

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DE CHILE
DIRECCION DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS

REUNION MENSUAL DE JEFATURAS

ACTA No. 65

=====

En Santiago, a 25 de agosto de 1986 a las 09:52 horas tiene lugar la reunion mensual de jefaturas del Sistema de Bibliotecas en la sala de Reuniones de la Direccion del Sistema, con la asistencia de las siguientes personas:

ESTELA ARGOMEDO	Jefe Departamento de Adquisiciones
MARIA TERESA BLANCO	Jefe Biblioteca Derecho
JAIME DE MAYO	Jefe Departamento Computacion
MARIALYSE DELANO	Jefe Departamento Catalogacion
ANITA MARIA DUHART	Jefe Biblioteca Campus Oriente
LUCY FLEMING	Jefe Departamento de Estudios
ALICIA GAETE	Sub-Directora
LYA GUILLON	Jefe Biblioteca de Medicina
PATRICIA HORMANN	Asesora
MARCIA MARINOVIC	Jefe Biblioteca de Arquitectura
ISABEL RIVAS	Jefe Departamento Ejecutivo
AMELIA SILVA	Jefe Biblioteca de Teologia
SONIA VAISMANN	Sub-Jefe Biblioteca Central
JOSE VERGARA	Asesor

Preside la reunion la Sra. MARIA LUISA ARENAS, Directora del Sistema de Bibliotecas.

TABLA

-
1. REVISION DEL ACTA ANTERIOR
 2. CUENTA DIRECTORA
 3. CUENTA SUBDIRECTORA
 4. CUENTA JEFES DE BIBLIOTECAS
 - 4.1 Biblioteca General Campus Oriente
 - 4.2 Biblioteca de Derecho
 - 4.3 Biblioteca de Arquitectura
 - 4.4 Biblioteca Central
 - 4.5 Biblioteca de Medicina
 - 4.6 Biblioteca de Teologia
 5. CUENTA JEFES DE DEPARTAMENTO
 - 5.1 Departamento de Adquisiciones
 - 5.2 Departamento Ejecutivo
 - 5.3 Departamento de Estudios
 - 5.4 Departamento de Catalogacion
 - 5.5 Departamento de Computacion
 6. CUENTA ASESOR
 - 6.1 Cuenta Sr. Jose Vergara
 - 6.2 Cuenta Sra. Patricia Hormann
 7. PENDIENTES
 8. ACUERDOS

1. REVISION ACTA ANTERIOR

Pag. 8 ultimo parrafo se dijo: advenimiento; debe decir: avenimiento.

Pag. 10 3er. parrafo se dijo: pero tienen "fotos" y no respaldos compactados; debe decir: pero en nuestro caso, tenemos respaldos compactados y no "fotos".

Pag. 11 1er. parrafo se dijo: se cogieron alrededor de 100 alumnos de listas antiguas y un No. similar de morosos reales no se incluyeron; debe decir: se perdieron alrededor de 100 registros por razones desconocidas.

Pag. 13 ultimo parrafo se dijo: boletines de Derecho, Medicina.....; debe eliminarse Derecho y Medicina.

Pag. 13 4o. parrafo se dijo: quien pidio el envio de las fotocopias.....; debe eliminarse esa frase.

Pag. 19 3er. parrafo dice: Redacto Realizo; debe decir: Redacto.

2. CUENTA DIRECTORA

Reuniones

a) Proyecto Biblioteca Arquitectura

Ha estado trabajando semanalmente en el proyecto Biblioteca de Arquitectura con Marcia Marinovic, Soledad Ferreiro y Carmen Rioseco.

La proxima semana tendran una reunion con la comision que se creo en la Facultad de Arquitectura para analizar este proyecto en relacion a la construccion de la nueva Biblioteca la que estaria dentro del Proyecto Centenario.

Paralelamente a esta construccion se esta realizando la remodelacion de la biblioteca de Medicina y obras menores en la biblioteca General Campus Oriente.

b) Centro de Humanidades y Cultura

Durante el periodo que estuvo enferma trabajo en su casa en el desarrollo de este proyecto donde se llego a elaborar a un nivel bastante detallado el programa de uso.

Asimismo se presentaron dos esquemas de organizacion diferentes: Uno bastante centralizado y el otro dividido en dos partes a saber: aulas, centro de audiovisuales, sala de actualidad y la biblioteca. En esta ultima se localizarian los libros, publicaciones periodicas y la referencia.

Agrega que solicito una reunion con el Sr. Alfonso Mujica, Director del Proyecto Centenario, para expresar su inquietud de tener que decidir frente a estos dos esquemas

propuestos, cual seria el que mas se acomodaria a las necesidades y requerimientos de este proyecto.

Tambien se le informo sobre los avances realizados hasta este momento.

Al respecto el Sr. Mujica estimo que en dicho proyecto se estaban adelantando etapas y que lo que se necesitaba saber era cual es el compromiso de las facultades frente a este Centro de Humanidades y cual era incluso la programacion anual.

Una vez aclaradas estas dos etapas se podria pensar en elaborar un esquema organizacional.

Por otra parte el Sr. Mujica se reunió con los decanos de las Unidades Academicas involucradas en este proyecto para obtener una presentacion conceptual de lo que seria el Centro de Humanidades.

Finalmente comunica que las comisiones tendran que seguir trabajando, por lo cual solicita a la Sra. Marialyse Delano retomar lo relacionado con el procesamiento de material bibliografico y hacer un breve resumen, para ver las alternativas que se proponen al respecto.

c) Reunion con Decano de Medicina

Sostuvo dos reuniones con el Decano de la Facultad de Medicina las que se solicitaron a raiz del problema de fondos para la remodelacion de la biblioteca. Afortunadamente la Facultad de Medicina consiguio a traves del Laboratorio Chile la donacion de todas las sillas para la Biblioteca de Medicina.

d) Comision Asesora de Bibliotecas del Consejo de Rectores

En esta reunion se informo sobre la realizacion del Proyecto Piloto "Catalogo Colectivo de Titulos Vigentes de Publicaciones Periodicas de las Instituciones de Educacion Superior". Este proyecto piloto sera realizado en forma conjunta por RENIB y CONICYT.

El proyecto fue presentado por las Sras. Paula Fernandez, Coordinadora y Encargada del Departamento de Usuarios de RENIB y Ana Maria Prat, Directora de Informacion de CONICYT.

Destaca que CONICYT estara a cargo de la administracion del Proyecto y que RENIB aportara para su desarrollo la infraestructura de recursos computacionales. La obtencion de recursos financieros de la Fundacion Andes posibilito la adquisicion de equipos necesarios para que CONICYT se conecte con RENIB.

En la elaboracion del Catalogo se utilizara el software del NOTIS, para el ingreso y transferencia de la informacion bibliografica de las publicaciones periodicas y para la descripcion bibliografica las reglas de catalogacion

angloamericanas, 2a ed. y para la graficacion de existencia se adoptaran las normas NISO 239.44.

Respecto a la vigencia se estimo solamente considerar titulos de p.p. vigentes a diciembre de 1985. Si la informacion fuese actualizada al ano 1986, se pondra la fecha de la actualizacion.

En relacion a la entrada de datos por parte del SIBUC, la Sra. Directora consultara en una proxima reunion del Consejo de Rectores si existe algun costo para la conexion en linea.

