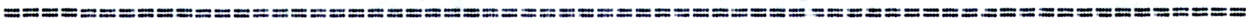


M E M O R I A

1 9 8 5



SANTIAGO, 1986

Sistema de Bibliotecas compuesto por:

Directora Maria Luisa Arenas Franco

Subdirectora Alicia Gaete Zuniga

Jefe Departamento de Adquisiciones Maria Paz Morel F.  
Jefe Departamento de Catalogacion Marielyse Delano S.  
Jefe Departamento de Computacion Jaime de Mayo I.  
Jefe Departamento de Estudios Lucy Fleming P.  
Jefe Departamento Ejecutivo Isabel Rivas M.  
Asesores Soledad Ferreiro  
Patricia Hormann V.  
Jose Vergara

Jefe Biblioteca Arq., Arte y Diseno Marcia Marinovic S.  
Jefe Biblioteca Central Ana Maria Torres A.  
Jefe Biblioteca Ciencia Politica Maria Luisa Valenzuela F.  
Jefe Biblioteca Derecho Maria Teresa Blanco T.  
Jefe Biblioteca Estudios Urbanos Gladys Escobar E.  
Jefe Biblioteca General C. Oriente Anita Maria Duhart M.  
Jefe Biblioteca Medicina Lya Guillon G.  
Jefe Biblioteca Musica Francisca Rodriguez V.  
Jefe Biblioteca Teatro Maria Isabel Vasquez O.

TABLA DE CONTENIDO

=====

	Pag. =====
1. Introduccion .....	1
2. Actividades de Desarrollo .....	2
2.1. Jornadas de reflexion de la Vicerrectoria Academica: Analisis de la labor de biblioteca .....	2
2.2. Proyecto DEA "Implementacion de una base de datos de autoridades para un sistema de catalogacion automatizada" .....	2
2.3. Definicion del nivel de participacion del Sistema de Bibliotecas en la Red de Bibliotecas Universitarias pertenecientes a la Red Nacional de Informacion bibliografica .....	2
2.4. Formulacion de un proyecto de "conversion retrospectiva" del catalogo centralizado de fichas .....	3
2.5. Documentacion del software desarrollado en el Sistema de Bibliotecas .....	3
2.6. Traspaso de los sistemas computacionales de los microcomputadores IMS al minicomputador Data General .....	3
2.7. Implementacion de un sistema computacional de control de presupuesto .....	3
2.8. Estudio de alternativas de un catalogo publico en linea .....	3
2.9. Incorporacion de la Biblioteca de Teologia al Sistema .....	4
2.10. Desarrollo de Colecciones - Bibliografias Minimas .....	4
2.11. Programa de Instruccion de Usuarios - Entrenamiento .....	4
2.12. Ciclo Terminal en "Estudios de la Informacion" .....	4
2.13. Control de Gestion .....	5
2.14. Centro de Informacion de las Publicaciones de la Pontificia Universidad Catolica .....	5
2.15. Estudio de uso de las publicaciones periodicas de la Biblioteca Central .....	5
2.16. Proyecto para la organizacion de un Centro de Documentacion Chileno en Literatura Infantil .....	6
2.17. Publicacion de la lista de publicaciones periodicas existentes en el Sistema de Bibliotecas .....	6
2.18. Formulacion de una politica de encuadernacion para las bibliotecas del Sistema .....	6

