a coordinar algunos servicios dentro del Sistema. Se envió una carta respecto al costo de las fotocopias y en forma paralela otra carta en la que se comunica oficialmente el costo del Servicio de Alerta a usuarios externos y de sedes. Hace entrega de ambas cartas para su circulación.

Material Bibliografico - Proyectos DIUC

Con el proposito de registrar debidamente el material bibliografico adquirido con fondos DIUC se solicito al DIUC un listado de proyectos finalizados que hayan adquirido material bibliografico. Con ello la Biblioteca correspondiente se contactara con el investigador para fijar la modalidad de entrega o registro de los libros.

Ademas han estado trabajando con la senorita Ana Maria Torres en conocer como llegan al Sistema los Proyectos DIUC. Al parecer lo hacen de una forma asistemática en cuanto a la presentacion misma lo que hace muy difícil su procesamiento. Se sugiere poner una portada al proyecto final para así procesarlo como cualquier otro material que llega al Sistema.

Control de Gestion

Ha conversado con bibliotecarias y jefes de departamento para retomar actividades y tiempos en relacion con los objetivos planteados para el presente año. Aclara que existen varios puntos que dependen del presupuesto propiamente tal por lo tanto informara a la Sra Directora para determinar recursos y comenzar a trabajar en forma definitiva.

Centro Informacion PUC

Actualmente esta rotando un documento sobre la presentacion que la Sra. Directora efectuó al Vice Rector Academico señor Hernan Larrain, informando en que consiste este Centro. El Vice-Rector Academico avala la idea y sugiere realizar un catastro antes de iniciar el Centro mismo. Esta sugerencia llevo a enviar una carta a todos los Directores de Unidades Academicas y Autoridades Superiores con el objeto de obtener un catastro de lo que se produce en esta Universidad y luego buscar los mecanismos para que aquello comience a llegar en forma regular.

Centro de Humanidades y Cultura

A partir de la segunda semana del mes de abril se reiniciara el estudio de las comisiones tendientes a trabajar en la estructuración administrativa del Centro.

Alumnos en Practica de Observacion

Solicita la opinion de todas las bibliotecarias jefes acerca del rendimiento de los estudiantes en su Practica de Observacion. Desea conocer si realmente fue una experiencia positiva tanto para los alumnos como para el Sistema.

4. CUENTA JEFES DE DEPARTAMENTOS

4.1 DEPARTAMENTO DE COMPUTACION. Sr. Jaime de Mayo. -

Viaje a Peru - Consultoria a la Biblioteca Nacional

La situacion de esta biblioteca equidista enormemente de lo que se ve en el Sistema de Bibliotecas. Ellos, con respecto a la automatizacion, estan en los primeros pasos. Biblioteca Nacional esta organizada en Direcciones, cada una de ellas es practicamente independiente de la otra aunque realicen tareas similares o procesen el mismo material bibliografico.

Esta asesoria fue solicitada por la Direccion Bibliografica Nacional, que es la encargada de publicar la literatura Peruano y Peruanista. Ellos estan en plan de automatizacion de sus procesos a traves de un proyecto OEA.

Para estos efectos, adquirieron un microcomputador IBM-PC; han pedido pasantias de sus bibliotecarias en la Pontificia Universidad Catolica de Chile y algunas otras actividades relacionadas con la automatizacion.

En esta consultoria se entregaron recomendaciones y se efectuaron tareas que se resumen en:

- a) A pesar que el proyecto es de una de las Direcciones, Biblioteca Nacional debe emprender cambios administrativos que permita converger las tareas a un proposito comun. Esto no debe postergarse en el tiempo, ya que por ejemplo la Direccion de Procesos Tecnicos estaba a punto de recibir un donativo de equipos no aptos para los Procesos Bibliograficos y ademas incompatible con el de la Direccion Bibliografica Nacional. (Esto ya no se hara por recomendaciones del consultor).
- b) Entrega de requerimientos para un sistema bibliografico a "Software Especializado", empresa contratada por la Direccion Bibliografica Nacional para hacer el software.

Se noto claramente un pensamiento disparejo entre lo que la Direccion Bibliografica Nacional espera y lo que la empresa pensaba en hacer; de no mediar un contrato con pagos de por medio, lo recomendable hubiera sido buscar otro camino para el software (se presentaron de todas maneras otras alternativas).