Asimismo, solicito una entrevista con la Sra. Ana Maria Prat de CONICYT, para plantearle el deseo de emprender esta labor por etapas dado el gran numero de publicaciones periodicas con que cuenta la Universidad.

Dicha reunion se efectuara el dia Viernes 29 de Agosto y espera llevar alguna proposicion concreta de parte del SIBUC para asumir esta tarea sin mayores complicaciones.

e) Reunion con personal de BUCO

Sostuvo una reunion con el personal de BUCO conjuntamente con la Srta. Alicia Gaete y la Sra. Isabel Rivas. Hace presente que la reunion fue muy grata y respetuosa. Los puntos bien planteados y fundamentados. Expresa su satisfaccion por haber asistido.

La tabla para dicha reunion fue la siguiente:

1. Turnos pagados/horas extras
2. Reemplazos dentro del SIBUC
3. Incidentes dentro del Campus
4. Incentivos para el personal
5. Aseo
6. Bano
7. Vacaciones de invierno del personal

En relacion a dichos puntos la Sra. Directora da a conocer cuales fueron los resultados y a que acuerdos se llego:

1. Esta peticion se formulara en el presupuesto del proximo ano, para lo cual solicita se le entregue informacion relacionada con el No. de prestamos en determinado No. de horas, cantidad de personal en esa horas, etc.
2. Este punto fue aclarado pues solo existia falta de informacion por parte del personal.
3. Se comprometio a llevar esta inquietud, particularmente la relativo al Jardin Infantil, a la Vicerrectora Academica obteniendo por parte de la Sra. Himmel la misma respuesta que entregara en la reunion.
4. Se menciona como un tipo de incentivo las reuniones

sostenidas por la Srta. Subdirectora con todo el personal no bibliotecario donde se dio a conocer el desarrollo del Sistema, como tambien el curso de alfabetizacion dictado por la Sra. Marialyse Delano donde asistio gran parte del personal. El personal agradecio ambas charlas y solicito que este tipo de iniciativas continuaran.

5. Queja bastante fuerte por parte del personal no solo de BUCO sino tambien de las otras bibliotecas del Campus Oriente en relacion al aseo. Al respecto se calculara el costo de contratar una empresa de Aseo para estas bibliotecas y solicitarlo en el presupuesto del proximo ano.
6. Para solucionar el problema del bano se colocara otro artefacto sanitario en el bano de la Biblioteca General.
7. Referente a la solicitud de vacaciones de invierno la Sra. Directora planteo esta proposicion a la Sra. Erika Himmel, en virtud que fuera informada que otras Facultades del Campus Oriente otorgaban vacaciones de invierno al personal.

La Sra. Vicerrectora le solicito se le entregaran los nombres de los decanos o jefes que otorguen este feriado dado que esta medida no esta autorizada por el Consejo Superior.

Al respecto la Sra. Directora comunica que la peticion de la Sra. Himmel es imposible de asumir ~~en relacion a~~ ~~entregar nombres.~~ *(para ella)*

Por lo tanto hace presente que si alguien desea que este problema tenga una resolucio n mas clara que haga la denuncia en forma directa a la Vicerrectoria Academica.

8. Horario de almuerzo
Se dara un cuarto de hora mas para el horario de colacion. Por lo tanto el tiempo para almorzar sera de una hora y quince minutos.

f) Control de Gestion

Ha tenido reuniones con la mayoria de las jefaturas. En general los objetivos a la fecha estan dentro de los plazos estimados.

g) Informaciones U.C.

- Reglamento alumno de post grado esta hecho.
- Reglamento estudios de post grado se esta haciendo
- Se esta estudiando la creacion de un ciclo terminal para Periodismo en "Comunicacion Social".
- El rector solicito se formara una Comision de Claustro para planificar esta actividad en el largo y mediano plazo.

La comision de Claustro esta integrada por :
Juan Antonio Guzman, Hernan Larrain, Oscar Godoy,
Federico Leighton, Gonzalo Rojas y Jaime Matas.

Primero se realizarian claustros por Facultades. Estarian programadas para llevarse a cabo en enero 87.

Se esta trabajando en base a proyectos es decir, todos los estamentos podrian presentar proyectos a los claustros.

h) Direccion General Academica

La Sra. Vicerrectora Academico solicito al Sr. Nicolas Majluf realizar una evaluacion organizacional de la D.G.A. Esta evaluacion sera un estado de avance en base a las metas enviadas por las distintas direcciones en la cuenta al rector.

Agrega que es un trabajo similar al realizado por el Sistema con el control de gestion.

i) Direccion de Investigacion

La Direccion de Investigacion llego a un acuerdo con las demas Universidades para tener un formato comun para la presentacion de proyectos de Investigacion.

j) RENIB

Han tenido dos reuniones del proyecto RENIB; en la primera participo el Sr. Jaime de Mayo y en la segunda se incorporo la Sra. Marialyse Delano. Tambien se ha requerido de varias reuniones internas del grupo de automatizacion, pues la situacion se presenta bastante complicada.

El esquema de participacion del SIBUC en la Red no satisface a la Sra. Paula Fernandez, Coordinadora de la RENIB.

El Sistema de Bibliotecas estaba manejando la alternativa de conexcion del computador del SIBUC al computador de RENIB.

Asimismo la Sra. Fernandez tampoco participa de la proposicion del SIBUC de usar la red como sistema local. Su planteamiento es que la conexcion debe ser via terminal.

Este esquema que sugiere la Sra. Fernandez no puede ser aceptado por el SIBUC pues cualquier instancia que financie la RED no daria la seguridad al mediano plazo de tener un sistema computacional de acuerdo a los requerimientos del Sistema de Bibliotecas.

Se propuso una forma de analizar la participacion partiendo de cero en base al aspecto tecnico solamente.

Por otra parte cabe mencionar que la presentacion a la Fundacion Andes fue requerida en un plazo bastante

apresurado de dos semanas.

Esta presentacion informada en el acta No. 64 punto 2, fue trabajada por la Sra. Directora en su casa conjuntamente con el Sr. Jaime de Mayo y la Srta. Alicia Gaete, durante el periodo en que se encontraba con licencia, tomando el esquema que contaba con el apoyo de RENIB durante el periodo que estaba el Sr. Rodrigo Alarcon, solicitando los equipos necesarios para conectar computador a computador usando como base el proyecto BID.

La Sra. Directora deja de manifiesto que nunca fue informada que la Sra. Fernandez pensaba distinto y teme que este proyecto no llegue a concretarse dadas estas diferencias.

Para conocimiento de las jefaturas presentes la Sra. Directora enviara a circular la ultima version del proyecto BID, donde se especifica claramente los requerimientos del SIBUC en torno a este proyecto.

j) Proyectos Autoridades

La Sra. Martha Tome visitara el Sistema la primera semana de octubre para evaluar el proyecto autoridades, pues esta muy satisfecha con los resultados obtenidos y piensa transformarlo en un proyecto regional.

k) Proyecto IBICT/BID

Se presento hace dos anos un proyecto al BID sobre cooperacion tecnica entre el Instituto Brasilenos de Informacion en Ciencia y Tecnologia IBICT y el SIBUC. Este fue aceptado en marzo de este ano.

Dentro del programa de actividades de este proyecto estaba contemplada la visita de los profesionales Brasilenos a Chile, pero por razones de trabajo no pudieron venir.