2.19.	Servicio de búsquedas bibliograficas en línea .....	6
2.20.	Recopilacion y procesamiento de la informacion emanada por organismos publicos nacionales de interes para los planificadores urbanos y arquitectos .....	6
2.21.	Clasificacion de diapositivas y fotografias de la Escuela de Arquitectura .....	7
2.22.	Conexion de la Biblioteca Central con la Biblioteca Central de la Universidad de Concepcion .....	7
2.23.	Servicio de bibliotecas a los ex-alumnos de la Pontificia Universidad Catolica de Chile ...	7
2.24.	Organizacion de exposicion y ventas de material bibliografico .....	7
2.25.	Asesoría para la organizacion del archivo general de la Vicerrectoria de Asuntos Economicos y Administrativos .....	8
2.26.	Participacion del Sistema en el quehacer bibliotecario nacional e internacional .....	8
3.	Personal .....	8
3.1.	Personal 1985 y comparacion año anterior .....	8
3.2.	Perfeccionamiento .....	9
4.	Presupuesto .....	11
4.1.	Remuneraciones .....	11
4.2.	Egresos corrientes .....	13
4.3.	Equipos .....	13
4.3.1.	Adquisicion .....	13
4.3.2.	Mantencion .....	14
4.4.	Encuadernacion .....	14
4.5.	Computacion .....	14
4.6.	Extension .....	14
4.7.	Material Bibliografico .....	14
4.7.1.	Presupuesto de libros de las Unidades Academicas .....	15
4.7.2.	Presupuesto de Coleccion Reserva .....	15
4.7.3.	Presupuesto de Referencia .....	16
4.7.4.	Audiovisuales .....	17
4.7.5.	Revistas .....	17
5.	Incorporacion de material bibliografico a la coleccion del Sistema de Bibliotecas .....	18
6.	Catalogacion .....	20
6.1.	Volumenes procesados en los ultimos 2 años ...	20
6.2.	Rezago de libros por catalogar .....	21
7.	Servicios al Publico .....	21
7.1.	Asistencia .....	21
7.2.	Circulacion .....	22
7.2.1.	Prestamo - Coleccion General .....	22
7.2.2.	Prestamo - Coleccion de Reserva .....	22

2.19.	Servicio de búsquedas bibliográficas en línea .....	6
2.20.	Recopilación y procesamiento de la información emanada por organismos públicos nacionales de interés para los planificadores urbanos y arquitectos .....	6
2.21.	Clasificación de diapositivas y fotografías de la Escuela de Arquitectura .....	7
2.22.	Conexión de la Biblioteca Central con la Biblioteca Central de la Universidad de Concepción .....	7
2.23.	Servicio de bibliotecas a los ex-alumnos de la Pontificia Universidad Católica de Chile ...	7
2.24.	Organización de exposición y ventas de material bibliográfico .....	7
2.25.	Asesoría para la organización del archivo general de la Vicerrectoría de Asuntos Económicos y Administrativos .....	8
2.26.	Participación del Sistema en el quehacer bibliotecario nacional e internacional .....	8
3.	Personal .....	8
3.1.	Personal 1985 y comparación año anterior .....	8
3.2.	Perfeccionamiento .....	9
4.	Presupuesto .....	11
4.1.	Remuneraciones .....	11
4.2.	Egresos corrientes .....	13
4.3.	Equipos .....	13
4.3.1.	Adquisición .....	13
4.3.2.	Mantenimiento .....	14
4.4.	Encuadernación .....	14
4.5.	Computación .....	14
4.6.	Extensión .....	14
4.7.	Material Bibliográfico .....	14
4.7.1.	Presupuesto de libros de las Unidades Académicas .....	15
4.7.2.	Presupuesto de Colección Reserva .....	15
4.7.3.	Presupuesto de Referencia .....	16
4.7.4.	Audiovisuales .....	17
4.7.5.	Revistas .....	17
5.	Incorporación de material bibliográfico a la colección del Sistema de Bibliotecas .....	18
6.	Catalogación .....	20
6.1.	Volumenes procesados en los últimos 2 años ...	20
6.2.	Rezago de libros por catalogar .....	21
7.	Servicios al Público .....	21
7.1.	Asistencia .....	21
7.2.	Circulación .....	22
7.2.1.	Prestamo - Colección General .....	22
7.2.2.	Prestamo - Colección de Reserva .....	22

