

A

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DE CHILE  
DIRECCION DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS

REUNION MENSUAL DE JEFATURAS

ACTA No. 67

=====

En Santiago, a 24 de noviembre de 1986 a las 09:45 horas tiene lugar la reunion mensual de jefaturas del Sistema de Bibliotecas en la sala de Reuniones de la Direccion del Sistema, con la asistencia de las siguientes personas:

ESTELA ARGOMEDO	Jefe Departamento de Adquisiciones
MARIA TERESA BLANCO	Jefe Biblioteca Derecho
JAIME DE MAYO	Jefe Departamento Computacion
MARIALYSE DELANO	Jefe Departamento Catalogacion
ANITA MARIA DUHART	Jefe Biblioteca Campus Oriente
LUCY FLEMING	Jefe Departamento de Estudios
ALICIA GAETE	Sub-Directora
LYA GUILLON	Jefe Biblioteca de Medicina
PATRICIA HORMANN	Asesora
MARCIA MARINOVIC	Jefe Biblioteca de Arquitectura
LUCRECIA RAPOSO	Jefe Biblioteca de Teologia
ISABEL RIVAS	Jefe Departamento Ejecutivo
ANA MARIA TORRES	Jefe Biblioteca Central
JOSE VERGARA	Asesor
PATRICIA YATES	Asistente Personal y Administrativa

Preside la reunion la Sra. MARIA LUISA ARENAS, Directora del Sistema de Bibliotecas.

TABLA

- 
1. REVISION DEL ACTA ANTERIOR
  2. CUENTA DIRECTORA
  3. CUENTA SUBDIRECTORA
  4. CUENTA JEFES DE BIBLIOTECAS
    - 4.1 Biblioteca General Campus Oriente
    - 4.2 Biblioteca de Derecho
    - 4.3 Biblioteca de Arquitectura
    - 4.4 Biblioteca Central
    - 4.5 Biblioteca de Medicina
    - 4.6 Biblioteca de Teologia
  5. CUENTA JEFES DE DEPARTAMENTO
    - 5.1 Departamento de Adquisiciones
    - 5.2 Departamento Ejecutivo
    - 5.3 Departamento de Catalogacion
    - 5.4 Departamento de Computacion
  6. CUENTA ASESORES
    - 6.1 Cuenta Sr. Jose Vergara
    - 6.2 Cuenta Sra. Patricia Hormann

7. PENDIENTES
8. ACUERDOS
9. VARIOS

1. REVISION DEL ACTA ANTERIOR

Pag. 3 6o. parrafo: se dijo: ver que falta, agregar la informacion y someterlo a consideracion de la comision; se modifica como: ver que le falta, para cumplir con los requerimientos de presentacion del proyecto centenerio, agregar la informacion.....

Pag. 4 2o. parrafo: donde dice: viaje de entrenamiento; se debe agregar de Maria Teresa Soto.

Pag. 7 3er parrafo: modificar el parrafo como sigue: Los sistemas indicados han sido desarrollados con un software que utiliza el sistema operativo llamado Biomumps. Este sistema no es recomendado por el IBICT y no es compatible con el software con el sistema operativo que utiliza el SIBUC en los computadores DATA GENERAL, lo que dificulta las posibilidades de que el SIBUC pueda utilizar la consulta en linea desarrollada por IBICT.

Pag. 9 8o. parrafo: donde dice: bibliotecas; debe decir: bibliotecarias.

Pag. 13 ultimo parrafo : se dijo la "famosa" lista de los lectores; se modifica como: lista de usuarios del sistema.

Pag. 15 8o. parrafo: se dijo agradece contestar a la brevedad para adoptar si fuese necesario e iniciar este control; se modifica como: agradece contestar a la brevedad para su adopcion ya que debiera llevarse un control de inventario riguroso para la consulta en linea.

Pag. 20 4o. parrafo dice: intercoleccion; debe decir: intercalacion.

Pag. 21 punto 5.5 donde dice: D.G.E.; debe decir: Administracion.

Pag. 23 5o. parrafo se dijo: De los \$ 375.000 se asigno.....; se modifica como: De los \$ 375.000 dejados como provision por la V.R.A. se asigno.....

2. CUENTA DIRECTORA

a) Visita Sra. Martha Tome

El 20 de octubre llego la Sra. Martha Tome quien estuvo por una semana en el SIBUC evaluando los proyectos D.E.A. desde el ano 1978, relacionados con la catalogacion automatizada y el proyecto autoridades.

Para cada uno de estos proyectos se tuvo que informar antecedentes, objetivos, metas y resultados. Fue una semana muy fuerte de trabajo para el grupo compuesto por: Marialyse Delano, Jose Vergara, Jaime de Mayo y la Directora. Posteriormente sostuvo una reunion con la Sra. Erika Himmel para informarle sobre este encuentro con la Sra. Tome.

b) Visita Sr. Jose Arias

El Sr. Arias asistio a una reunion de la IFLA, oportunidad que aprovecho el SIBUC para reunirse con el y tratar problemas pendientes con el ICFES a raiz de la adopcion de las autoridades. La reunion se efectuó en conjunto con el Sr. Jaime de Mayo.

Se le presento muy esquematicamente todos los problemas que tenian pendientes en cuanto a la actualizacion de la base de datos del ICFES.

El SIBUC por su parte ha incorporado 15.000 encabezamientos nuevos, cantidad considerable, lo que hace necesario realizar modificaciones en el software del ICFES para poder incorporarlos.

La Sra. Directora agrega que falta una reunion del Sr. de Mayo con el Sr. Manuel Reina por tratarse de un problema tecnico-computacional.

c) Visita de expertos Brasilenos del IBICT.

Durante la semana del 17 al 22 de noviembre visitaron el SIBUC las dos tecnicas brasilenas del IBICT Sra. Silvia Barcellos y Sonia Burnier en respuesta al trabajo realizado por la Sra. Directora y el Sr. Jaime de Mayo en su reciente visita a Brasil.

Agrega que fue una visita muy agradable en cuanto a lo personal y profesional. Fue una semana de bastante trabajo pero muy ameno.

Se preparo un programa en el cual conocieron detalladamente el sistema, la estructura organizativa, y particularmente el funcionamiento del sistema automatizado. Dentro de este se le dio mayor énfasis a la entrada de datos y produccion de fichas, los dos sistemas de interés para el IBICT. Los resultados de esta visita son los siguientes:

- Existe interés por traspasar el software de entrada de datos y produccion de fichas.

- Para hacerlo existe la posibilidad de montarlo sobre un software que tiene la UNESCO que se llama Microysis (administrador de Bases de Datos al cual se le pueden agregar cosas).

Para esto la Sra. Silvia Barcellos solicito tiempo para estudiar el Microysis en detalle.

El SIBUC por su parte tiene que trasladar el programa de entrada de datos desde los microcomputadores al DATA GENERAL (actividad contemplada para el año 87).