- c) Cambio de la configuración solicitada para el IBM-PC. Se estimo que aun era tiempo de cambiar la configuración por existir otras que por el mismo monto dan un mejor resultado para las necesidades de la Dirección Bibliografica Nacional.
- d) Recomendaciones para mejorar el flujo administrativo y alternativas de software computacional.

Todas las tareas y recomendaciones fueron muy bien recibidas en la Biblioteca Nacional, lo que le brindo la satisfaccion de tarea cumplida.

Equipamiento

Finalmente llegaron los microcomputadores nuevos con lo cual concluye el plan de reposición. Esto dara estabilidad de hardware, pero se tendra que invertir tiempo en hacer adaptaciones de los sistemas existentes debido a que los nuevos microcomputadores usan una version de sistema operativo distinta a la que se tenia en uso.

Como parte de las tareas de estabilización de los problemas de hardware, se esta en conversaciones con Data General para que ellos se hagan cargo de las dos impresoras NEC que se usan con las fichas.

Planta Personal

A partir del 10. de ^{mayo} ~~mayo~~ el señor Hugo Cisternas solicito permiso sin goce de sueldo por media jornada. Esta media jornada la tomara la señorita Marcela Andrade con el objeto de darle continuidad al proyecto de autoridades cuyos recursos (OEA) se terminaron. Asimismo a partir del 10 de abril se incorporara a la planta la señorita Ana Maldonado

Proyecto BID - BRASIL

Se reactivo el proyecto BID-Brasil, pendiente desde el año 84, cuyo objetivo es establecer la factibilidad de intercambio de software con el IBICT.

A fines de mes llegaron dos especialistas en computación del IBICT. Cabe señalar que las condiciones han cambiado desde que se planteo el proyecto a la realidad con que se esta trabajando hoy (dos años mas tarde).

Corporacion de Television Universidad Catolica de Chile

Se esta en un plan de intercambio de experiencias entre la Corporacion de Television y el Sistema de Bibliotecas. El personal bibliotecario ^{de Canal 13} esta interesado en conocer el sistema de catalogación debido a que ellos estan iniciando tareas similares con videos.

Por otra parte, el Departamento de Computacion cuenta con un equipo Data General y con la herramienta de desarrollo "DBMS". El Sistema de Bibliotecas probablemente lo necesitara para un futuro catalogo en linea, por tanto es interesante conocer a priori su comportamiento real y la aplicacion de la Corporacion de Television sera un buen indicador.

Desarrollo de Sistemas

Las prioridades en la ejecucion de sistemas estan dadas ahora a concretar lo que ya se tiene, especialmente la parte micros que comprende entre otros la conversion del sistema a procesadores de 16 bits.

4.2 DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS. Sra. Lucy Fleming. -

Encuadernacion

Informa que participo en la distribucion del presupuesto destinado a este item. Se uso como criterio el ingreso promedio de libros a cada biblioteca en los dos ultimos anos y se aplico a este la medida del Sistema en relacion al material adquirido en rustica v/s encuadernado - 30% del material bibliografico se adquiere encuadernado - Se exceptua BUCO, Derecho y Ciencias Sociales que son areas que adquieren una mayor proporcion de material en rustica.

Aclara que la fuerte reduccion presupuestaria impidio contemplar la encuadernacion por deterioro.

Respecto a las

Publicaciones Periodicas

Se intento mantener encuadernada una cantidad equivalente a la que circula, usando para este calculo los resultados del estudio de uso de Publicaciones Periodicas de Biblioteca Central y Medicina. Dado que los estudios de uso han demostrado que no se utilizan todas las publicaciones periodicas, se disminuyo una cantidad semejante a los titulos que no circulan. En las demas bibliotecas, se trato de que la disminucion no fuera en Publicaciones Periodicas sino en libros.

Formulario Solicitud de Fianza

Recomienda manejar muy bien la fianza. Las bibliotecas que lo utilizan lo hagan solo si poseen un lugar seguro para mantenerlas ya que es de mucha responsabilidad y cuidado.

Estadisticas Mensuales

Solicita que las fotocopias queden en las bibliotecas y envíen los originales al Departamento de Estudios.

Estudios de Uso de las Publicaciones Periodicas

Informa que se entrego a la VRA el documento final correspondiente a la Biblioteca Central el cual tambien rotara entre las bibliotecas.

Explica que el estudio tuvo una importante inconveniencia dado que el metodo empleado para capturar los datos permitio obtener informacion solo del 30% de la circulacion de la Hemeroteca.