7.2.3.	Resumen de prestamos de material bibliografico .....	22
7.2.4.	Prestamo Interbibliotecario: solicitados y otorgados por las bibliotecas del Sistema .....	23
7.3.	Referencia .....	24
7.4.	Servicios Especiales .....	24
7.5.	Resumen del crecimiento del uso de las bibliotecas del Sistema .....	25
7.6.	Recursos bibliograficos al 31 de Diciembre 1985.....	26
8.	Informe de las bibliotecas dependientes del Sistema	
8.1.	Biblioteca de Arquitectura, Arte, Diseno y Biblioteca Seccional del Instituto de Estudios Urbanos .....	26
8.2.	Biblioteca Central .....	27
8.3.	Biblioteca de Derecho .....	28
8.4.	Biblioteca General del Campus Oriente .....	29
8.5.	Biblioteca de Medicina y Ciencias Biologicas ..	30
8.6.	Biblioteca de Musica .....	30
8.7.	Biblioteca de Teatro .....	30
8.8.	Biblioteca de Teologia .....	31
8.9.	Horario de atencion de bibliotecas .....	32
9.	Proyectos 1986 .....	32
10.	Anexos	
	- Presupuesto	
	Anexo No.1 Gasto de adquisicion de material bibliografico por biblioteca y Unidad Academica .....	34
	Anexo No.2 Comportamiento presupuestario ultimos dos años .....	35
	- Adquisicion	
	Anexo No.3 Resumen de las adquisiciones de material bibliograficos por tipo de material y medio de adquisicion ...	36
	- Audiovisuales - Biblioteca Central	
	Anexo No.4 Prestamos de la Seccion Audiovisuales de la Biblioteca Central - Material bibliografico y equipo .....	38
11.	Graficos	
11.1.	Presupuesto	
11.1.1.	Composicion Gasto Real (%) 1984-1985 ..	39
11.1.2.	Distribucion Presupuesto Libros por Unidad Academica 185 (\$) .....	40
11.1.3.	Distribucion Gasto Suscripciones por Unidad Academica 1985 .....	41
11.1.4.	Distribucion Titulos Publicaciones Periodicas por Unidad Academica 1985 ..	42

11.2.	Distribucion de las Incorporaciones de Material Bibliografico segun canal de Adquisicion .....	43
11.3.	Prestamos	
11.3.1.	Distribucion Prestamos Totales por Biblioteca 1984 - 1985 .....	44
11.3.2.	Distribucion Prestamos Coleccion General por Biblioteca 184-1985 .....	45
11.3.3.	Distribucion Prestamos Coleccion Reserva por Biblioteca 1984-1985 .....	46
11.3.4.	Distribucion Prestamos segun tipo de Coleccion por Biblioteca 1985 (%) .....	47
11.3.5.	Distribucion Prestamos Interbibliotecarios 1985 (%) .....	48
11.4.	Distribucion Personal Bibliotecario / No Bibliotecario por Biblioteca (%) .....	49

## 1. Introduccion

La gestion del Sistema de Bibliotecas se caracterizo en el presente ano por un espiritu netamente critico de su quehacer, el que se materializo en importantes acciones que marcaran el desarrollo del proximo trienio, particularmente en su gestion administrativa.

Las actividades del ano se iniciaron con la realizacion de las "Jornadas de Reflexion", ocasion en que se buscaba meditar, analizar y evaluar conjuntamente con la comunidad academica la labor que lleva a cabo el Sistema de Bibliotecas. De estas jornadas emanaron importantes recomendaciones particularmente en lo que dice relacion con el desarrollo de colecciones y el papel que cumple el coordinador de bibliotecas.

Hacia el interior del Sistema, se concreto una importante aspiracion cual era la de realizar una evaluacion de la gestion de todas las bibliotecas que lo componen y establecer parametros medibles que permitieran controlarla.

A esa actividad global se suman una serie de estudios especificos como es el estudio de uso de las publicaciones periodicas, la politica de encuadernacion y una serie de otros estudios que en su totalidad han conducido a la obtencion de informacion valida que, a su vez, ha permitido visualizar y proyectar con mayor propiedad el futuro de este sistema.