#### Reunion INFOLAC

Durante los días 3 al 7 de noviembre estuvo en la reunion de consulta sobre lineamientos y plan de accion de un programa regional para el fortalecimiento de la cooperacion entre redes y sistemas nacionales de informacion para el desarrollo en America Latina y El Caribe. (INFOLAC).

La reunion se realizo en la sede de la CEPAL en Santiago, bajo el patrocinio de UNESCO/PGI y CEPAL/CLADES. Asistieron representantes de instituciones nacionales de Argentina, Bolivia, Brasil, Colombia, Costa Rica, Chile, Ecuador, Guatemala, Honduras, Jamaica, Mexico, Nicaragua, Paraguay, Peru, Uruguay y Venezuela. Los organismos regionales e internacionales representados fueron: ALIDE, CEPAL, CIDE, CINTERFOR, FID/CLA, FLASCO, IDRC, IFLA/LAC, IICA, ILET, OEA, UNESCO. Por Chile participaron las Sras: Maria Dyarzun, Ana Maria Prat, Norma Leon y la Sra. Directora.

Antes de esta reunion se recibio en la Direccion un documento denominado Lineamientos de un Programa Regional para el fortalecimiento de la Cooperacion entre Redes y Sistemas Nacionales de Informacion para el Desarrollo en America Latina y el Caribe (INFOLAC), el cual se analizo en conjunto con la Sra. Marialyse Delano y posteriormente se enviaron los comentarios a la Sra. Erika Himmel a quien tambien se habia solicitado analizarlo.

Conjuntamente con el documento se envio una encuesta a alrededor de 500 instituciones para ver el posible interes de estas en participar en proyectos.

Esta encuesta dividia los proyecto al igual que el documento en areas:

- 1) Area de gestion de proyectos y programas de informacion.
- 2) Area de Evaluacion de tecnologias modernas para el manejo de informacion
- 3) Area de compatibilizacion, interconexion y sistematizacion de base automatizada no-numerica.
- 4) Area de promocion de la utilizacion de los servicios de informacion.
- 5) Area de entrenamiento de recursos humanos
- 6) Area de coordinacion y animacion del programa de cooperacion.

La Sra. Directora hara circular el documento senalado anteriormente.

Resultados de la reunion:

Listado de titulos de proyectos interinstitucionales

Area 1: Gestion de proyectos de informacion

- 1.1 Fortalecimiento de las capacidades de gestion de proyectos y programas de informacion
- 1.2 Desarrollo cooperativo de bases de datos para la gestion de programas y proyectos de informacion.

Area 2: Evaluacion de Tecnologias modernas de informacion

- 2.1 Proyecto Piloto para la interconexion de redes de transmision de datos entre paises de la region.
- 2.2 Evaluacion del impacto de las nuevas tecnologias en los servicios de informacion.

Area 3: Compatibilizacion, interconexion y sistematizacion de bases de datos no numericas.

- 3.1 Normalizacion de formatos para intercambio de informacion documental en medios legibles por computador.
- 3.2 Desarrollo de un catalogo colectivo de p.p. en America Latina y el Caribe.
- 3.3 Normalizacion de terminologia para la indizacion y recuperacion de la informacion documental en America Latina y el Caribe.
- 3.4 Desarrollo e intercambio de paquetes de software para manejo de informacion documental.

Area 4: Promocion de la utilizacion de la informacion

- 4.1 Promocion y mercadeo de la informacion

Area 5: Entrenamiento de Recursos Humanos

- 5.1 Estudio comparativo sobre actividades de actualizacion y adiestramiento de recursos humanos en informacion y documentacion en America Latina y el Caribe

Area 6: Coordinacion y Animacion

- 6.1 Proyecto piloto sobre la puesta en marcha de un sistema de informacion sobre actividades de informacion en America Latina y el Caribe.
- 6.2 Desarrollo de un "Clearing House" para materiales audiovisuales, educacionales o promocionales en la region de America Latina y el Caribe.
- 6.3 Proyecto piloto para experimentar con la utilizacion de las tecnologias modernas de comunicacion para el seguimiento y coordinacion del Programa INFOLAC.

a) Reunion Consejo de Rectores

- Asistio a la reunion el 27 de octubre.

Ricardo Gonzalez dejo de ser Director de bibliotecas de la Universidad de Santiago; en su cargo quedara la Sra. Flora Piñol.

- Ana Maria Prat dio cuenta del catalogo colectivo de p.p. Desde agosto estan conectados en linea con la RENIB. En septiembre se entreno al personal de Conicyt en el ingreso de informacion. En estos momentos estan probando la Base de Datos de titulos vigentes formada con la informacion entregada por la Universidad de Concepcion.

Se repartieron listados con lo existente en la Base de Datos y la norma Nizo Z 39.44 que usara RENIB para el registro de existencia.

Por otra parte se han sostenido reuniones con los representantes de cada Universidad para este catalogo colectivo.

Asimismo la Sra. Paula Fernandez hizo entrega del formato de publicaciones periodicas, para sus comentarios los que se esperaban para el 20 de noviembre.

- Comision de Seguimiento de Conmutacion Bibliografica.

No hay dinero para los formularios, por lo que no todas las instituciones estan haciendo uso de estos.

- Diagnostico de las Bibliotecas de la Ed. Superior. Se envio encuesta a 159 unidades de informacion. Son 24 instituciones.

- Juan de Luigi informo que realizo un estudio de costo de las publicaciones periodicas, las cuales han subido un 650% del ano 1981 a 1986. Al respecto senalo la urgencia de hacer un proyecto de adquisiciones cooperativas para lo cual se formo una comision donde participara la Sra. Flora Piñol, el Sr. de Luigi y la Sra. Maria Luisa Arenas, por ser las universidades con las Hemerotecas mas grandes del pais.

Prometio enviar la Pauta de Descarte elaborada en el Sistema la cual fue inscrita en el Registro de Propiedad Intelectual.

b) Reuniones dentro de la Universidad

- Centro de Humanidades

En relacion al nuevo documento senalado en el acta anterior, informa que este documento esta listo y fue aprobado por la comision. Aun no se entrega porque existe la posibilidad de dividir el Centro de Humanidades en areas tematicas, para lo cual la Sra. Directora solicito un tiempo para definir esas areas, tarea que ya se realizo y se envio la informacion al Proyecto Centenario.

Las areas que se propusieron fueron cuatro:

- Coleccion General y Educacion

- Filosofia y Teologia

- Historia y Derecho  
- Estetica, Teatro, Musica, Periodismo y Letras  
La idea es que la coleccion bibliografica en su totalidad se integre en estas areas.

Finalmente agrega que con este analisis podra salir el documento definitivo para enviarlo a las Jefes de Bibliotecas y Departamento.