Para continuar este estudio existen dos proposiciones, ambas contemplan el diseno de un metodo distinto. Una se refiere a hacer un seguimiento de uso a todas las publicaciones periodicas que no circularon en el periodo del estudio anterior, y otra a considerar todas las publicaciones periodicas y tomar un nuevo periodo academico. Ambas alternativas seran evaluadas.

El estudio en Buco y Derecho, las bibliotecas que tenian estudios de uso pendiente para el ano, dependera de la disponibilidad de recursos que se asigne ya que en ambas se requiere de recursos humanos. La Sra Directora recomienda efectuar una reunion para interiorizarse mas al respecto.

4.3 DEPARTAMENTO EJECUTIVO Sra. Isabel Rivas. -

PRESUPUESTO : Da a conocer el Presupuesto asignado al
----- Sistema para el año 1986.

A) Otros Gastos:

Asignado 1986:	\$ 21.667.610		
1985:	\$ 24.616.400		> Disminuyo 12% en terminos reales respecto al año 1985

Solicitado	:	\$ 33.062.174		> Se otorgo un 34% menos que lo solicitado
1986				

B) Ayudantes Alumnos:

Asignado 1986:	\$ 3.005.640			
Solicitado	:	\$ 3.895.000		> Se otorgo un 23% menos que lo solicitado
1986				

C) Remuneraciones:

Asignado 1986:	\$ 108.843.337			
Asignado 1985:	\$ 108.843.337		> No hubo aumento respecto al año 1985	
Solicitado	:	\$ 110.748.148		
1986				

D) Computacion: (Mantencion Equipos)

Asignado 1986:	\$ 2.970.000		
Solicitado 1986:	\$ 3.855.360		> Disminuyo 23% respecto a lo solicitado

E) Equipo Computacion: No hubo asignacion.

F) Objetivos financiamiento especial: No hubo asignacion.

G) Fondo Revistas:

Asignado 1986: \$ 73.986.000		Aumento de un 18% en terminos
Asignado 1985: \$ 62.700.000		> nominales respecto al ano
1986		1985

H) Fondo Libro:

Asignado 1986: \$ 28.687.500		Aumento de un 25% respecto al
Asignado 1985: \$ 22.950.000		> ano 1985 en terminos no-
		minales

NOTA: Aclara que en el Item Otros Gastos estan encluidos:

- Mantencion general	-----		
- Correo			
- Movilizacion			> Gastos Generales
- Calefaccion			
- Materiales			
- Otros			

- Encuadernacion	
- Extension	
- Mantencion equipos	

Sala Manuel Jose Irarrazabal

En el curso de esta semana estara terminada la lista de monografias almacenadas en el primer piso de la Sala. La lista de publicaciones periodicas se preparara a continuacion; es extensa y se advierten errores de entrada de autores y titulos que no pudieron evitarse. Se enviara un ejemplar por Biblioteca para que vuelvan a revisar el material y la hagan llegar luego al coordinador y profesores. A solicitud de la Sra Directora se enviara con una carta informativa redactada con la colaboracion de la Sra Patricia Hormann.

Se espera distribuir el material segun las solicitudes durante la primera quincena de abril, para proceder luego a enviar las listas a las sedes y bibliotecas con convenio de canje, otorgandoles una fecha limite de dos meses para responder

El material restante se pondra en venta a la comunidad universitaria. Se advierte que la seleccion debe hacerse sin considerar el problema de espacio fisico, puesto que las estanterias que se desocupen en la Sala quedaran a disposicion de la Bibliotecas para guardar material con menos uso.

Informa que las listas se enviaron ademas a personas especialistas en libros antiguos, solicitandoles asesoria en cuanto pueda existir algo de real valor.

USBE

Recientemente se distribuyo a las Bibliotecas el primer envio USBE de la solicitud 1985: 350 items. Se esperan otros envios menores ya pagados.

Consulta acerca de Ordenes de Compra

Ruega a las Bibliotecarias Jefes responder con urgencia sus consultas acerca de ordenes de compra. El Departamento recibe respuesta a veces hasta un ano despues lo que atrasa los procesos y distorsiona los tiempos medios de adquisicion con variables fuera ya de su alcance.

Insiste en que de no conseguir la informacion requerida con los profesores o por sus propios medios tomen la decision de anular los pedidos, liberando de esta forma compromisos en los presupuestos y dando la oportunidad para algun otro material.