La diversificacion y el constante mejoramiento de los servicios bibliotecarios, son objetivos permanentemente presentes en nuestra actividad. En este contexto se puede mencionar, entre otros, la elaboracion de material audiovisual como el diaporama sobre uso de informacion en Educacion y la formulacion del Centro de Informacion de Publicaciones U. C.

Por primera vez en mas de 6 anos los indicadores de uso de las bibliotecas del Sistema (prestamo, asistencia, consultas, bibliografias, etc.) no experimentaron crecimientos importantes. Por otra parte el numero de items incorporados a la coleccion bibliografica ha experimentado bajas en los ultimos 3 anos. La tasa de crecimiento ha disminuido de un 6,5% en 1983 a un 4,6% en este ano. De seguir presente esta tendencia podria reflejarse negativamente en el nivel de servicio del Sistema

## 2. Actividades de Desarrollo

### 2.1. Jornadas de reflexion de la Vicerrectoria Academica:

Analisis de la labor de las bibliotecas.

Durante el mes de enero se organizo un seminario destinado a analizar el rol que cumplen las bibliotecas en la Universidad. Fueron invitados docentes, investigadores y alumnos, con el proposito de que las discusiones y recomendaciones emanadas de estas jornadas fueran representativas de toda la comunidad universitaria. Se organizaron cuatro comisiones:

1. Comunicacion Unidad Academica - Biblioteca: funcion del coordinador de biblioteca: atribuciones, reconocimiento, responsabilidad.
2. Presupuesto para libros y revistas: criterios para la asignacion de recursos.
3. Desarrollo de colecciones. Criterios para el desarrollo armonico de la coleccion bibliografica en una Unidad Academica.
4. Uso de los servicios y recursos de las bibliotecas:
  - incentivos para el uso de las bibliotecas por parte de academicos
  - habitos de lectura entre los alumnos

El seminario tuvo buena acogida, las conclusiones emanadas de las distintas comisiones seran analizadas en el Sistema y la V.R.A. Se elaboro un documento que recoge tanto el programa de trabajo como las conclusiones obtenidas. (\*)

### 2.2. Proyecto OEA "Implementacion de una base de datos de autoridades para un sistema de catalogacion automatizada".

Este proyecto correspondiente al bienio 84/85 cumplio satisfactoriamente con el objetivo planteado para el ultimo ano. Se analizaron y adaptaron, de acuerdo a las necesidades del Sistema, los encabezamientos de materia desarrollados por el Instituto Colombiano para el Fomento de la Educacion Superior (ICFES) para America Latina. Se disenaron los programas de entrada de datos y actualizacion necesarios para la implementacion del sistema de autoridades en el Departamento de Catalogacion.

### 2.3. Definicion del nivel de participacion del Sistema de Bibliotecas en la Red de Bibliotecas Universitarias, pertenecientes a la Red Nacional de Informacion Bibliografica (RENIB).

---

(\*) Jornadas de Reflexion "Analisis de la labor de las Bibliotecas" Sistema de Bibliotecas, PUC, Enero 1985.

El Sistema de Bibliotecas estuvo representado en las comisiones de trabajo formadas por RENIB relativas a publicaciones periódicas, monografías y autoridades y definió su nivel de participación en la Red en dos etapas. La primera consiste en la utilización de la base de datos RENIB, el traspaso de los registros del SIBUC a RENIB y en el manejo en forma piloto del programa de adquisiciones de RENIB.

La segunda se definirá una vez conocidas las aplicaciones anteriores. Se proyecta un nivel de participación más integrado que contemplaría la adquisición y catalogación del material bibliográfico con los recursos computacionales y de información de RENIB y el software NOTIS.

- 2.4. Formulación de un proyecto de "conversión retrospectiva" del Catálogo centralizado de fichas.