- Reunion Objetivos Sistema de Bibliotecas  
Respecto a la reunion sostenida con todas las jefes de bibliotecas y departamento en relacion a los objetivos, senala que despues de terminar el presupuesto tendran otra reunion donde se detalle mayormente este punto.

- Visita del Profesor Quintana de Astrofisica  
Sostuvo una reunion conjuntamente con la Srta. Alicia Gaete con el Profesor Quintana, investigador de esta Universidad, el cual las dejo muy impresionadas por la capacidad de trabajo y su dedicacion a la Biblioteca. En relacion a la Biblioteca el Sr. Quintana hace todo el canje, la correspondencia, etc., por lo que necesita, despues de argumentar su urgencia, una Bibliotecaria media jornada.

Al respecto la Sra. Directora le ofrecio hacer un diagnostico de la Biblioteca, para lo cual la Sra. Sonia Vaisman realizara una visita a esa Biblioteca los dias Martes, Miercoles y Jueves, con el objeto de traer a la Direccion por escrito las inquietudes del Sr. Quintana como tambien fallas y necesidades que detecte en su visita. Lo anterior se hara usando la pauta de diagnostico anteriormente usada para evaluar otras bibliotecas.

- Renib  
En relacion al aporte de US\$ 36.000 de la Universidad para la incorporacion a RENIB por parte del SIBUC senalado en el acta anterior, la Sra. Directora le solicito al Sr. Jaime de Mayo una proposicion para el desarrollo de equipos para los proximos 3 anos (86-89), considerando el aporte de la Fundacion y sin este.

Con esta proposicion de supervivencia de equipos la Sra. Directora y el Sr. de Mayo sostuvieron una reunion con Sra. Erika Himmel, la cual fue muy esquematica y clara. Al respecto la Sra. Himmel propuso ofrecer al Sr. Dawidowicz de la Fundacion Andes un disco de un valor equivalente a US\$ 36.800 que la Universidad aportaria para este proyecto.

Paralelamente a esta gestion se recibio la carta respuesta del Sr. Mario Arnello indicada en el acta anterior donde se le solicitaba una rebaja en el periodo de gracia que otorga RENIB. La respuesta de esta carta fue rebajar la cantidad de 32 U.F. a 16 U.F., cifra ventajosa, sin dejar de considerar que aun es un aporte bastante significativo del

SIBUC, pues de aquí a tres años se invertirá más capital que el que se puede recibir.

En relación a este punto la Sra. Arenas señala que envió otra carta a RENIB, de la que aun no se tiene respuesta, solicitando se rebaje la cantidad de 16 U.F. a 10 U.F. mensuales, cantidad máxima que el SIBUC puede pagar sin solicitar financiamiento extra.

En resumen la donación de la Fundación Andes se está gestionando y el convenio está en la Asesoría Jurídica. Agrega que esta es una de las donaciones más grandes que ha conseguido el SIBUC para un proyecto de esta envergadura.

### 3. CUENTA SUBDIRECTORA

#### Reunión con Nuri Alsina

---

Sostuvo una reunión con la Sra. Nuri Alsina, Jefe de Documentación de la V.R.A. en conjunto con la Sra. Marialyse Delano.

El objetivo de esta reunión fue conocer la colaboración que la Sra. Nuri Alsina requiere del Sistema de Bibliotecas para normalizar una publicación que edita el Centro de Documentación denominada Pontificia Universidad Católica de Chile Publicaciones de los Académicos.

Esta tarea quedará a cargo de la Sra. Marialyse Delano quien se encargará de mantener reuniones con la Sra. Alsina para supervisar la normalización de los autores usando probablemente el manual de citas bibliográficas recientemente elaborado por la Comisión de Entrenamiento de Usuarios de SIBUC.

#### Bases de Datos Bibliográficas en línea

---

Se reunió con Isabel Rivas, Ana María Torres y se invitó a esta reunión al Sr. Jaime de Mayo y la Sra. Carmen Gloria Gual de Ecom.

Estas reuniones han tenido por objeto analizar el servicio, de acceso a bases de datos bibliográficas para explotar al máximo sus posibilidades y coordinar administrativamente su gestión.

A futuro su administración quedará a cargo de Ana María Torres.

#### Biblioteca Biomédica

---

Continúa trabajando con la Biblioteca Biomédica afinando el flujo de trabajo originado por el nuevo sistema de préstamo. Además ha estado interactuando con otras Universidades de fuera de Santiago que solicitaban material de Medicina a través de la Biblioteca Central.

Ciertos usuarios de B.C. se vieron afectados por la medida de no prestar p.p. Esto motivó varias reuniones internas con Isabel Trevisani para descentralizar el préstamo a través de B.C. y centralizarlo en la Biblioteca Biomédica, como también

una coordinacion general que permitiera aprovechar la alternativa de fotocopiar el material.

#### Biblioteca de Musica

---

Se estudio en conjunto con Marialyse Delano y Carmen Martinez el documento presentado por Berta Faure, destinado a procesar discos y cassettes. Este presenta un procesamiento normalizado que ocupe el minimo de horas/hombre en su ejecucion, dentro de la Biblioteca de Musica.

#### Centro de Humanidades

---

Se han llevado a cabo dos reuniones con las bibliotecarias que integran el grupo de trabajo de la comision del Centro de Humanidades. El proposito de estas reuniones ha sido estudiar una nueva modalidad de organizacion, es decir, una organizacion por area tematica, la cual tendra que ser analizada a futuro.

#### Commutacion Bibliografica y Prestamo Interbibliotecario

---

Se denegaron dos peticiones de Prestamo Interbibliotecario: a Madeco y a la Univeridad Gabriela Mistral.

Al respecto la Sra. Directora solicita hacer un analisis de todas las instituciones que han solicitado Prestamo Interbibliotecario y que ha denegado el SIBUC, para proponer un sistema de pago por fotocopias de servicios.

En relacion al Prestamo Interbibliotecario con Canal 13, se informa que en este momento el SIBUC no mantiene dicho prestamo con el canal, solamente se les presta material con memorando, lo que significa un tramite engorroso y poco agil con respecto a la devolucion de este.

La Sra. Directora solicita le informen a la Srta. Alicia Gaete cuales son las bibliotecas que prestan material al Canal 13, con el objeto de reunir todos los antecedentes para que la Sra. Directora haga una presentacion ante el Canal a fin de regularizar el sistema de prestamo entre el Canal 13 y el SIBUC.

#### Acciones de Coordinacion

---

##### a) Charla Soledad Ferreiro

Su objetivo fue dar a conocer a grandes rasgos los conocimientos adquiridos en el curso sobre Tecnologia de la Informacion y sus impresiones de su visita al Centro Pompidou.