Por lo tanto se propuso la alternativa de que la Sra. Directora visitara conjuntamente con el Sr. Jaime de Mayo el departamento de Informatica del IBICT en Brasilia por 6 dias para realizar las siguientes actividades durante su estadia:

1. Presentacion del Sistema Bibliografico de la PUC.
2. Estudio de factibilidad para transferir a microcomputadores IBICT los sistemas desarrollados por el SIBUC.
3. Conocimiento del software de consulta en linea desarrollada por IBICT para computadores compatibles con DATA GENERAL.

En estos momentos se espera la autorizacion de parte del BID en Washington acerca del cambio en la visita.

3. CUENTA SUBDIRECTORA

Visitas

A solicitud del Sr. Mario Albornoz, Vicerrector Economico se ofrecio una visita a los Vicerrectores de las 24 Instituciones

del Consejo Superior.

Recepcion Sra. Gloria Olivares

Se realizo un programa de recepcion a Gloria Olivares, bibliotecaria que se incorporo a la Biblioteca de Arquitectura. El proposito fue darle a conocer la mision del sistema, su estructura y el quehacer de los departamentos.

Acciones de Coordinacion

Ha estado abocada a algunas acciones de coordinacion entre las bibliotecas:

- a) Con el objeto de responder la solicitud de la Sub Comision de Seguimiento del Consejo de Rectores se solicito que cada biblioteca enviara en un formulario las condiciones de prestamo interbibliotecario por las cuales se rigen. Estas se enviarian al Consejo de Rectores y se dejara una copia en la Direccion.
- b) Con motivo del envio de algunas cartas de las bibliotecas de Medicina, Arquitectura y BUCO a la Biblioteca Central respecto al horario de referencia en horas de almuerzo, la Srta. Alicia Gaete se abocara a coordinar esta accion considerando la capacidad efectiva que tendrian las bibliotecas en ese horario.

Respecto a solicitudes presentadas de Prestamo Interbibliotecario se denegaron las siguientes:

- Instituto de Ingenieros de Chile
 - Escuela de Psicologia de la Universidad Central
- y se acepto la solicitud presentada por el:
- Hogar Catequistico

- c) A solicitud del departamento de catalogacion se coordinaron visitas de las bibliotecarias catalogadoras a la seccion referencia de las distintas bibliotecas con el proposito de intercambiar experiencias en torno a los dos roles.

Se hizo un calendario de visitas hasta fin de ano el que se envio a todas las bibliotecas. La evaluacion de esta actividad se hara en reuniones de trabajo de la Sra. Jefe del Departamento de Catalogacion y los puntos importantes se difundiran a las personas involucradas en la actividad.

Al respecto se acuerda estudiar la posibilidad de que asista una sola bibliotecaria catalogadora y no en grupo a las bibliotecas que falta visitar con el objeto de que la bibliotecaria referencista pueda aprovechar en forma optima el tiempo con la catalogadora tomando en cuenta la atencion de publico en ese instante.

El grupo de autoridades ~~se dejara sin cambios.~~

*que participara en estas actividades
lo hara de acuerdo al calendario pre establecido.*

Comision Entrenamiento de Usuarios

La Comision de Entrenamiento de Usuarios termino la descripcion de una obra secundaria de Informacion.

En relacion con este tema ha estado trabajando con Maria Eugenia Olguin para preparar el trabajo que se presentara en el III Encuentro Nacional sobre Informacion en Educacion. Este presentacion describe el Programa de Entrenamiento de Usuarios, los productos elaborados y las experiencias recogidas.

Encuentro con personal no bibliotecario del SIBUC.

Con fecha 23 de julio se llevo a cabo este encuentro. Se realizo en dos sesiones en la mañana; asistio el personal de B.C. y Medicina y en la tarde conto con la participacion de las Bibliotecas de Campus Oriente y Arquitectura. Asistieron 85 personas. El objetivo fue dar a conocer una vision de la problematica de la informacion en la epoca actual y mostrar a grandes rasgos la orientacion del Sistema en cuanto a :

Participacion en redes, Uso de Tecnologia, Cooperacion, Uso de Normas, Servicios, Recursos Humanos, Planta Fisica.

Termino con una evaluacin anonima en que se midio el grado de conocimiento que los participantes tenian de los temas abordados, ademas se recibieron diversas sugerencias sobre actividades futuras. Tuvo muy buena acogida.

4. CUENTA JEFES DE BIBLIOTECA

4.1 Biblioteca General Campus Oriente. Sra. Anita Maria Duhart Consulta si es obligatorio mantener un fichero con las ordenes de compra recibidas.

Se le responde que no es obligatorio. Se sugiere guardar por un tiempo prudente las fichas por alguna consulta futura.

Solicita que en el acta aparezcan aparte los acuerdos tomados.

Se acuerda tomar en consideracion esta solicitud.

Solicita que los pedidos de material bibliografico se canalicen a traves de la Seccion Referencia de cada biblioteca y no a titulo personal.

Se acuerda canalizar los pedidos en las secciones de Referencia.

Comenta la creacion de un diario mural en la Biblioteca General de Campus Oriente.

Agradece a nombre de todo el personal el curso de alfabetizacion y la charla sobre el sistema.

Comenta acerca de la ausencia de personal por enfermedad, dos de ellas por stress. La Sra. Directora solicita se le

envien las licencias de las dos personas con stress.

Trasmite la solicitud de los ayudantes alumnos en el sentido de que como no se les ha subido el sueldo se pudieran contabilizar sus horas como horas pedagogicas. Al respecto la Sra. Directora aclara que la peticion de subir el sueldo a los ayudantes alumnos se hizo en forma insistente ante la Vice Rectoria Academica, no obteniendose respuesta positiva. Lo unico que el Sistema pudo hacer fue eliminar el pago del 10% de impuesto. Al respecto se acuerda hacer nuevamente esta peticion en el presupuesto para proximo ano teniendo en cuenta la informacion de: Cuanto ganan en otras Unidades Academicas? Cuantas horas se ocupan de ayudante alumnos en el SIBUC? En que se ocupan? y que significaria para el Sistema reemplazar estas horas por personal de planta.

Deja planteada la necesidad de suprimir los servicios de prestamo circular de publicaciones periodicas y alerta de fotocopias de sumarios, por exceso de trabajo. Este punto sera tratado en una reunion de la Sra. Duhart con la Direccion.

4.2 Biblioteca de Derecho. Sra. Maria Teresa Blanco. Sala de Lectura

Referente al problema de desorden en la sala de lectura que se informo en la reunion anterior, el administrador del campus informo que no hay vigilante en el segundo piso hasta las 20:00 horas.

Al respecto la Sra. Directora sugiere que la jefe de la biblioteca solicite una reunion con el presidente del centro de alumnos para plantear que la biblioteca esta poniendo a disposicion esta sala por una hora mas consciente del problema de ubicacion de los alumnos dentro del campus y que la unica restriccion para su uso es que no se coma y se tomen bebidas dentro de ellas.

Existe tambien la posibilidad de que la persona que hace aseo en la sala de la D.G.E. ubicada cerca de la biblioteca haga el aseo en la sala de lectura una vez desocupada evitando asi la posibilidad de usar la alternativa anterior.