Se elaboró un proyecto que incluye tres alternativas para incorporar en forma masiva a la base de datos los 90.000 registros bibliográficos existentes en fichas. La alternativa a elegir dependerá fuertemente de los recursos presupuestarios para lo cual el próximo año se evaluarán o costearán las alternativas propuestas.

- 2.5. Documentación del software desarrollado en el Sistema de Bibliotecas

Como parte del convenio ICFES-Sistema de Bibliotecas, este último documentó en forma especial la parte correspondiente al diseño operacional del sistema de catalogación. Como resultado de esto se obtuvo un manual de operación, cuyos detalles permiten evaluar el traspaso de este sistema a otras instalaciones.

- 2.6. Traspaso de los sistemas computacionales de los microcomputadores IMS al mini computador Data General.

Este año se traspasaron los sistemas de CONSULTAS e INVENTARIO de la base de datos de material bibliográfico. Este traspaso permite integrar el control de existencias de copias con los datos bibliográficos del título.

- 2.7. Implementación de un sistema computacional de control de presupuesto

Se desarrolló un sistema de cuentas para manejar y controlar los presupuestos administrados por el Sistema de Bibliotecas. Actualmente, este sistema está preparado para funcionar en forma piloto.

- 2.8. Estudio de alternativas de un catálogo público en línea

Se estudiaron las alternativas de un catálogo público en línea y se definieron los requerimientos para su desarrollo

computacional, respecto al cual se disenaron las pantallas de consulta

## 2.9. Incorporacion de la Biblioteca de Teologia

Por acuerdo entre la Facultad de Teologia y la Direccion del Sistema de Bibliotecas desde abril, la biblioteca de esta Facultad se incorporo al Sistema. Ello implico, asumir la administracion de esta biblioteca, para lo cual fue necesario normalizar servicios y procedimientos. Durante la primera etapa se trabajo fundamentalmente en centralizar la compra de libros y analizar situacion de las publicaciones periodicas y monto de los compromisos contraidos, como asi mismo normalizar el procesamiento del material bibliografico de esa biblioteca segun el esquema utilizado en el Sistema de Bibliotecas.

## 2.10. Desarrollo de Colecciones

Se obtuvo los siguientes resultados en la formacion de la Coleccion de Reserva.

- Se enviaron 1.987 (1) solicitudes de bibliografias minimas a los docentes, de los cuales respondio solo el 40%, cifra levemente superior al ano anterior, en que se obtuvo el 38%.
- El Sistema cuenta con un 75% del total de titulos solicitados en estas bibliografias y con un 62% del total de volumenes requeridos.

## 2.11. Programa de Instruccion de Usuarios

Con colaboracion de UNESCO se elaboro un video sobre acceso a la informacion y un diaporama-taller para el area de Educacion. Ambos programas audiovisuales tienen como proposito motivar e instruir al usuario en el uso adecuado y oportuno de la informacion en esta area del conocimiento.

Se elaboro tambien un folleto sobre "Como buscar un libro", orientado a alumnos de 1er. ano.

## 2.12. Ciclo Terminal en "Estudios de la Informacion"

En abril, se conto con la visita del consultor Sr. Christopher Turner, Jefe del Departamento de Bibliotecologia y Decano de la Facultad de Estudios Sociales y Culturales del Brighton Polytechnic de Inglaterra, cuyo objetivo fue formular un curriculum para un ciclo terminal en el area de Estudios de la Informacion.

Este documento sirvio de base para la presentacion hecha a la Vicerrectoria Academica en relacion a este Ciclo Terminal.

---

(1) Cifra promedio por semestre

## 2.13. Control de Gestion

Este estudio se realizo con el proposito de determinar el desempeno de las bibliotecas en los siguientes aspectos:

- Tecnico
- Administrativo
- Asignacion de recursos
- Carga de trabajo

Para efectuar este estudio se contrato la asesoria de un ingeniero comercial.