Hace presente que la Charla fue muy buena, que posteriormente a ella recibio algunos llamados telefonicos para dar a conocer el excelente trabajo realizado por la Sra. Ferreiro. Posteriormente la Srta. Subdirectora agradecio personalmente a la Sra. Soledad Ferreiro comunicandole la impresion del personal que asistio.

b) Charla expertos IBICT

Tambien se coordino la charla sobre IBICT que ofrecieran a las Jefaturas del SIBUC las expertas brasilenas, Srtas. Sonia Burnier y Silvia Barcellos, bibliotecaria y analista de sistemas respectivamente.

En el Sistema quedo una carpeta con toda la informacion que ellas entregaron para las personas que no pudieron asistir.

III Encuentro Nacional de Informacion en Educacion.

---

A este encuentro que se llevo a cabo los dias 19-20 y 21 de noviembre presento un trabajo en conjunto con Maria Eugenia Olguin denominado "Programa de Educacion de Usuarios en el Sistema de Bibliotecas de la P.U.C. Una experiencia transferible

Anita Maria Duhart participo desde sus inicios de este evento en la Comision Organizadora.

Fue un encuentro bastante interesante, sin embargo la forma de organizarlo fue distinta a otros en el sentido que los trabajos no se leyeron ni se expusieron sino mas bien se enviaron para posteriormente hacer un resumen muy completo en el area Informacion y Documentacion el cual elaboro Anita Maria Duhart.

La Srta. Alicia Gaete hara circular este resumen, para informacion general de los presentes.

Por otra parte agrega que en el area en la cual participo se concluyo:

- Crear un organismo centralizador que permita organizar la informacion en educacion generada en el pais. Se acordo ademas preparar un proyecto para llevar a cabo la accion anterior.

A continuacion entrega documento relacionado con todos los sistemas computarizados que tiene el MINEDUC.

Centro de Literatura Infantil

---

Ha estado trabajando en un documento que le hizo llegar Anita Maria Duhart relacionado con la posibilidad de establecer un convenio con el Proyecto Interamericano de Literatura Infantil. Sin embargo se dio cuenta que cualquier convenio tiene que llevar los requerimientos de la P.U.C.

Se recibieron dichos requerimientos y es probable que tengan que acercarse a la Facultad de Educacion para conocer los objetivos educacionales que se verian cumplidos con un convenio de esta naturaleza.

4. CUENTA JEFES DE BIBLIOTECAS

4.1 Biblioteca de Arquitectura. Srta. Marcia Marinovic  
Presupuesto y objetivos 1987

---

Se dedico parte del trabajo a estos dos puntos.

#### Aumento en los servicios

---

Debido a la ampliacion fisica quedaron mas despejados los dos locales por lo que penso que se estaban realizando menos transacciones; pero comparando septiembre con octubre el prestamo de libros aumento en 1.000 items aproximadamente.

#### Descarte titulos revistas

---

Existio gran preocupacion por parte de los coordinadores de las Unidades Academicas, debido a que la coleccion de la Hemeroteca no es grande en titulos y al ser reducida los perjudicaria enormemente.

#### Proyecto Centenario Biblioteca Campus Lo Contador

---

El estudio de uso y posibles divisiones dentro de la Biblioteca fue presentado al Decano y a las cuatro (4) Unidades Academicas y fue aprobado. Ademas se le solicito sugerencias a todos los participantes. Solo Soledad Ferreiro hizo algunas, lo que hizo que se le efectuaran cambios al estudio. Para la presentacion y cambios hubo varias reuniones a las que asistio: Maria Luisa Arenas, Soledad Ferreiro, Carmen Rioseco y Marcia Marinovic. Sobre la forma de presentacion del estudio se le consulto al Decano. Tomando en cuenta su opinion se le haran los cambios necesarios.

La Srta. Marinovic quedo de contactarse con la Sra. Soledad Ferreiro para efectuar los arreglos al documento.

#### Robos de Dinero

---

Comunica que por segunda vez este ano desaparece dinero de los ingresos. Desde el primer robo se aumentaron los controles internos y volvio a ocurrir. A partir de la semana pasada todos los dias se lleva el dinero a la Administracion del Campus y desde comienzos de ano, diaria o semanalmente, le envia ingresos a la Sra. Patricia Yates.

La segunda vez el robo fue por \$ 4.000.-

#### 4.2 Biblioteca de Teologia. Sra. Lucrecia Raposo SELADOC

---

Se traslado la coleccion de p.p. latinoamericanas y chilenas de SELADOC integrandola a la coleccion de p.p. de la biblioteca, previo inventario de este material y previa adecuacion del espacio necesario. Se efectuó en un día con la ayuda de los 3 ayudantes alumnos, el auxiliar y con la cooperacion de unos 8 alumnos de la Facultad.

Se confeccionaron y colocaron nuevas guias de titulos para las estanterias de p.p.

Con esta nueva coleccion se ha visto incrementado el servicio de prestamo p.p.

#### Ordenes de Compra

-----

Han enviado la cantidad de 135 ordenes de compra con cargo a Fondo Extra con lo que han copado dichos fondos. A este respecto ha sido necesario conversar con el coordinador de Biblioteca Sr. Marciano Barrios para que autorice la adquisicion de una obra de patologia de un costo aproximado de \$ 680.000.-

#### Catalogacion

-----

Han recibido alrededor de 520 volumenes del Depto. de Catalogacion en este ultimo mes y medio de los cuales alrededor de un 50% corresponde a nuevas adquisiciones lo que incide en un constante y agil procesamiento en la Biblioteca, la normalizacion de entrada de autores, series y materias.

Por otra parte se manifiesta la necesidad de tener prontamente nuevo espacio en las estanterias ya que el actual se esta copado.

Se ha procedido a colocar <sup>en</sup> ~~en~~ <sup>azul</sup> ~~azul~~ en catalogos a aproximadamente 100 titulos correspondientes a la coleccion de libros anteriores a 1900 almacenados en estanteria aparte de la coleccion general solo por razones de espacio.

El 16 de octubre recibieron a Jacqueline Faure, bibliotecaria encargada de autores corporativos del Depto. de Catalogacion, visita que considero de mucho provecho por cuanto ella conocio en terreno como funciona el catalogo publico de la biblioteca, las obras de referencia con que se cuenta, e intercambiaron experiencias en la materia.

#### Reserva

-----

Se enviaron 60 solicitudes de bibliografias minimas para el primer semestre del 77, de las cuales se ha recibido 12 respuestas.

Se respondio la encuesta sobre desarrollo de colecciones en el 1er y 2o. semestre del presente ano.

#### Otros

-----

En conversacion que sostuvo con el coordinador Sr. Marciano Barrios se le informo del resultado de la reunion que tuvo este con el consejo del cuerpo docente de la Facultad referente a la biblioteca:

- Solicitan el procesamiento de las microfichas existentes

en la Biblioteca.

- Desean un listado de p.p. de los numeros faltantes de las revistas Europeas de la coleccion de la biblioteca con el objeto de que la Profesora M. Anneliese haga los posibles contactos para su recuperacion en su proximo viaje a Europa el 15 de Diciembre.