Charlas

Agradece las reuniones de la Direccion con el personal por lo positivas, como tambien la visita de las bibliotecarias catalogadoras a Derecho.

Recordatorio morosos

Consulta a la Sra. Lucy Fleming sobre la posibilidad de cambiar el texto de la carta de morosos dirigida a los profesores.

La Sra. Fleming propone enviar una proposicion de

recordario diferente a la que esta en uso para el 2o. semestre.

Con respecto al reglamento, este sera estudiado en conjunto con la Direccion para replantear las sanciones dado que estas estan enfocadas especificamente al alumno.

Fiesta Facultad

Se celebro la fiesta de San Alfonso Patrono de la Facultad de Derecho a la que tambien asistio el personal de la biblioteca.

4.3 Biblioteca de Teologia. Sra. Amelia Silva Dia del Bibliotecario

El dia 10 de julio pasado al celebrarse el dia del bibliotecario, recibieron un saludo del Presidente del Centro de Alumnos y de los delegados quienes les dejaron una tarjeta y entonaron una cancion de saludo.

Fueron saludadas tambien por el Sr. Juan Noemi ex Decano de la Facultad quien llevo un exquisito presente.

Al saludo de los estudiantes lo respondio por escrito a nombre del personal de biblioteca y al Sr. Noemi le agradecio personalmente.

Inventario de Publicaciones Periodicas

Se entrego la informacion obtenida del inventario SELADOC. Un listado fue entregado al Padre Sergio Silva su Director y se envio tambien las fichas de titulos vigentes a Isabel Trevisani para dar comienzo a la incorporacion de los titulos de Teologia.

Reserva

Se ha preparado las respuestas a las solicitudes de Reserva que alcanzan a la fecha a un 35%.

Cursos y Charlas Periodo de Vacaciones

En general se han recibido por parte del personal de biblioteca buenos comentarios en relacion a los cursos a los cuales han asistido: curso de alfabetizacion, instruccion sobre ordenes de compra y morosos. De igual forma calificaron de provechosa su asistencia a la reunion realizada por el personal de BUCD y la Direccion del Sistema y la reunion con la Srta. Subdirectora.

Encuadernacion

Han enviado a encuadernar por el monto total correspondiente al 2o. semestre 86.

Fondo Apoyo Academico

Se recibieron las microfichas solicitadas con cargo a este fondo, por tanto se solicito el cheque y a la fecha, estan canceladas. Se incluye tambien el traspaso al Sistema de Bcas. de la cantidad que este pago por concepto de desaduanaje.

Fondo DIUC

Han recibido asimismo las microfichas correspondientes a solicitud con cargo DIUC de la Profesora A. Meis. A traves del Depto. de Adquisiciones se curso el pago de este pedido.

Fondo Libro 1986

El Fondo Libro 1986 esta gastado o comprometido. Estan aun cursando con cargo a reserva el monto restante de \$ 80.000.

Fondo Extra

Tienen autorizacion a gastar \$ 3.000.000 con lo cual enviarian nuevas ordenes de compra.

Reunion con Coordinador y Decano

Sigue pendiente debido a que el Padre Escudero recién ^h vuelto de un viaje a Espana.

SELADOC

Han sido informadas del interes de entregar a la biblioteca la coleccion que mantiene SELADOC. Espera el aviso oficial solamente; en tanto, estan otorgando el espacio necesario, readequando material en bodega. Ya tienen estudiada la forma en que este material sera prestado a futuro a SELADOC para que ellos continuen su trabajo de procesamiento de estas publicaciones periodicas.

Licencia Maternal

En relacion a la proxima salida con licencia estan trabajando tanto los objetivos como el presupuesto y memoria anual de biblioteca. Estos se encuentran inicialmente trazados.

Ayudantes Alumnos

Recibieron la peticion de los ayudantes alumnos en relacion a un mejoramiento en sus actuales condiciones de

trabajo. Esto es en cuanto a sueldo o a la posibilidad de un horario de acuerdo a horas pedagogicas. Al respecto indica que respondera la informacion que entrego la Sra. Directora en su cuenta.

Visita de Catalogadoras

Recibieron la visita de las catalogadoras del area de teologia. Si bien fueron atendidas por Lucrecia Raposo, siente que haya sido una jornada muy ocupada, lo que no permitio cumplir enteramente el objetivo de la visita.

4.4 Biblioteca de Arquitectura. Srta. Marcia Marinovic Ampliacion local

El Departamento de Obras estima que estara terminada la primera semana de Septiembre. El miercoles 20 de agosto, se empenzo el traslado de las colecciones de Instituto de Estudios Urbanos a Arquitectura. Desde esa fecha se debio cerrar el local y se comenzo a atender Reserva y Coleccion General Libros por ventanas. La coleccion de revistas no esta aun a disposicion de los lectores.

Proyecto nueva Biblioteca

Se ha tenido reuniones semanales con avances sobre el proyecto, a fin de presentar los informes previos al Decano y Unidades Academicas. Se ha recopilado los antecedentes para dichos informes.

Catalogacion

Se realizo una reunion con los catalogadores de area, bibliotecaria jefe de catalogacion y dos bibliotecarios del Campus Lo Contador; llegaron satisfactoriamente a acuerdos sobre una mayor especificidad para los encabezamientos de materia del area. Debido a la ampliacion, se estima que debiera enviar mayor cantidad de material a procesar. Hasta el momento no se ha pasado de la cifra, pero en cuanto se presente el problema preguntaran a catalogacion para el visto bueno de un envio mas masivo.

Nueva bibliotecaria

Gloria Olivares por el cambio fisico no se ha podido trasladar a local nuevo. Pero comenzo a trabajar procesando material audiovisual, confeccion de bibliografias y revision de pedidos de libros para nuevas adquisiciones.

Centro Documentacion Fisiognomica

La Universidad de Santiago solicito al Decano de la Facultad la autorizacion para microfilmear el fichaje y procesarlo computacionalmente. El Decano solicito a la Directora del Sistema su visto bueno, el que fue otorgado. Logicamente el Sistema computacional debera ser compatible con el ocupado por el SIBUC.

Reparacion de maquinas Gaylord

Solo existe un ~~solo~~ tecnico que las arregla, convirtiendose en la unica alternativa ~~para arreglar dichas maquinas~~. Propone ubicar otro tecnico, a fin de poder comparar presupuestos.

Proyecto procesamiento de revistas

Se consulta quien financiara el fichaje que se ocupe para procesar dicho material, ya que un set debe enviarse al Centro de Informacion U.C. Se le responde que cada biblioteca asumira lo que gaste.

Cambio de nombre de la Biblioteca

Como a partir de la ampliacion ambas bibliotecas se fusionaran (ADA-IEU) quedando en un local la coleccion libros, referencia y en el otro la coleccion revistas, otros materiales y reserva, se pasara a llamar Biblioteca Campus Lo Contador. Enviara una carta donde indique la fecha a contar de cuando la biblioteca lleve el nombre de Lo Contador.

Charlas y reuniones

El personal agradece las charlas otorgadas por la Subdireccion del Sistema y Departamento de Catalogacion.

4.5 Biblioteca de Medicina. Sra. Lya Guillon Traslado

Agradece al Sistema la ayuda valiosa de la Srta. Alicia Gaete y el Sr. Jose Vergara en el traslado de la biblioteca.