Suspension Envios de Descarte

Solicita acepten una prorroga de la orden de suspension de estos envios al canje hasta el 20 de junio, debido a que por diversos motivos, trabajo en la Sala Manuel Jose Irarrazabal, falta de ayudantes alumnos, no se ha dado movimiento al material que atiborra la bodega.

4.5 DEPARTAMENTO DE CATALOGACION Sra. Marialyse Delano.-

Durante enero y marzo se trabajo en la organizacion del Departamento para aumentar la productividad de acuerdo a los objetivos determinados para el ano 1986. Esto ha permitido reconsiderar el volumen del material que se esta en capacidad de procesar, incluyendo el material enviado desde las bibliotecas. Agrega que hizo entrega de una lista del material de proceso de reserva, rezago, capacidad de absorber urgencias, lo que ha aumentado en relacion al ano recien pasado.

Destaca la importancia de que las Bibliotecas efectuen una cuidadosa "seleccion" del material que envian a catalogar. Comunica que desde diciembre a marzo, se han suscitado diversos problemas con los sistemas computacionales lo que ha significado un retraso en el material por limitaciones en la obtencion del mismo. El proceso de catalogacion y clasificacion ha continuado pero no se han visto resultados debido a que el material se encuentra en el IPD y recien se esta imprimiendo fichas y materiales en forma masiva.

Correccion de Fichas

Se ha continuado con la politica de correccion de fichas y se espera hacer llegar durante el mes de abril una politica para la correccion de fichas ya sea manuales, o generacion de sets a partir de los registros automatizados. Esta politica esta elaborada en funcion del volumen de las correcciones, el costo de las fichas, el costo de mantencion de los catalogos, las consecuencias de adopcion del ICFES y el tipo de correcciones que se hacen. Se esta estudiando las correcciones "tipo" relacionadas con las areas de catalogacion y los campos MARC para ver asi en que casos se justifica emitir los sets y en que otros casos corregir en los catalogos mismos.

Proyecto Adopcion Autoridades ICFES

Se ha dedicado bastante tiempo a dicho proyecto para la adopcion del ICFES en el proceso de catalogacion.

Otras Reuniones

Se ha continuado con diversas reuniones que ya forman parte de la rutina del Departamento de Catalogacion, como son las de Catalogacion, Actualizacion de formatos, grupos de trabajo en Marc, reuniones internas de automatizacion y afinamiento de procedimientos; todos se encuentran en una etapa de organizacion bastante fuerte lo que significa reuniones semanales con ayudantes y con bibliotecarias. Se trata de afinar los procesos para que sean lo mas agiles y controlados posible.

5. CUENTA JEFES DE BIBLIOTECA

5.1 BIBLIOTECA CENTRAL. Srta. Ana Maria Torres.-

DIALOG (ENTEL- CHILE)

Asistio ^{de marzo} a un entrenamiento de diez horas sobre uso del Sistema DIALOG el que se dio a nuevos usuarios los dias 6 y 7 de ~~mayo~~ ^{marzo} sin costo para el Sistema de Bibliotecas.

Circulacion Automatizada

El 7 de ~~mayo~~ ^{marzo} finalizo la charla de Circulacion Automatizada con 19 personas de Campus Oriente.

Reunion con Personal

Sostuvo una reunion general con todo el personal de Biblioteca Central para dar a conocer los trabajos efectuados durante el ano 85 y el plan de actividades para el ano 86. Asimismo se dio a conocer la programacion de extension de horario, y nuevos reglamentos sobre horas extras. Agrega que fue muy positivo porque algunas personas plantearon diversas inquietudes con respecto a los atrasos. Explica que determinados servicios requieren de un tiempo adicional para ordenar material al horario de cierre. Se le informa que existe una tabla al respecto pero esta es confidencial.