- En relacion a este punto se esta trabajando en un listado en ficha de estos de p.p. <sup>titulos</sup> debiendose suspender momentaneamente el inventario propiamente tal.

#### Presupuesto 87

---

Trabajaron junto con Amelia Silva en la confeccion del presupuesto para 1987.

#### 4.3 Biblioteca Biomedica. Sra. Lya Guillon Inauguracion Biblioteca

---

La reinaguracion de la Biblioteca Biomedica se realizo el 28 de octubre a las 11:00 horas.

A peticion de la Direccion del Sistema, el acto consistio en una ceremonia muy sobria, a la cual se invitaron autoridades de la universidad, Decanos, Directores y Coordinadores de las Facultades de Medicina y Ciencias Biologicas, Bibliotecarios del Sistema, Bibliotecarias del Area Biomedica y representantes de los Laboratorios que donaron mobiliario. Hubo un discurso del Rector, Dr. Juan de Dios Vial y otro de la Directora del Sistema, Sra. Maria Luisa Arenas.

En seguida se dividio a los invitados en grupos y se les hizo un "tour" por la Biblioteca el que fue acompañado por un guion explicativo a cargo del personal de la Biblioteca.

#### Suspension del prestamo de revistas a domicilio

---

A partir del 10. de Noviembre se suspendio el prestamo de revistas a domicilio y el prestamo interbibliotecario. Solo hay prestamo en sala o prestamo por el fin de semana en casos calificados. Los usuarios lo han tomado muy bien y no ha habido reclamos. Incluso se han recibido cartas de felicitacion de parte de bibliotecarios biomedicos, en el sentido que es mas facil pedir fotocopias ahora, ya que se sabe que la revista estara en la biblioteca.

### Fotocopias

---

Se amplio el horario hasta las 20:00 horas; para ello se cuenta con un fotocopiodor extra por 2 horas (18:00 a 20:00 hrs). Este fotocopiodor es provisorio hasta el 10. de enero de 1987 en que tendran el portero jornada completa con 2 horas extras solicitado a Escuela de Medicina, es decir, su horario de portero seria de 9:00 a 18:00 horas y de fotocopiodor de 18:00 a 20:00 horas.

La Bibliotecaria de turno amplio su horario hasta las 20:30 horas para hacerse cargo de la rendicion de fotocopias, ya que la encargada (Doris Aguirre) trabaja hasta las 18:00 horas.

No existe demasiada demanda despues de las 18:00 horas. Maximo entre 150 a 200 fotocopias.

### Curso microcomputadores Macintosh

---

La Universidad ha planificado cursos sobre microcomputadores para todo el personal administrativo, en cada campus.

El primero se realizo en la Casa Central entre el 27 de octubre y el 14 de noviembre, de lunes a viernes con 2 horas diarias con examanes semanales y presentacion de proyectos.

Existian solamente 30 vacantes para Casa Central, por lo que habia que darle preferencia a las personas que ya estaban trabajando en computacion.

De la Biblioteca Biomedica fue Esmeralda Ramos. Estos cursos seguiran dandose durante este y el proximo ano.

### Bibliografias minimas

---

Se enviaron 150 formularios, han llegado 27 respuestas, de las cuales se han hecho los multiples de libros para importacion y se han enviado a Adquisiciones.

### Descarte de Publicaciones Periodicas

---

De acuerdo a instrucciones recibidas de la Direccion se analizaron las revistas en conjunto con coordinadores y decanos aplicandoles el estudio de uso y la pauta de descarte. En total se enviaron para descarte 27 titulos.

### Sala terminal

---

Aun no se puede dar el servicio de busqueda en linea, ya que la impresora esta mala. Jaime de Mayo quedo ~~se~~ encargado de buscar la solucion. Seria aconsejable tratar de que este servicio funcione lo antes posible, ya que durante la inauguracion se hablo de ello como un hecho concreto y da una mala impresion que aun se tenga que hacer las busquedas en Biblioteca Central.

## Cuadros

---

Se colocaron todos los rieles y aun no llegan los cuadros que ofrecio conseguir Patricia Hormann. Esta explica que Veronica Barraza no ha respondido a su peticion por escrito.

### 4.4 Biblioteca General Campus Oriente. Sra. Anita Maria Duhart

#### Presupuesto y objetivos

---

Han estado trabajando en el presupuesto y los objetivos para el ano 1987.

#### Bibliografias minimas

---

Ha habido buena respuesta a las bibliografias minimas. No tiene la informacion en numero todavia.

#### Trabajo en III Encuentro Nac. Inf. en Ed.

---

Estuvieron trabajando bastante para este encuentro, consiguio que pudieran asistir dos bibliotecarias de BUCCO, pero por enfermedad de una de ellas no fue posible, pues la otra tuvo que reemplazarla.

#### Problemas de salud

---

La Biblioteca esta con muchas bajas en el personal por problemas de salud.

### 4.5 Biblioteca Central. Srta. Ana Maria Torres

#### Busquedas en linea

---

A contar del 15 de octubre se aplicaron nuevas tarifas a las bases de datos bibliograficas que ofrece DIALOG.

Se implemento ademas el cobro de un 20% mas a los usuarios externos.

Se anulo el cobro de un 10% extra por el uso del formato 5 (registro completo ). Esta medida se informo en memo enviado con fecha 20 de noviembre a las bibliotecarias encargadas de efectuar busquedas en linea de: Biblioteca Biomedica, General Campus Oriente, Lo Contador y Central. El acuerdo fue tomado en conjunto con la Srta. Alicia Gaete e Isabel Rivas.

Se dicto una charla sobre el servicio de busquedas en linea a las bibliotecarias de Audiovisuales, Hemeroteca, Reserva, Area Ciencias Sociales y Colecciones Especiales. Consistio en una introduccion al sistema DIALOG,

entrevista al usuario y estrategia de búsqueda. Esta charla fue dictada por las Sras. Sonia Viasmann y Cristina Gronow de una manera clara y precisa siendo seguidas con mucho interes por las bibliotecarias que en su trabajo de referencia necesitan informar a los usuarios sobre el servicio.

Se recibio el resumen de consultas efectuadas en Octubre preparadas por Maria Eugenia Olguin. Se efectuaron 5 busquedas en linea correspondientes a Biblioteca Central y 3 busquedas en bases libres distribuidas entre Arquitectura, BUCD y Biblioteca Central, como entrenamiento en la version 2 del DIALOG.

#### BRS (Bibliographic Retrieval Service)

Sonia Calabi, representante de CIDES estuvo de visita el viernes recién pasado, con el objeto de promover el Servicio BRS que permite conectarse a diversas bases de datos bibliograficas internacionales.