Boletin Novedades

Por motivos del traslado de la Biblioteca de Medicina, este mes no se sacara el boletin novedades, ya que todo el personal se encuentra trabajando en el traslado de las revistas de la Bodega antigua a la nueva.

Reclamo Secretaria de la Biblioteca

Informa que a la fecha 18 de agosto, no ha recibido los Boletines de Campus Oriente, ni de la Biblioteca Central no pudiendo por lo tanto enviar los Boletines a las personas que lo requieren, entre las cuales figura el Rector Dr. Juan de Dios Vial.

Al respecto la Sra. Sonia Vaisman informa que el atraso de Biblioteca Central se debio a problemas de impresion en la central de apuntes de Economia.

Referente a los Boletines de Campus Oriente, la Srta. Alicia Gaete, se encargara de averiguar lo sucedido.

Reunion Red Biomedica

El 19 de agosto se llevo a efecto una reunion en la Biblioteca de Medicina, Sede Norte, Universidad de Chile.

Participantes: Silvia Anabalon, Directora Biblioteca Central Sede Norte, Luis Perez, Jefe de Procesos Tecnicos de la misma biblioteca, Lina Rosales, Biblioteca de Medicina, Universidad de Valparaiso, Norma Leon, Universidad de Chile y por Universidad Catolica, Maria Luisa Arenas, Esmeralda Ramos y Lya Guillon.

Primer producto:

- Un catalogo colectivo de las Publicaciones Periodicas de las diferentes Bibliotecas que componen la Red. Para esto Luis Perez proceso los diferentes listados que enviaron las Bibliotecas biomedicas, alfabetizo los titulos y concluyeron con un total de alrededor de 1.300 titulos de los cuales solamente 336 titulos no estarian duplicados. Se piensa que por el momento se sacaria solamente el listado para enviarlo a las diferentes Bibliotecas.

- Curso de Indizacion en Buenos Aires
-

Se realizara entre el 25 de agosto al 12 de septiembre. Este curso esta patrocinado por BIREME y la OPS. Lo dara, entre otros, Ofelia Sepulveda, Bibliotecaria chilena que trabaja en BIREME.

Por Chile van 6 personas: 2 de la Universidad de Chile, 1 Universidad de Valparaiso, 1 Universidad de Concepcion, 1 Universidad del Norte y 1 Universidad Catolica.

La eleccion de la Universidad Catolica recayo en Maria Teresa Soto, bibliotecaria de la Biblioteca de Medicina. Los requisitos para este curso eran: ser bibliotecaria trabajando en una biblioteca biomedica y trabajar en analiticas de articulos scientificos.

Otro proyecto del BIREME es que se den nuevamente los cursos para bibliotecarios en Brasil.

4.6 Biblioteca Central. Sra. Sonia Vaisman
Intruccion de Usuarios

Se trabajo en las descripciones de dos obras secundarias que tienen mucho uso y se enviaron a la Subdireccion para ser revisados.

- a) Journal of Economic Literature (C. Gronow)
- b) Chemical Abstracts (M. Koch y C. Lopez). Ellas fueron asesoradas en la parte tecnica por el profesor Sr. Martinez de la Facultad de Quimica, especificamente "como recuperar un compuesto a traves de los distintos indices de la obra".

Charla al 4o. semestre de la Escuela de Psicologia

A pedido de la Sra. Nureya Abarca profesora de esta Escuela, el area de Ciencias Sociales, Cristina Gronow y Cristina Urrutia, prepararon una charla para 45 alumnos del 4o. semestre sobre "Metodos de Investigacion Bibliografica", el "Esquema de un trabajo de Investigacion" y una guia para la busqueda de informacion en un tema especifico. Se incluyo ademas el uso del Psychological Abstracts y se exhibio el video "Acceso a la Informacion", el que fue evaluado. La evaluacion esta en la Subdireccion del Sistema. Esta actividad demoro 1 hora 30' y se ocupo la Sala de Proyecciones del Centro Audiovisual.

Se recibio un comentario muy elogioso de parte de Nureya Abarca.

Busquedas en linea

Durante el mes de julio se efectuó un total de 15 busquedas en linea. Bca. Central hizo 6 y Bca. de Medicina 9.

La Base libre del mes de julio se ocupo en una bibliografia al profesor Rolf Luders del Instituto de Economia.

Al 23/08 en Bca. Central se habian hecho 8 busquedas en linea. La informacion de Medicina aun no se recibe.

Sobre la Base libre del mes de agosto (1/2 hora por pass word) se aviso a Bca. de Medicina, Bca. General C. Oriente y Bca. Arquitectura.

Centro de Informacion U.C.

Ana Maria Torres trabajo con la Srta. Alicia Gaete un documento sobre las publicaciones que se registraran en el catalogo del Centro, en cuanto al procesamiento, almacenamiento y difusion de estos. El informe se envio a la Direccion del Sistema, M. Elisa Cowell y Maria Isabel Trevisani para observaciones.

Dialog II

Las charlas que estaban programadas para el Jueves 21 y Viernes 22 se aplazaron; a solicitud de la Bca. de Medicina se fijara una fecha la segunda semana de septiembre.

La Sra. Vaismann explica que el grupo que dara las charlas, es un grupo de auto-estudio, pues solo serecibio instruccion formal sobre la version 1 del DIALOG; la version 2 tiene modificaciones, incluso mas de lo que se penso primeramente.

Agrega que la Biblioteca Central propone incluir en las reuniones del grupo de trabajo de Referencia charlas introductorias sobre la version 1 del Dialog para las Bibliotecarias de Bca. Central que no estan entrenadas, para las bibliotecarias del departamento de catalogacion y para cualquier bibliotecaria que se interese dentro del Sistema. Ademas explica que la estrategia de busqueda no se puede enseñar, es inherente a la bibliotecaria especializada en una o mas areas, ya que por cada busqueda que se hace, es necesario estudiar el capitulo correspondiente a la Base de Datos que se ocupara.

La Srta. Alicia Gaete propone considerar para los objetivos del proximo ano se de un curso sobre DIALOG para todo el sistema.

Centro Audiovisual

Se concreto la suscripcion del DICTUC a normas tecnicas ofrecidas en cartridge por CIDES (ASTM sobre metales, International Electrochemical Commission).

Sin embargo hay un problema ya que Microsystem instalo al reves el accesorio para leer cartridge. Maria Ines Fuentes aviso al DICTUC para que no cancelaran y esta en contacto con Microsystem para que le arreglen la instalacion.

Hay muchas consultas de los usuarios respecto al funcionamiento de los audifonos de la Sala de Musica. No puede regularse el tono. Pregunta que se puede hacer. La Sra. Directora indica que se vera la posibilidad de venderlos y comprar audifonos profesionales.

Bibliografia Proyecto Centenario

A pedido de la Sra. Soledad Ferreiro, la Sra. Vaisman, compilo una bibliografia sobre la Fundacion de la Universidad Catolica, para el Proyecto Centenario.

Reserva

La atención de público ha sido mucho más expedita a raíz de la apertura de otro punto de servicio, lo que hizo dividir la cola B.C. en dos. Ahora esta más larga la cola de Economía. Los usuarios han manifestado su satisfacción al disminuir el tiempo de espera.

Se enviaron 493 bibliografías mínimas y se han recibido 199 respuestas, lo que equivale al 40.4% de respuesta.