Programacion Extension de Horario

Dado que la Biblioteca permanecera abierta dos horas extras cada dia se programo una extension de horario diferente al ano pasado. Aquellas personas que hacen turnos hasta las 19:30 horas entraran a su lugar de trabajo media hora mas tarde. La Sra. Isabel Rivas aclara que existe una media hora que no se financia con horas extras sino con turnos es decir, la apertura de una puerta en el segundo piso y la atencion de todas las secciones en media hora mas se cumplira con media hora del personal. Los horarios de atencion se programaron de la siguiente forma:

Coleccion General y Hemeroteca de 8:30 - 19:30

Reserva , Devoluciones, Fotocopiadora de 8:30 - 19:00

Sala de Lectura de Reserva de 8:30 - 19:30

Colecciones Especiales de 8:30 - 17:30

Audiovisuales de 8:30 - 18:00

La entrada al segundo piso entre 8:30 y 9:00 horas sera por el area de Ciencias Sociales; la salida entre las 17:30 y las 19:00 sera por el area de Ciencias Exactas, es decir, durante estos horarios se atendera por un solo lado en el segundo piso. Esto fundamentalmente es para adecuarse al presupuesto de horas extras en base al minimo de personas requeridas para atender. La Sra Directora hace hincapie que es un esfuerzo muy importante y se cumple asi una vieja aspiracion de la Direccion el de mantener abierta la Biblioteca por un tiempo mas prolongado.

Referencia

Se continuo con los trabajos programados para el grupo de referencia; se dio una charla sobre Chemical Abstract y World Transindex. Se envio a la Direccion el programa de charlas sobre otras obras secundarias, para que a su vez sea enviado a las bibliotecas.

Entrenamiento de Usuarios Alumnos de Primer Ano

Se recibieron 594 alumnos de un ingreso total al Campus de 1.1000. Las actividades se programaron a fines del mes de enero con la disponibilidad de tiempo entregada por cada Unidad Academica. El programa se realizo desde el dia 11 de marzo al 11 de abril y en el trabajaron varios bibliotecarios. Junto con el folleto que se entrega el dia de la charla se incluye ademas una hoja con informacion especifica de Biblioteca Central: horarios, tipos de material, fechas de prestamo, etc. Tambien se controla la asistencia con un comprobante que llena el alumno y devuelve al abandonar la Biblioteca el cual es remitido a cada Unidad Academica. Dado que algunas charlas coincidieron con actividades de recepcion de novatos se programara otra charla para todos los rezagados.

Alumnos Enfermeria

Informa que el dia 31 de marzo en la tarde se dictara una charla a 60 alumnas del quinto ano de la Escuela de Enfermeria. Se proyectara el video de Acceso a la Informacion y se usara el pathfinder "Depresion Post-Partum" elaborado por un estudiante de Bibliotecologia del ano pasado.

Programa Extension DGE

El programa comenzara el 22 de abril. Habra video y cine todos los Martes y Jueves, diversas exposiciones y charlas, una de las cuales versara sobre el Halley el dia 23. Todo el programa se desarrollara en la Sala de Usos Multiples en horas de almuerzo. La exposicion "Hobbies , Talentos y Fantasia" sera en la Sala de Lectura de Reserva.

Corporacion de Television de la PUC

Solicita una reunion con la Direccion para informar sobre dificultades que se han tenido con la Corporacion de Television de la Pontificia Universidad Catolica de Chile a quienes se ha solicitado copias de videos, filmados por Companias Productoras con las cuales la Corporacion de Television tiene convenios.

Practica de Observacion Alumnos de Bibliotecologia

Comunica que los informes los hara llegar al IPS una vez que se reunan los jefes de secciones.

Servicios Alumnos Post-Grado

Consulta si existe alguna actualizacion respecto a los Servicios que se ofrecen a los ex alumnos de la Pontificia Universidad Catolica. Es informada que aun esta vigente la carta enviada al Sr. Cristian Brunner en agosto de 1985.

5.2 BIBLIOTECA DE ARQUITECTURA. Srta. Marcia Marinovic.-

Espacio Fisico

Existen dos proyectos: Uno de ampliar los actuales locales en 60m². para lo cual se anexara una sala a la Biblioteca de Estudios Urbanos. El otro, es el nuevo local que unira ambas bibliotecas. Para ambos proyectos han trabajado el Decano senior Renato Parada, la senora Soledad Ferreiro y ella misma; ambas deberan hacer un programa de uso para el proyecto "nueva biblioteca Campus Lo Contador".

Audiovisuales

El dia 31 de marzo se termina el periodo de la media jornada entregada por la Facultad de Arquitectura y Bellas Artes. El trabajo se cumplio en su totalidad. Se debera estudiar que se realizara a futuro con este material.

Personal

La senora Gladys Escobar bibliotecaria del Instituto de Estudios Urbanos renuncia a la PUC a partir del dia 1 de abril; en su reemplazo queda la senorita Bessie de Ramon.