BRS, representada en el pais por CIDES (Computacion-Ingenieria-Desarrollo Ltda.), proporciona servicios de acceso en linea a mas de 80 bases de datos en Estados Unidos en diversas disciplinas. BRS comercializa tambien su software BRS/SEARCH para la recuperacion de documentos. Hay 21 bases que no estan en DIALOG.

#### Reserva

Se ha logrado mayor rapidez en la atencion y ordenacion de libros de la Reserva. Ha sido muy efectiva la colaboracion de la Sra. Fabiola Faunder (media jornada) de los Sres. Luis Lizama (jornada completa), Rolando Varas (octavo de jornada) y Juan Ghio (jornada completa). Las personas mencionadas fueron trasladadas de otras secciones de Biblioteca Central.

Se enviaron 387 bibliografias a profesores. Se han recibido 52 de las cuales ya se han procesado 50 y confeccionado 72 multiples.

Se acusa recibo y se agradece al Departamento de Computacion el envio de los listados:

- Estudio de Uso 1er semestre 1986.
- Usuarios Biblioteca de Matematicas
- Morosos, de acuerdo al nuevo formato.

A pedido de la Direccion de Bibliotecas se ofrecio una charla demostrativa del Sistema de Circulacion, a las representantes del IBICT que estuvieron de visita durante la semana pasada.

La charla fue preparada por la Srta. Ana Maria Torres y la demostracion por las Srtas.: Herminia Garcia, Maria E. Olguin y la Sra. Maria Eugenia Pizzi.

## Entrenamiento de Usuarios

---

A pedido de la Sra. Carmen Perez, profesora del Instituto Profesional de Santiago, se dicto una charla sobre el Programa de Entrenamiento de Usuarios del SIBUC, a 30 alumnos de la Esc. de Bibliotecologia. Esta charla fue ofrecida por la Srta. Maria Eugenia Olguin y la Sra. Cristina Gronow.

El colegio de bibliotecarios solicito a la Sra. Sonia Vaisman que dictara una charla sobre "Una experiencia de Instruccion de Usuarios en la Pontificia Universidad Catolica: el Pathfinders como guia a la busqueda de informacion". Se efectuara el 3 de Diciembre a las 18:30 horas en el auditorium de la Escuela de Arte del Campus Lo Contador.

Se proyecto el diaporama del Sistema y de la Biblioteca Central a las representantes del IBICT junto con la entrega de una breve informacion sobre el Programa de Entrenamiento de Usuarios.

## Referencia

---

Se ofrecio una charla a las bibliotecarias de Biblioteca Central, sobre el uso del CAB Abstracts (Commonwealth Agricultural Bureau Abstracts ), obra secundaria en agricultura. Estuvo a cargo de la Srta. Maria E. Olguin.

Se terminaron las reuniones de actualizacion de referencia por este ano con la experiencia del sistema DIALOG mencionado anteriormente y con una introduccion al:  
- Programa de aplicacion de Inventario para usuario "administrador" y Programa de Consulta a la base de datos bibliografica del SIBUC. Estuvieron a cargo de Ana Maria Torres.

## Hemeroteca

---

Junto con los coordinadores se trabajo durante una semana en el estudio de las suscripciones que podian ser anuladas. Se destaca el trabajo efectuado por las Sras. Isabel Trevisani y Ermelinda Araneda. Tambien participaron la Sra. Sonia Vaisman y las jefes de Area en lo relacionado con suscripciones de la Biblioteca Central y Referencia.

## Centro Audiovisual

---

Estuvo dedicado a terminar el informe sobre la encuesta para determinar las necesidades de idioma en el Campus.

## Colecciones Especiales

---

Estuvo abocada a la catalogacion provisoria de proyectos DIUC los que posteriormente son enviadas a las bibliotecas.

Tambien trabajo un documento para afinar los procedimientos en la preparacion de los registros que reunira el Centro de Informacion sobre Publicaciones U.C. Falta dactilografiar el documento para presentarlo a la Sub-directora.

## Visitas Guiadas

---

-Se recibio a un grupo de alumnos del Colegio Juan Pablo II, a solicitud del profesor Anibal Lopez. Fueron guiados por la Sra. Carmen Lopez y la Srta. Monica Reyes.

- Alumnos del Instituto Profesional de Santiago, a solicitud de la Sra. Carmen Perez. Guiados por la Sra. Cristina Gronow y la Srta. Maria E. Olguin.

- Sr. James Knox, profesor de la Universidad de Connecticut. Guiado por la Sra. Cristina Gronow.

- Sr. Jose Manuel Barros, diplomatico interesado en conocer la coleccion de libros antiguos y raros, guiado por la Srta. Ana Maria Torres.

## Primaveras Culturales

---

Se temino el programa para este ano con la exposicion "Fotografia en la U.C."

## 4.6 Biblioteca de Derecho. Maria Teresa Blanco Licencia

---

Estuvo con licencia por 3 semanas, entre el 27 de octubre y el 14 de noviembre. Fue reemplazada por Gabriela Garcia-Huidobro y esta por Carmen Munoz.

## Reserva

---

Se hizo "limpieza" de la reserva. Se eliminaron 63 titulos. Quedaron 210.

Se enviaron 74 bibliografias minimas. Se recibio 2 respuestas.

## Varios

---

Las clases terminaron el 31 de octubre. Aprovechando la disminucion de alumnos la ayudante de circulacion y un ayudante-alumno estan haciendo tarjetas de prestamo y bolsillo a los libros que no las tenian. Tambien se

cambiaron las tarjetas que <sup>no</sup>Veran Gaylord. Se han hecho 638 hasta el momento.

Comunica a Marialyse Delano que es muy buena idea incluir la fecha y las iniciales de la catalogadora en la ficha de catalogacion.

#### Encargos Sra. Directora

---

Respecto al encargo de la Sra. Directora de preocuparse del estudio de uso de p.p., comunica que se vera con Lucy Fleming en Diciembre, pero como uno de los objetivos para el proximo ano consiste en hacer tarjeta de prestamo a todas las p.p., esto se hara en el mes de Enero.

En relacion al segundo encargo hecho por la Directora de ver el entrenamiento de usuarios, se hara con la Srta. Alicia Gaete en el mes de diciembre.

### 5. CUENTA JEFES DE DEPARTAMENTO

#### 5.1 Departamento de Catalogacion. Sra. Marialyse Delano Grupo de automatizacion

---

Durante el ultimo mes no hubo reuniones del grupo de automatizacion debido a que el Sr. Jaime de Mayo y la Sra. Maria Luisa Arenas estuvieron dedicados a la programacion de las proyecciones de equipo para el periodo 87-89.

#### Consulta en linea

---

Se finalizo la preparacion de un documento de difusion para referencistas y bibliotecarias acerca de la consulta en linea. Este documento se encuentra en poder de Maria Luisa Arenas y Alicia Gaete, para revision y distribucion.