Los resultados demostraron que en general el aspecto tecnico en las bibliotecas es una fortaleza y que los servicios otorgados por las mismas son bien evaluados por los usuarios. El aspecto administrativo requiere de racionalizacion y se detecto una distribucion dispareja en la carga de trabajo existente en las diferentes bibliotecas.

En base a estos resultados se redistribuyo personal y se realizo ademas una planificacion estrategica para el ano 1986. Se determino mision, estrategia y objetivos del Sistema los que llevaran a fortalecer las debilidades detectadas.

## 2.14. Centro de Informacion de las Publicaciones de la Pontificia Universidad Catolica de Chile

Se presento a la Vicerrectoria Academica una proposicion que contempla la operacion del Centro y diferentes modalidades de procesos para las publicaciones que genera la Universidad. Su implementacion quedo pendiente para el ano 1986.

## 2.15. Estudio de uso de las publicaciones periodicas

Este estudio, realizado completamente en la Biblioteca Central y parcialmente en Medicina, mide una de las variables que permite evaluar la conveniencia de mantener o no una suscripcion. Durante el ano se diseno la metodologia de analisis y toma de datos. Se desarrollo un programa computacional para el procesamiento de estos datos y se midio el uso del total de la coleccion por 6 meses. (1)

---

(1) GOMEZ F., Hector, FLEMING P., Lucy, ARENAS F., Maria Luisa. Estudio del uso de las publicaciones periodicas en la Biblioteca Central. Informe final. Santiago, Chile, Pontificia Universidad Catolica de Chile, Sistema de Bibliotecas, 1986.

2.16. Proyecto para la organizacion de un Centro de Documentacion Chileno en Literatura Infantil

Su objetivo es centralizar y difundir informacion bibliografica sobre literatura infantil. Se recomendo postergar la formacion de este Centro, pero si iniciar acciones conducentes a formar una coleccion en el area y ofrecer servicios en la materia.

2.17. Publicacion de la lista de Publicaciones Periodicas existentes en el Sistema de Bibliotecas.

En marzo se publico la lista de Publicaciones Periodicas existentes en el Sistema de Bibliotecas que contiene los titulos de revistas vigentes. Ademas se elaboro una lista de suscripciones por Unidad Academica. Ambas estan hechas de acuerdo a las normas ISDS (International Serial Data System) para la descripcion de publicaciones periodicas.

2.18. Formulacion de una politica de Encuadernacion para las Bibliotecas del Sistema.

Se definieron criterios de seleccion mas estrictos del material a encuadernar, tipos de encuadernacion apropiados, y registros necesarios para el control administrativo de esta gestion. La politica sera aplicada en el ano 1986. (\*)

2.19. Servicio de busquedas en linea

La demanda por este servicio aumento en un 2,4% respecto al ano anterior. Este leve crecimiento se debio probablemente al alto costo de este servicio.

El 64,4% de las busquedas fueron efectuadas para usuarios de la Universidad, y el 35,6% para usuarios externos. Las areas bio medica, agronomia y psicologia figuran entre las mas consultadas.

2.20. Recopilacion y procesamiento de la informacion emanada por organismos publicos nacionales de interes para los planificadores urbanos y arquitectos.

Como primera etapa de este proyecto se contacto a 22 municipios del Area Metropolitana y 24 organismos relacionados con el tema. La respuesta de los municipios fue alta - 66% - y se obtuvo un 36% de informacion relevante, la que fue procesada.

---

(\*) Politicas de Encuadernacion - Sistema de Bibliotecas, Pontificia Universidad Catolica de Chile. Junio 1986.

2.21. Clasificación de diapositivas de la Escuela de Arquitectura

A solicitud de la Facultad de Arquitectura, Arte y Diseño, se elaboró un proyecto que contemplaba el procesamiento de 1.240 diapositivas y 868 fotografías.

Contando con un aporte presupuestario de la Facultad, al 30 de Diciembre se encontraba el 80% del material disponible para los usuarios.