Material para Canje

El problema de tener mucho material y no poder despacharlo a Canje queda planteado; se pregunta si habra una pronta solucion al respecto.

Entrenamiento de Usuarios

Se dio a primer año de ~~Arquitectura~~ ^{Sesiones} en conjunto con el profesor Sr Fernando Perez a fin de que algunos alumnos realicen un trabajo practico en Biblioteca. El entrenamiento correspondiente a otras unidades esta programado. Para el post-grado del Instituto de Estudios Urbanos se dara el video "Acceso a la Informacion" y el Diaporama Sibuc. Se espera que para el proximo año la Comision de Entrenamiento de Usuarios prepare el material para el segundo nivel.

5.3 BIBLIOTECA GENERAL CAMPUS ORIENTE Sra. Anita Maria Duhart

Informa que se ha estado adquiriendo el diario La Tercera con fondos de egresos corrientes; cree conveniente suprimir esta adquisicion ya que significa alrededor de \$1.000 mensuales. Esta consciente de lo que esta medida significa a los alumnos de Periodismo ya que lo utilizan mucho. Solicita algun tipo de fondos para su adquisicion. La Sra Directora sugiere lo estudie con la senora Maria Paz Morel y la senora Lucy Fleming.

Libros en Devolucion

Consulta : si se autoriza recibir en devolucion libros de otras bibliotecas teniendo conocimiento que no llegaran a tiempo a la biblioteca receptora, quien asume el cargo? Se aclara la duda: el Sistema asume la responsabilidad con excepcion de los libros pertenecientes a Reserva.

Conexion a Concepcion

Cree no tener conocimiento al respecto. Es informada que continua la conexion a Concepcion atraves de Hemeroteca y que fue dado a conocer en actas anteriores.

Estadistica

Desea saber si una persona con categoria sede o convenio es: otros o alumnos, para efectos estadisticos? La senora Lucy Fleming responde que primero hay que definir el tipo de prestamo que se otorga. A los alumnos de Sedes les corresponde PI y respecto a los Convenios tales como Mineduc, Conicyt etc les corresponde OTROS. La Sra Directora acota que existe un instructivo elaborado por la senora Fleming, recomienda informarse al respecto y elaborar un nuevo anexo el que aclare la situacion planteada.

Practica de Observacion

Alumnos de Biblioteca Esja

Informa que los alumnos aportaron bastante y en general fue muy positiva su colaboracion. De modo muy especial hace referencia a la senora Isabel Vasquez de la Biblioteca de Teatro.

Reunion Consejo de Rectores

El dia 14 de abril habra reunion de Consejo de Rectores, informa que la Universidad Federico Santa Maria y la Universidad Catolica de Valparaiso, con fondos propios publicaron el convenio, ^{CB} reglamento, y manual de procedimientos para el PI. Tiene un tiraje de 200 ejemplares el cual sera sin reembolso ni gastos para el Consejo. Los formularios de Prestamos Interbibliotecarios y Comutacion Bibliografica se encuentran en imprenta en la Universidad Federico Santa Maria financiados por ellos mismos. Seran vendidos al costo. Ademas se elaboro una Guia de Biblioteca de Instituciones de Educacion Superior que financio y distribuyo la Universidad de Santiago (se enviaron seis copias a la Pontificia) Agrega que el dia 14 de abril se hara un entrenamiento a todos los representantes sobre como usar este material. La Sra Directora consulta la posibilidad de asistir a dicha reunion.

Inventario

Se elaboro inventario de tesis y microfichas durante el mes de enero.

Entrenamiento de Usuarios

Expone que se siente muy satisfecha al respecto. Han trabajado con entrenamiento de usuarios en dos niveles. Con los alumnos de primer ano y el nivel de los cursos de personas que pertenecen a "Metodologia de la Educacion", donde se exhibio el diaporama "Informacion en Educacion: Su Acceso". Agrega que existe una buena respuesta y que las Unidades Academicas este ano envian a sus alumnos en caracter obligatorio. A los alumnos de Magister en Educacion se les hace visitas por la biblioteca. La Sra Directora recomienda dar el diaporama de Informacion. La Sra Anita Maria Duhart comenta que junto con la coordinadora senora Adriana Vergara acordaron dejar para el segundo semestre el diaporama.