#### Autoridades

---

Se efectuó un seguimiento e informe de avance sobre la adopcion del ICFES, para considerar alternativas que compensen las limitaciones del software, que actualmente dificultan la labor del grupo de autoridades y de catalogacion. Esto es con un conjunto de medidas tales como mejorar listados, modificar catalogos, etc.

#### Inventario, Preparacion y Despacho

---

A partir del timbraje electronico, el IPD ha estado trabajando en forma mucho mas efectiva, practicamente al dia. Actualmente hay estanterias desocupadas.

Esto a su vez significa que es cada vez mas critica una eventual caida de los sistemas ya que la agilidad y el volumen que se mide debe completar su ciclo rapidamente.

## Casos DESCO

---

La base de datos bibliografica cuenta con casos de informacion "DESCO", es decir, desconocida.

Esta informacion puede ser desconocida para la Biblioteca, la coleccion (ubicacion) o la unidad academica, y seria conveniente tenerla corregida para la consulta en linea.

Para ello por sugerencia de personal de catalogacion, se obtuvo un listado de los casos DESCO, ordenados por Biblioteca y numero de pedido.

Proximamente se enviara a las bibliotecas, con un procedimiento, para recobrar estos datos.

### 5.2 Departamento de Computacion. Sr. Jaime de Mayo Restriccion de Bio-Munps

---

En relacion a la reunion anterior, se menciona que Bio-Munps no es recomendado por IBICT, ademas el SIBUC tendria problemas para usarlo debido a lo siguiente:

- Bio-Munps es una adaptacion brasilena del MUNPS original y requiere la maquina dedicada a el. Esto significa que nuestras actuales aplicaciones serian incompatibles con los programas MUNPS, es lo uno o lo otro y no estan en condiciones de abandonar lo que se tiene y no existe justificacion para ello.

- Bio-Munps es un interprete que presenta problemas de rendimiento (tiempo de respuesta) en el manejo de referencias cruzadas. Esta es una operacion muy comun en las aplicaciones de recuperacion de informacion.

### Sistema de Morosos

---

Aun persisten los problemas de sintonia con la BD DGE, los que en cierto modo persistiran mientras la clave de acceso al archivo usado or la D.G.E. (# alumno) sea distinta a la usada por el SIBUC (# carne).

En todo caso, se aumentaron los controles en el proceso de modificacion de la Base de Datos. Por ejemplo se detecto que se recibian solicitudes de la D.G.E. para cambiar un numero de carne perdido por uno nuevo y el nuevo numero ya estaba usado, lo que no es posible.

Proyecto Autoridades

Consulta en linea

Esta es la tarea que se ha transformado en la mas prioritaria en el departamento. Patricia Chamorro, encargada de la programacion esta trabajando a todo "vapor" para tener una primera version para fin de ano.

Plan trienal

Otra de las actividades que ha sido muy fuerte en este ultimo tiempo es la planificacion de equipo para los siguientes tres anos; el plan actual disenado a principios de 1984 termina dentro del primer trimestre de 1987.

Este plan esta ligado fuertemente a la participacion del SIBUC en la RENIB y contempla unificar la tecnologia computacional en uso que actualmente esta separada entre micro y minicomputador.

5.3 Departamento Ejecutivo. Sra. Isabel Rivas  
Personal

- Renuncia de Hugo Cisterna a partir del 10. de noviembre. Lo reemplaza Marcela Andrade (media jornada ) y para la otra media jornada se esta buscando otra persona.

- A partir del 10. de noviembre la jornada de 6 horas de Jose Vergara, asesor de la Direccion, se redujo a media jornada por renuncia voluntaria.

- Traslado temporal de Margarita Rendic a la Vice Gran Cancilleria del 20 de noviembre hasta el mes de marzo. La reemplazara Loreto Vidal, quien se estaba desempenando como secretaria en Arquitectura. A esta biblioteca se envio una reemplazante.

Suspension de Publicaciones Periodicas

Debido a que el fondo de revistas este ano presento un deficit de aproximadamente \$ 13.000.000, por alza no esperada en el precio de las suscripciones y por la devaluacion del dolar respecto de otras monedas, la Vicerrectoria Academica pidio tanto al Sistema de Bibliotecas como a las Unidades Academicas que indicaran cuales suscripciones se podran suspender.

En un trabajo conjunto entre las Unidades Academicas y las Bibliotecas se logro suspender en forma definitiva la suma de aproximadamente US\$ 30.558.000 equivalentes a \$ 6.263.160. Esta suma corresponde a la suspension de 105 titulos a partir de 1987 a los cuales se les aplico pauta de descarte.

Si bien no se pudo reducir todo el deficit, lo cual era muy dificil por la premura del tiempo se considera que de todas maneras fue muy importante la reduccion lograda.

Se espera para el proximo ano poder racionalizar este presupuesto en un monto similar al de este ano, ya sea considerando la alternativa de adquirir algunos titulos en microformato y aplicando ya el estudio de uso en las bibliotecas donde se no ha realizado.

#### Presupuesto

-----

Recien se ha comenzado a trabajar en el presupuesto, se espera poder presentarlo a la Vicerrectoria Academica dentro de un plazo de dos semanas.

#### 5.4 Departamento de Adquisiciones . Sra. Estela Argomedo. Canje y Donaciones

-----

Esta Seccion ha estado dedicada a los Duplicados aparte de su rutina, despues de la venta anual. Como se libero espacio en la bodega, se ordenaran todas las p.p. chilenas y extranjeras pendiente por areas. Actualmente se estan fichando y esperan emitir varios listados de canje antes de finalizar el ano.

#### Descarte

-----

Se determino que Caja podria recibir 80 mts lineales de material por una vez, a partir del 1o. de diciembre. Se distribuyeron los metros disponibles de acuerdo a informacion telefonica de las bibliotecarias. Prefiere aceptar todo el descarte de las bibliotecas pequenas y una parte de las que tienen mas espacio.

Cuentan con la cooperacion de las bibliotecarias en el envio del material ordenado, de acuerdo a las instrucciones.

#### Sala Manuel Jose Irrarazabal

-----

Actualmente estan fichando las monografias del 2<sup>o</sup>. piso; quedaran pendientes las p.p. ya que hay muchas dificultades para trabajar porque la sala esta permanente ocupada.

Despues de la venta quedaron desocupadas las estanterias del 1er. piso, y se vieron obligadas a dejar libros descartados con lomo bonito, P.P.U.C. y trasladaron la coleccion <sup>allende</sup> Liptwitz de Medicina.

Se vendieron 2.573 itemes, incluyendo los de la Comision editorial. Concurrio mucha gente desde el 1er. dia, (era para autoridades) <sup>que en principio estaba destinado para autoridades, voley!</sup>

## Publicaciones Periodicas

---

Por razones ya conocidas tuvieron que dedicar bastante tiempo a cancelar suscripciones de Swets. Se suspendieron 99 titulos antiguos y 6 nuevos para el ano 1987.