Hemeroteca

Amelia Silva mandó las fichas de títulos de p.p. del SELADOC y el catálogo impreso con recuperación por materia y país, para integrar los títulos al catálogo colectivo de publicaciones periódicas de la P.U.C.

También se recibió la lista de suscripciones de la Universidad Católica de Valparaíso. A pedido de la Sra. María Luisa Arenas, esta lista se vació en fichas, y se separaron en diferentes materias que abarcan las bibliotecas del Sistema y se mandó a cada Bca. lo que era pertinente.

El manual de procedimientos de registro de Publicaciones Periódicas está listo. Se envió a Alicia Gaete para su distribución a las Bibliotecas del Sistema.

Chemical Abstracts

Se recibió la visita del profesor Juan Carlos Vega, coordinador de Biblioteca de la Facultad de Química, quien expresó su agrado por los cambios hechos en Referencia en relación a la reubicación del Chemical Abstracts.

Ciclo Terminal : Química y Farmacia

Biblioteca Central recibió la visita del profesor José López V. del Departamento de Química Orgánica, para informar de un proyecto que tiene la Facultad de Química de ofrecer otra alternativa a los alumnos que ingresan al ciclo básico: un ciclo terminal para lograr el título de Químico Farmacéutico. Con este objeto, pidió se le revisara de una lista de títulos de Publicaciones Periódicas, cuales estaban en el Sistema. Además pidió se le valorizara el resto. De la lista, el 65% de los títulos está en B.C. o Btca de Medicina. Ya se le envió la información solicitada.

Visita de Catalogadoras al Servicio de Referencia

Respecto a lo anterior, Biblioteca Central despues de haber consultado a las jefes de area y referencista, prefiere recibir una catalogadora por vez. Ademas se ha pensado planificar visitas de modo que se puedan cumplir los objetivos, es decir, dejarlas interactuar con el usuario, especialmente en lo que se refiere a las consultas sobre temas especificos en que se debe recurrir al catalogo de materias.

Expresa tambien a la Sra. Marialyse Delano, la inquietud que existe de parte de las Referencistas de Bca. Central especialmente de aquellas que tienen mucho contacto con el Departamento de Catalogacion, de hacer visitas de observacion a dicho Departamento.

La Sra. Delano indica que esta actividad esta prevista para el proximo ano.

Subcomision de Seguimiento del Convenio de Coop. Bibliografica

Ha asistido a sesiones los dias Miercoles, dos veces por mes, desde abril de 1986. Despues del impasse que se produjo con los talonarios de Prestamo Interbibliotecario y Comutacion Bibliografica, se han recibido bastante papeletas celestes, pero solo de 12 instituciones de Educacion Superior del total de 24 adscritas al Consejo de Rectores. Se mando una carta recordando los terminos del Convenio, para activar las remesas.

Estan en periodo de conteo de papeles y extrayendo algunos datos estadisticos como:

Que institucion presta mas items?

Que institucion pide mas?

Que regiones son las mas desvalidas en cuanto a acervo bibliografico?

Prestamos no usados y el motivo etc.

Se preparara un informe de la labor del ano para fines de octubre.

Exposicion de fotos del Carnaval de Venecia

Tuvo lugar en la Sala de Usos Multiples entre el 6 y el 14 de agosto. Su montaje se coordino con Antonino Pirozzi. El Centro Audiovisual coopero en la exhibicion del Video y Diaporama.

La atencion y vigilancia de la exposicion se realizo en turnos con ayudantes alumnos, ademas de Francisco Hinojosa y Patricio Tello. Asistieron 495 personas.

Se pidio a jefatura B.C. que rotaran su personal para que todos pudieran asistir a esta exhibicion.

La difusion estuvo a cargo de la D.G.E. se considera que ellos entregaron pocos afiches. La Direccion se encargo de avisar a las facultades a traves de los coordinadores.

Agronomia Universidad de Chile

Biblioteca Central recibio la visita de diez docentes de la facultad de Agronomia de la Universidad de Chile. Maria Eugenia Olguin les explico la organizacion de la Biblioteca y les hizo una visita.

Otros

- Piden excusas a la Biblioteca General de Campus Oriente por no haberles avisado la fecha exacta en que se describio el "Communications Abstracts" y "Organizational Communications Abstracts". Se debio a que se postergo varias veces y de un dia para otro se decidio hacer la charla. En todo caso se les enviara la descripcion escrita.
- El personal de B.C. agradece la charla ofrecida por la Srta. Subdirectora y hacen saber que les gustaria mas reuniones de este tipo.
- Tambien agradecen el 1/4 de horas extra en colacion.
- Agradece en su nombre y el de sus colegas de B.C. el curso de alfabetizacion de los catalogos que dictara la Sra. Marialyse Delano. Todos coinciden que la entrega fue muy clara.

Cuota de matricula

Consulta si es posible pedir a los alumnos la penultima cuota en vez de la ultima. Son muchos los usuarios que se van decepcionados al no poder prestarles por este motivo.

Al respecto se le responde que no es posible aceptar dicha solicitud por no estar estipulado en el reglamento.

5. CUENTA JEFES DE DEPARTAMENTO

5.1 Departamento de Computacion. Sr. Jaime de Mayo

Objetivos 1986

No hay novedades en relacion a los objetivos del departamento debido a que en una evaluacion de estos, efectuada hace unos dias atras se comprobo que el plan 86 se esta cumpliendo en su totalidad.

Lo mas destacable es:

- Sistema de control de localizaciones, que permitio integrar catalogacion con circulacion y mejorar notablemente la calidad de la informacion referente a localizaciones. Esto es importante para la consulta en linea.

- Nuevo sistema de consulta en línea que provee de una interfaz más amistosa y de más puntos de acceso.
- Ampliación de la capacidad del programa de Entrada de Datos para que acepte números P. U. C. mayores que 32.767.
- Traspaso de circulación a nuevos microcomputadores.
- Implantación sistema de autoridades. Esto ha tenido tropiezos debido a errores en los datos recibidos y que el ICFES aun no arregla.

Circulación

Los problemas aleatorios con los micros continúan y el servicio técnico no es capaz de dar una respuesta satisfactoria por lo que se está pensando en buscar alternativas de equipos.

Proyecto Fundación Andes

Con respecto al proyecto presentado a la Fundación Andes para conexión con RENIB, este nombro a OPTIMISA como arbitro evaluador de los aspectos técnicos. OPTIMISA es dirigido por el Sr. Alfredo Piquer, profesional de mucho prestigio en el ambiente computacional.

El informe deja al Departamento de Computación muy tranquilo por la proposición de conexión presentada, debido a que OPTIMISA comparte los planteamientos del SIBUC.

5.2 Departamento de Catalogación. Sra. Marialyse Delano

ACTIVIDADES OPERACIONALES

Han continuado con el seguimiento de los objetivos para el año 1986. En estos primeros 6 meses los objetivos operacionales, es decir, la producción del departamento se ha estado cumpliendo en un 98,7%.

Espera mantener este nivel de aumento de la producción, pues se reconsidera la carga de trabajo y la capacidad de producción cada tres meses.

Respecto a los otros objetivos estos se están cumpliendo conforme a las metas ajustándose a los tiempos previstos.