Centro de Perfeccionamiento del Magisterio

Asistio a una reunion sobre el Tercer Encuentro Nacional de Informacion para disenar la convocatoria, que incluye instrucciones precisas sobre que formato deben presentar los trabajos etc. La Sra Directora recomienda que la Srta Sub-Directora tambien asista a dichas reuniones.

Agrega que el día 10 de abril habra una reunion para aquellas personas que patrocinan el encuentro entre las cuales esta la PUC. La Sra Directora se muestra muy interesada en la participacion del Sistema con un trabajo, y aconseja ver los temas pertinentes para determinar un tema especifico. La senora Duhart anade que el encuentro tendra lugar los dias 19, 20, y 21 de noviembre.

La Sra Duhart informa ademas que los temas del encuentro son: "Informacion y Documentacion" (Metodologias, Tecnica, Instrumentos, Red de Sistemas), "Computacion aplicada a la Informacion Educativa" (Hardware, Software y Compatibilizacion de Sistemas), e "Informacion en Educacion" (Educacion y futuro, Generacion, Demanda y Uso en Informacion en Educacion, Servicios de Informacion Educativa). Los participantes seran de Centros de Documentacion y Bibliotecas especializadas en Educacion, Educadores, Investigadores, Planificadores, Representantes de Red o Sistemas Regionales de Informacion y observadores.

5.4 BIBLIOTECA DE TEOLOGIA

Sra Amelia Silva. -

Informa que durante la ultima semana del mes de enero fueron puestos los vidrios con filmina en la sala de lectura, lo que otorga alguna proteccion contra el sol. Se ha observado por esto que los usuarios permanecen en el lugar aun en horas en que antes se hacia abandono total de la sala.

Agrega que tres funcionarios de la biblioteca (una bibliotecaria, y dos ayudantes) asistieron a la charla sobre circulacion automatizada. Se nota interes por asistir, solo consideran que podria contemplarse mas tiempo.

Respecto a entrenamiento de usuarios considera valioso el hecho de figurar entre las actividades formales del primer dia de asistencia de los alumnos, estando presente *en parte con* ~~toda~~ *en el momento de la calificación de recepción* de la Facultad. ~~NO se considera,~~ *sin embargo,* representativo la cantidad de alumnos asistentes (20). Ellos concurren con el Profesor y la informacion es que no todos llegan juntos y se van incorporando despues. Esta es una situacion que habria que revisar.

Comenta que ha recibido una invitacion del Decano padre Eliseo Escudero para asistir a la inauguracion del ano academico 1986. A esta invitacion extensiva a todo el personal solo asistirán bibliotecarias para no interrumpir el curso normal de atencion al publico.

Agrega ademas que el Coordinador de Biblioteca fue informado del nuevo sistema de catalogacion para los libros con lo cual estuvo de acuerdo.

Despues del ultimo Consejo de Profesores del mes de marzo, el visito la Biblioteca y expreso que todo estaba muy bien. Han estado en conversaciones para distribuir los

catalogos de editoriales a los Profesores de acuerdo a sus intereses, comenzando su revision el Jueves 27 recién pasado.

Se recibio el ultimo estado de cuentas. En relacion a este el Coordinador le informo que es posible comprometer hasta \$2.000.000 ., en Teologia-Extra. Por lo tanto se continuara enviando ordenes de compra.

5.5 BIBLIOTECA DE DERECHO Sra. Maria Teresa Blanco. -

Informa que recibio alrededor de 80 tesis de alumnos egresados pertenecientes a la Facultad de Derecho correspondiente a los años 84 y 85 respectivamente.

Agrega que fundamentalmente han estado dedicados al Entrenamiento de Usuarios. La Sra Directora consulta como ha sido la acogida del mismo. La Sra Blanco no tiene aun claro como para expresar una opinion al respecto. El diaporama no se ha exhibido y se dara una vez finalizado el Entrenamiento a los alumnos de primer año. La Sra Directora recomienda dar el ~~primer~~ diaporama del Sistema. *a futuro*

5.6 BIBLIOTECA DE MEDICINA Srta. Esmeralda Ramos

Aclara que su presencia se debe a que la Sra Lya Guillon no podia asistir por problemas personales.