Espera poder enviar antes del 15 de diciembre un listado por Unidad Academica de las suscripciones eliminadas en 1a. y 2a. etapa.

Los reclamos de BUCO y B.C. ya se cursaron.

Se estan procesando las respuestas de Swets.

## Compra de libros

---

Estan recibiendo Ordenes de Compra con cargo a 1987. Desea solicitar especial cuidado en el uso de abreviaturas en el Fondo y Destino, hay que usar las instrucciones dejadas por Maria Paz Morel tanto para el multiple nuevo como el antiguo. Las equivocaciones producen confusion en los ayudantes de adquisiciones y en las cuentas del Ejecutivo.

Solicita recortar la coleta de los multiples, preocuparse de enviar referencias completas, colocar proveedor si es que han cotizado, y actualizar las fechas cuando reviven multiples.

Al respecto la Sra. Directora indica que debido al entrenamiento que realizara la Sra. Maria Paz Morel a las bibliotecarias respecto a la confeccion de los multiples, la Jefe del Depto. de Adquisiciones no debera aceptar mas multiples con error en su confeccion.

Memos: Los memos que no llevan copia no necesitan respuesta, ya que aportan informacion solamente. Cuando se envia copia necesitan respuesta rapida.

## 6. CUENTA ASESORES

### 6.1 Cuenta Sr. Jose Vergara Reserva

---

Ha estado trabajando en un estudio sobre la reserva B.C. con el objeto de determinar como se puede optimizar este servicio, a raiz de unos reclamos que hubo tiempo atras de parte de un grupo de alumnos.

El problema de las colas fue reducido en forma considerable luego de las dos medidas tomadas en el transcurso del 2o. semestre:

- Se agrego nuevo punto de atencion para los usuarios de B.C. (sin incluir Economia)

- Se reforzo la atencion de personal adicional del 2o. piso de la B.C. en las horas peak de llegada de alumnos y en los horarios de colacion.

El trabajo actual apunta a:

- i) Disminuir la demanda insatisfecha. Para esto se determinaron los títulos que fueron reservados en el periodo 2o. semestre 1985 y 1er semestre 1986, y el número de veces que fueron reservados cada uno de ellos. Como en la B.C. solo se puede reservar si el título no está en estantería, el No. de reservas es una medida del grado de demanda insatisfecha.
- ii) Determinar aquellos títulos que hicieron una baja circulación durante los 2 semestres continuados, por baja tasa de circulación se entiende "no más de 5 préstamos por copia" en el semestre. Estos títulos no tendrían que estar en la Colección Reserva.
- iii) Se verá también alguna proposición para mejorar el procedimiento de adquisiciones de títulos y copias para la reserva, especialmente en cuanto al No. de copias. Esto para evitar por un lado que para algunos títulos vaya un No. insuficiente de copias, en cambio para otros se adquieran copias que después no circulan.

El trabajo descrito se facilita en la B.C. debido a que se cuenta con estadísticas de circulación con bastante información. En todo caso se pretende que muchas de las conclusiones se hagan extensivas a las otras bibliotecas.

#### 6.2 Cuenta Patricia Hormann Primaveras Culturales

---

Consulta si se sigue con el mismo tipo de Programa, en otro lugar, si se hace sin la ayuda de la D.G.E., el costo, etc.

Al respecto la Sra. Directora sugiere preparar una proposición y puntos a debatir para ver como se continúa con este tipo de programas.

#### Ordenes de Compra

---

Termino la toma de datos de demora de las ordenes de compra de la B.C.

Solicita le envíen de las otras bibliotecas la copia rosada del múltiple para continuar con esta tarea.

#### Entrenamiento de Usuarios

---

Esta todo el material imprenta.

Esta terminada la forma como quedaria el Biological Abstracts, obra secundaria en Medicina, falta enviarla a la Biblioteca Biomedica para que se revise y hacer un formato comun para el resto de las obras.

Solicita le envíen los Pathfinders.

Catalogo U. C. en ingles

-----  
A raíz del Proyecto Centenario le solicitaron de la Vicerrectoria Académica revisar el Catalogo General de la Universidad traducido al ingles el que se entregara a aquellas instituciones que ayudaran a financiar este proyecto.

7. PENDIENTES

- 7.1 Proposición de recordatorio de morosos diferente para docentes de ~~Derecho~~ (Lucy Fleming)
- 7.2 Párrafo explicativo referente al Centro de Humanidades informado en el acta No. 65 (María Luisa Arenas)
- 7.3 ✓ Circular resumen de los trabajos presentados al III Encuentro Nac. de Inf. en Educ. elaborado por Anita María Duhart. (Alicia Gaete)
- 7.4 ✓ Circular el libro Informatica de MINEDUC. (Marialyse Delano)
- 7.5 Analisis Prestamos Interbibliotecarios denegados y proposición de pago para esos casos. (Alicia Gaete).

7.6 *Ante de de suscribir amables por unidades académicas.*

8. ACUERDOS

- 8.1 Se acuerda que el departamento de Adquisiciones no acepte mas multiples con error en su confección.
- 8.2 Se acuerda incluir en el diaporama del SIBUC la nueva ficha con el timbrado electrónico.
- 8.3 Se acuerda hacer una presentación ante el canal 13, respecto al Sistema de Prestamo Interbibliotecario entre dicho canal y el SIBUC.

9. VARIOS

A solicitud de las jefaturas del SIBUC la Sra. Marialyse Delano lee una declaracion para ser incluida en esta acta.

" Es nuestra intencion dejar constancia respetuosamente de la incomodidad y desacuerdo con la forma en que se ha llevado a cabo el proceso de bonificacion selectiva reciente, lo que ha ocasionado descontento e incomodidad entre el personal del Sistema de Bibliotecas.

Se desea asimismo, manifestar que por tercera vez un grupo de personas no ha recibido el vale de Supermercado a pesar de que el poder adquisitivo se ha visto disminuido de igual manera para todos en los ultimos anos.

El personal del Sistema de Bibliotecas se ha caracterizado por su entrega, dedicacion y lealtad hacia la Pontificia Universidad Catolica. Por ello, se solicita informar a las autoridades superiores con la mayor consideracion, esta declaracion, para contribuir a evitar situaciones semejantes que afectan profundamente el clima de trabajo".

JEFATURAS DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS

Al respecto la Sra. Directora solicita le envíen esta declaracion como una peticion de las jefaturas en representacion de su personal, para enviarlo a la Sra. Erika Himmel, Vicerrector Academico.

Se pone termino a la reunion a las 14:15 horas.

=====  
PROXIMA REUNION: LUNES 5 DE ENERO DE 1987.

A LAS 9:30 HORAS EN LA DIRECCION DEL SISTEMA  
=====

/ras.  
22.12.86