2.22. Conexión de la Biblioteca Central con la Biblioteca Central de la Universidad de Concepción

Desde abril se estableció una conexión con la Biblioteca Central de la Universidad de Concepción, a través de la red pública de ECOM por medio de terminales. El objetivo fue agilizar las solicitudes de fotocopias de artículos de revistas y de los préstamos interbibliotecarios de libros y tesis entre ambas bibliotecas.

2.23. Servicio de Bibliotecas a los ex-alumnos de la Pontificia Universidad Católica

A petición del coordinador del "Proyecto Ex-alumnos UC" se puso en funcionamiento un programa a los ex-alumnos de esta Universidad, el que se evaluará al cumplir un año de funcionamiento. Este programa comprende acceso a las Bibliotecas del Sistema para consulta del material bibliográfico, suscripción al servicio de alerta, acceso al servicio de búsquedas bibliográficas en línea y suscripción al Boletín Novedades.

2.24. Organización de exposiciones y ventas

Exposiciones bibliográficas:

- exposición de libros de Ingeniería Eléctrica y Computación, auspiciada por el VI Congreso Chileno de Ingeniería Eléctrica, efectuada en el Campus San Joaquín.
- exposición de revistas y libros técnicos franceses, auspiciada por la Embajada de Francia y la Librairie Française, efectuada en la Biblioteca Central.

Se colaboró además con el Departamento de Actividades Extraprogramáticas de la Dirección Estudiantil, en la organización y montaje de dos exposiciones de Arte y dos de fotografía.

Además, en octubre se realizó la exposición y venta del material bibliográfico descartado por el Sistema de Bibliotecas, en la Sala de Usos Múltiples en el Campus San Joaquín. La venta contó con gran afluencia de público. Se vendieron 923 ítems del Sistema, y 480 de la Comisión Editorial de la Vicerrectoría Académica.

2.25. Archivo general de la Vicerrectoria de Asuntos Economicos y Administrativos

La Vicerrectoria de Asuntos Economicos y Administrativos solicito una asesoria para organizar su archivo. El Sistema de Bibliotecas realizo un diagnostico del estado actual del archivo y delinea pautas de procesamiento para un futuro reordenamiento.

2.26. Participacion del Sistema en el quehacer bibliotecario nacional e internacional

- Asistencia de la Directora a la 51 Conferencia Anual de la Federacion Internacional de Asociaciones e Instituciones Bibliotecarias realizada en Chicago, Estados Unidos, entre el 18 y 24 de agosto.
- Visita de la Directora a:
  - \* Red Amigos Bibliographic Council en Dallas, Texas Estados Unidos para interiorizarse de las funciones especificas llevadas a cabo por la Red e Instituciones participantes.
  - \* Instituto Colombiano para el Fomento de la Educacion (ICFES) donde se reunio con la Direccion de Recursos Bibliograficos en relacion al proyecto DEA "Implementacion de una Base de Datos de Autoridades para un Sistema de Catalogacion Automatizada."
- Curso sobre "Formato MARC" dictado por la Directora a bibliotecarios de otras instituciones como parte del programa de Educacion permanente del Colegio de Bibliotecarios.
- Asesoria administrativa prestada por la Subdirectora a la Biblioteca de la Sede Talcahuano de la Pontificia Universidad Catolica de Chile.
- Participacion de 5 bibliotecarios en las Comisiones de trabajo de la RENIB.
- Participacion de 3 bibliotecarios en el Comite Consultivo de la Red Biomedica.

3. Personal

3.1. Personal 1985

Durante 1985 la planta del Sistema aumento en un 5% respecto al ano anterior. Esto se debio :

- A la incorporacion de la Biblioteca de la Facultad de Teologia al Sistema de Bibliotecas (traspaso de 2 bibliotecarios y 2 ayudantes) y
- A la contratacion del siguiente personal:
  - 1 Bibliotecario (Sub-directora)
  - 1 Operador para el Departamento de Computacion
  - 1 Ayudante para el Departamento de Adquisiciones

2.21. Clasificación de diapositivas de la Escuela de Arquitectura

A solicitud de la Facultad de Arquitectura, Arte y Diseño, se elaboró un proyecto que contemplaba el procesamiento de 1.240 diapositivas y 868 fotografías.