Entrenamiento de Usuarios

Comenzo en Medicina. Se expuso la charla y ~~el video~~. Estan programados diez talleres con ocho personas cada uno hasta mediados del mes de mayo. *2 dia por semanas*

Respecto al segundo Nivel de Entrenamiento de Usuarios consistia en hacer un curso a mitad de la carrera de medicina, actualmente en conversaciones con las personas encargadas de medicina para lograr un cupo de una hora o media y asi dar la charla, lo que ha sido imposible debido a la poca disponibilidad de horario. Ademas que en este nivel los alumnos ya se encuentran divididos en dos grupos es decir, Hospital Sotero del Rio y Hospital Clinico intercambiandose durante el dia. Por lo tanto la unica solucion posible es que algun profesor ceda su hora, en principio existen dos interesados: (medicina y bioquimica). Comenta que solicitaron el contenido de la charla y el material de apoyo que se entregara.

Agrega que el otro objetivo respecto a Entrenamiento de Usuarios pertenece a Biologia, el cual hasta ahora no ha recibido nunca informacion. Lo ve dificil, dado que el Coordinador de Biologia se encuentra fuera del pais. La Sra Directora insiste en buscar la forma de lograrlo ya sea con

un reemplazante etc. Sugiere a la Srta Sub-Directora contactarse con el Director Academico y ver solucion en corto plazo ya que lo considera de suma importancia.

Remodelacion Biblioteca de Medicina

Despues de las vacaciones se retomo el trabajo. La remodelacion esta practicamente lista y se llamara a propuesta durante la semana en curso. La Sra Directora acota que hubo un problema de medicion del espacio fisico destinado a Publicaciones Periodicas derivando asi en un retroceso. Al respecto aclara que tendra mas informacion durante el transcurso de la semana.

6. CUENTA ASESORES

6.1 CUENTA ASESOR

Sr. Jose Vergara.-

Proyecto Autoridades

Hubo un saldo no gastado del Proyecto OEA con el cual la Sra Estela Argomede continuara en el Proyecto de Adopcion de Autoridades por un periodo de tres meses. Se encuentra abocada al analisis respecto al ICFES de los encabezamientos usados en la Base de Datos Bibliograficos. A la fecha se ha completado el analisis de alrededor de 10.000 mas.

Estos 20.000 corresponden a todos los encabezamientos pertenecientes a registros ingresados a la Base de Datos Bibliograficos hasta el dia 9 de agosto de 1985. Es decir, quedaria para despues del 31 de mayo el analisis de los encabezamientos ingresados a la Base de Datos Bibliografica con fecha posterior al 9 de agosto de 1985; estos deberian ser mas de 8.000.

Por otra parte se ha estado trabajando en la actualizacion de la Base de Datos de Autoridades del ICFES en el Departamento de Catalogacion. Esta actualizacion corresponde a las modificaciones a la Base de Datos Computacional del ICFES originadas del trabajo de analisis y adopcion realizado por el grupo de Autoridades mencionado en el punto anterior.

Estas actualizaciones se han estado haciendo a partir del mes de enero, y ahora hay una persona en el Departamento de Catalogacion dedicada cuatro horas diarias a esta labor.

Las actualizaciones corresponden a:

- Agregar a la Base de Datos los encabezamientos o autoridades que no estan en el ICFES, pero si son usadas por nosotros
- Marcar aquellas autoridades del ICFES que nosotros adoptamos

- Modificar aquellos que nosotros producto del trabajo de adopcion finalmente optamos por la version PUC del encabezamiento

Este trabajo de actualizaciones esta siendo realizado con los Modulos de Modificaciones desarrollados el ano anterior en el Departamento de Computacion.

7. PENDIENTES

- 7.1 Envio de copia del informe Control de Gestion elaborado por Carolina Lujan al Coordinador de Derecho (Sra Maria Luisa Arenas)
- 7.2 Evaluacion formulario bibliografias minimas (Sra. Patricia Hormann).
- 7.3 Seguimiento problema suscitado con la Biblioteca Central y la Corporacion de Television a raiz de las copias de videos (Sra. Patricia Hormann).
- 7.4 Solicitar solucion al Director Academico de ^{66.010.}Medicina respecto al posible Entrenamiento de Usuarios en la Facultad de Biologia. (Srta. Alicia Gaete). *Solucionado*

INQUIETUD SRTA SUB DIRECTORA: Queda planteada una posible sintesis del acta.

FECHA DE LA PROXIMA REUNION DE BIBLIOTECARIAS JEFES: DIA LUNES
5 DE MAYO A LAS 9:00 HORAS. -