Adopción del ICFES

Han estado trabajando en la adopción del ICFES incluso considerando alternativas diferentes respecto a la modificación de la base de datos bibliográfica utilizando las facilidades del sistema NOTIS.

Reuniones

En el mes de julio sostuvo dos reuniones, con Marcia Marinovic y Maria Teresa Blanco, respecto a la catalogación. En ambos casos vieron manera de acomodar los requerimientos de los usuarios y la catalogación con las reglas II y los encabezamientos.

Se llego a situaciones intermedias como facilitar la labor de los usuarios dando un mayor nivel de especificidad a los encabezamientos.

Caidas del Sistema

Han tenido algunas caidas de sistema, principalmente por problemas de la unidad de cinta lo que ha atrasado la impresion de material. Esto genero un taco de material esperando fichas y marbetes.

Problemas de scotch

Se colocara un scotch mas angosto de la misma calidad para proteger el sector del codigo de barra solamente. Esta medida permite reducir bastante su costo.

Trabajo ayudantes de planta

Para acomodar el mayor volumen de trabajo que se esta generando por el aumento de la productividad se tuvo que readequar nuevamente el trabajo de los ayudantes de planta en las actividades previas a la catalogacion. Esto en virtud de la cantidad de material a revisar y verificar para mantener alimentado el grupo de bibliotecarias de libros preparados para catalogar.

ACTIVIDADES DE DESARROLLO

Timbraje electronico

Se esta tratando de obtener en la ficha un timbraje electronico; este reemplazara la labor manual efectuada en el IPD para timbrar las fichas correspondientes, a traves de las facilidades del sistema automatizado. Se estan afinando etapas y se propondra pequenos ajustes de los codigos de ubicacion para nombres de las bibliotecas como tambien para colocar una orientacion al usuario en el catalogo en relacion a dichos codigos.

Esta proposicion de codigos sera enviada a las bibliotecas proxicamente.

Autoridades personales

Se espera tener de aqui a fin de ano en el departamento un control de autoridades personales. Hasta el momento solo se tiene control de autores ~~personales~~ *corporativos*.

Formato Audiovisuales y Centro Informaciones U. C.

En relacion al formato de audiovisuales, *Patricia Atalero* ~~Alejandro Burgos~~ *ha estado en contacto permanentemente* con Maria Ines Fuentes para ir adelantando en el documento preliminar.

Estara en contacto

Por otra parte ha estado trabajando con la Srta. Alicia Gaete y Gabriela Ortuzar el documento del Centro de Informacion U.C. para incorporar la parte de catalogacion.

ACTIVIDADES DE DIFUSION

Curso de Alfabetizacion

El curso de difusion se dio cuatro veces para un total de 150 personas aproximadamente:
2 grupos al interior del sistema
1 grupo del Departamento de Catalogacion
1 grupo de ayudantes alumnos

Visita Mrs. Patricia Fox

Se recibio la visita de Mrs. Patricia Fox de la Biblioteca del Congreso de Washigton. Estuvo dos dias en el sistema especificamente en el departamento de catalogacion donde se le formularon muchas consultas.
La Sra. Fox dono al Sistema de Bibliotecas la decima edicion de los encabezamientos de materia de la Biblioteca del Congreso de Washington.

5.3 Departamento de Estudios. Sra. Lucy Fleming
Sin cuenta.

5.4 Departamento Ejecutivo. Sra. Isabel Rivas.
Personal

a) Contrataciones:

A partir del 1o. de Agosto y por un periodo indefinido, la Sra. Gloria Olivares paso a formar parte de la planta como bibliotecaria de la Biblioteca de Arquitectura. El cargo y los fondos fueron traspasado de la Facultad de Arquitectura a nuestro Sistema.

Con fondos traspasados del Instituto de Letras por la Comision de Servicios de Patricia Hormann, han contratado por un periodo definido media jornada de ayudante para el Departamento de Adquisiciones (Canje) y media jornada de secretaria ayudante para la Biblioteca de Arquitectura, ya que son las unidades mas deficitarias en recursos humanos.

b) Vestuario:

A raiz de los problemas suscitados respecto al vestuario y para no tener los mismos inconvenientes el proximo ano, informa que sostuvo una reunion con la Sra. Patricia Valdes, Asesora de la VRAEA, en la cual se confecciono una lista actualizada con todo el personal a quien, por acta de avenimiento, le correspondia vestuario.

Cabe hacer presente que en ella no se incluyo a los ayudantes hombres, ya que nunca se les ha otorgado vestuario.

Patricia Valdes quedo de cotizar dicha lista y cuantificar las diferencias entre los fondos disponibles y las necesidades reales. En caso de que esta diferencia fuera muy grande, tendrian que volver a juntarse para determinar en conjunto con la Directora que medidas tomar.

c) Descripciones de cargo:

Se estan terminando de revisar y ya se comenzo la etapa de tipeo. Estima que los primeros dias de octubre se podrian enviar las definitivas a cada unidad.

Procedimiento de cobro Commutacion Bibliografica

Despues de haber estudiado el problema a fondo con la Srta. Alicia Gaete e Isabel Trevisani, se llego a la conclusion de efectuar una etapa de prueba hasta el mes de diciembre de la nueva modalidad de cobro (cuenta abierta), en la Biblioteca Central con unas cuatro instituciones. A fines de ano evaluaran el procedimiento establecido y se vera la factibilidad de incorporarlo al resto del sistema, por el momento las otras bibliotecas seguiran como estan.

Perfeccionamiento

El Sistema de Bibliotecas realizo una inscripcion rotativa para el IX Congreso de Ingenieria de Sistemas organizado por la Universidad de Chile.

A este congreso asistieron en forma rotativa las Sras. Maria Luisa Arenas, Marialyse Delano, Isabel Rivas y el Sr. Jaime de Mayo.

4.5 Departamento de Adquisiciones. Sra. Estela Argomedo
Canje y Donaciones

Destaca que con la colaboracion de un ayudante administrativo contratado desde el 10. de agosto hasta diciembre por media jornada y de alumnos ayudantes estables en sus cargos se ha podido:

- Cursar aproximadamente un 80% de las solicitudes de las Bibliotecas

- Despachar regularmente las publicaciones periodicas de la P.U.C. en canje.

Formulario Donaciones: Se seguira utilizando, cualquier sugerencia pueden hacerla pues tendran que mandar a imprimir mas.

a) Descarte:

Jose Vergara elaboro un informe que contempla varias alternativas para despejar la bodega. Se espera llegar a una solucion pronto en reunion con la Sra. Directora. En todo caso habra que prorrogar el plazo de recepcion de material de Descarte de las bibliotecas (30 de septiembre), el cual se comunicara en la proxima reunion.

El Sabado 30, 4 bibliotecarios del Sistema revisaran publicaciones periodicas descartadas por las bibliotecas, para seleccionar las que iran a listados de canje y a papel, como un primer intento de agilizar el despeje de la Bodega.

La venta de libros se realizara entre el 13 al 16 de octubre en la Sala Manuel Jose Irarrazabal.

b) Sala Manuel Jose Irarrazabal:

Monografias:

Esta semana se terminara de repartir el material solicitado por las bibliotecas, para continuar con las sedes y las Instituciones de Canje.

Publicaciones Periodicas:

Se empezaran a despachar las solicitudes de las bibliotecas y las Sedes.

Fichaje del 2o. piso comienza el 1o. de septiembre se estima que hay alrededor de 7.500 items.

Publicaciones Periodicas

Se elaboraron 2 informes sobre :

- Suscripciones con cargo al Fondo de Libros
- Suscripciones con cargo al Fondo Referencia y ademas continuidad.

Se espera entregar hoy antes de finalizar la reunion el Listado de Suscripciones 1986. Es necesario destacar que:

- Al final se incluye explicacion de la simbologia utilizada.
- Deben devolverse antes del martes 16 de septiembre ya que las suscripciones hay que cursarlas a mas tardar el 1o. de octubre.
- Solicita que avisen de inmediato sobre aquellas unidades que no efectuaran cambios.
- No podran contratarse nuevas suscripciones, salvo que se cancele alguna, por la que se pago un monto equivalente en 1985 o 1986.

Al respecto la Sra. Lucy Fleming sugiere usar pautas de descarte.

Compra de Libros

Con la entrega del instructivo sobre compra de libros se dieron sugerencias para mantener ficheros actualizados en las bibliotecas.

Es aconsejable guiarse por ellas y empezar comparando sus ficheros con el de adquisiciones para actualizarlos. La B.C. lo ha estado haciendo con resultados positivos.

Ordenes de Compra:

- Enviar siempre todas las copias, aunque sea para fotocopias.
- Seguir el instructivo para el uso de siglas de Fondos de U.A. y Bibliotecas, ya sea en el multiple antiguo o nuevo.

USBE:

Se devolvieron las peticiones 85 liquidadas, indicando lo recibido y anulando el resto del pedido.

6. CUENTA ASESORES

6.1 Cuenta Sra. Patricia Hormann Primaveras Culturales

El 28 de agosto comienza el 2o. ciclo de extension cultural llamado "Primaveras Culturales '86". El programa incluye Videos y Peliculas las que se exhibiran en la sala audiovisual 3er piso de la B.C.; Exposiciones y Muestra de Hobbies en la Sala de usos Multiples y la venta de libros en la Sala M. Jose Irarrazabal.

Guias de Biblioteca

Ha habido varios cambios de enfoque y redaccion, en estos momentos se encuentran terminadas para enviarlas a ~~????~~ *impresion*

Fondo Reserva

En el Fondo de Libros quedo un pequeno saldo que se distribuira de acuerdo al comportamiento que tuvieron las Unidades Academicas. Eliana Aguilera quedo de hacer una proposicion de distribucion.

Fondo Audiovisual

En el Fondo Audiovisual se solicito un fondo extra de \$200.000 de los que asignaron \$ 150.000 destinado a copiar todo el material de PROMAV que no estaba en la Biblioteca Central. El excedente se utilizaria para comprar cintas virgenes para la misma B.C.

Reunion Coordinadores

Se envio una carta a la Sra. Erika Himmel en la cual se le informo que en las Jornadas de Reflexion realizadas en Enero de 1985, se planteo la necesidad y urgencia de crear

el cargo de coordinador de biblioteca con un papel y ubicacion definidas dentro del esquema organizativo de la Unidad Academica o Facultad, con el objeto de que esta solicitud se plantee ante la Secretaria General o la instancia que la Sra. Himmel estime conveniente. En estos momentos se espera la respuesta a dicha carta para organizar una nueva reunion de coordinadores para informarles que gestiones ha realizado el Sistema de Bibliotecas de acuerdo a la peticion formulada.

Proyecto DIUC

Se considero la alternativa de presentar un proyecto al DIUC para desarrollar un modelo matematico para asignar fondo de libros. Este modelo consideraria distintas variables como No. de alumno, No. de profesor, estado de la coleccion, precio promedio, etc.

Para estos efectos se reunio con la Sra. Isabel Rivas y el Sr. Gert Wagner, Coordinador de Biblioteca del Instituto de Economia, para dar a conocer el proyecto.

El Sr. Wagner estimo que tenian que buscar experiencias o modelos de otros centros o Universidades donde hayan realizado proyectos similares, con el proposito de no invertir recursos en alguna metodologia que podria ser factible de encontrar en otros proyectos de esta categoria.

La Sra. Directora solicita a la Sra. Sonia Vaisman confeccione una bibliografia sobre asignacion de fondos para compra de material bibliografico.

Proyecto UNESCO

Referente al proyecto "Uso de las cintas LC para la catalogacion" informa que consulto y este proyecto se encuentra aparentemente en una aprobacion provisoria. Asimismo el proyecto presentado por Soledad Ferreiro, para el ciclo terminal en Informacion en relacion a la visita de algunos expertos en el tema.

Pendiente Acta 64 punto 7.5

En relacion al Analisis del tiempo de demora de un libro en forma sectorizada y global, la Sra. Hormann senala que no podra avanzar en nada hasta que las bibliotecas no normalicen su fichero de acuerdo a las instrucciones de adquisiciones. Para ello las bibliotecas entregaran fecha en la cual este normalizado el proceso de adquisiciones con las bibliotecas. La Biblioteca Central ya lo ha hecho y el estudio se iniciara con esa Biblioteca.

6.2 Cuenta Sr. Jose Vergara Proyecto Autoridades

Se esta escribiendo el informe final del Proyecto de Autoridades. Este informe da a conocer el desarrollo del

Proyecto en el SIBUC y esta orientado especialmente para otras instituciones en Latinoamerica interesadas en la adopcion del conjunto de autoridades del ICFES.

La puesta en marcha del Sistema ICFES en el SIBUC se llevaria a cabo a fines de septiembre - principios de octubre.

Falta aun:

- Completar la actualizacion computacional de la Base de Datos de Autoridades

- Actualizar la Base de Datos Bibliografico (Si no se cuenta con las facilidades del Sistema NOTIS para el cambi masivo se podria partir sin esta actividad realizada)

- Actualizacion de catalogos de materia en bibliotecas del sistema. Esto se realizara justo antes de la puesta en marcha.

Canje y Donaciones

Se ha hecho un estudio para determinar una cuota mensual de descarte de duplicados, monografias y p.p. (no P.U.C.) que puedan enviar las bibliotecas a la Seccion Canje y Donaciones. Se determino que en esta seccion hay un pendiente acumulado de aproximadamente 300 mts. lineales de descarte de duplicados, y que con la dotacion actual de un ayudante alumno para esta labor se requiere de mas de un ano para salir de todo ese material. Por lo tanto se estan estudiando alternativas para poder procesar mas rapido ese material pendiente y que las bibliotecas puedan continuar con el envio de descarte de duplicado suspendido.

7. PENDIENTES

- 7.1 Breve resumen procesamiento de material bibliografico para el Centro de Humanidades. (Marialyse Delano)
- 7.2 Envio de la ultima version del proyecto presentado al BID, para circular (Maria Luisa Arenas)
- 7.3 Estudio sobre horario de atencion de consultas telefonicas en Seccion Referencia (Alicia Gaete)
- 7.4 Proposicion de recordatorio de morosos diferente para profesores de Derecho (Lucy Fleming)
- 7.5 Envio de descripcion del Communication Abstracts y Organizational Communication Abstracts a BUCO. (Sonia Vaisman)
- 7.6 Envio proposicion de codigos de ubicacion para nombrar las bibliotecas. (Marialyse Delano)
- 7.7 Bibliografia sobre asignacion de fondos para compra de