Contando con un aporte presupuestario de la Facultad, al 30 de Diciembre se encontraba el 80% del material disponible para los usuarios.

2.22. Conexión de la Biblioteca Central con la Biblioteca Central de la Universidad de Concepción

Desde abril se estableció una conexión con la Biblioteca Central de la Universidad de Concepción, a través de la red pública de ECOM por medio de terminales. El objetivo fue agilizar las solicitudes de fotocopias de artículos de revistas y de los préstamos interbibliotecarios de libros y tesis entre ambas bibliotecas.

2.23. Servicio de Bibliotecas a los ex-alumnos de la Pontificia Universidad Católica

A petición del coordinador del "Proyecto Ex-alumnos UC" se puso en funcionamiento un programa a los ex-alumnos de esta Universidad, el que se evaluará al cumplir un año de funcionamiento. Este programa comprende acceso a las Bibliotecas del Sistema para consulta del material bibliográfico, suscripción al servicio de alerta, acceso al servicio de búsquedas bibliográficas en línea y suscripción al Boletín Novedades.

2.24. Organización de exposiciones y ventas

Exposiciones bibliográficas:

- exposición de libros de Ingeniería Eléctrica y Computación, auspiciada por el VI Congreso Chileno de Ingeniería Eléctrica, efectuada en el Campus San Joaquín.
- exposición de revistas y libros técnicos franceses, auspiciada por la Embajada de Francia y la Librairie Française, efectuada en la Biblioteca Central.

Se colaboró además con el Departamento de Actividades Extraprogramáticas de la Dirección Estudiantil, en la organización y montaje de dos exposiciones de Arte y dos de fotografía.

Además, en octubre se realizó la exposición y venta del material bibliográfico descartado por el Sistema de Bibliotecas, en la Sala de Usos Múltiples en el Campus San Joaquín. La venta contó con gran afluencia de público. Se vendieron 923 ítems del Sistema, y 480 de la Comisión Editorial de la Vicerrectoría Académica.

2.25. Archivo general de la Vicerrectoria de Asuntos Economicos y Administrativos

La Vicerrectoria de Asuntos Economicos y Administrativos solicito una asesoria para organizar su archivo. El Sistema de Bibliotecas realizo un diagnostico del estado actual del archivo y delinea pautas de procesamiento para un futuro reordenamiento.

2.26. Participacion del Sistema en el quehacer bibliotecario nacional e internacional

- Asistencia de la Directora a la 51 Conferencia Anual de la Federacion Internacional de Asociaciones e Instituciones Bibliotecarias realizada en Chicago, Estados Unidos, entre el 18 y 24 de agosto.
- Visita de la Directora a:
  - \* Red Amigos Bibliographic Council en Dallas, Texas Estados Unidos para interiorizarse de las funciones especificas llevadas a cabo por la Red e Instituciones participantes.
  - \* Instituto Colombiano para el Fomento de la Educacion (ICFES) donde se reunió con la Direccion de Recursos Bibliograficos en relacion al proyecto DEA "Implementacion de una Base de Datos de Autoridades para un Sistema de Catalogacion Automatizada."
- Curso sobre "Formato MARC" dictado por la Directora a bibliotecarios de otras instituciones como parte del programa de Educacion permanente del Colegio de Bibliotecarios.
- Asesoria administrativa prestada por la Subdirectora a la Biblioteca de la Sede Talcahuano de la Pontificia Universidad Catolica de Chile.
- Participacion de 5 bibliotecarios en las Comisiones de trabajo de la RENIB.
- Participacion de 3 bibliotecarios en el Comite Consultivo de la Red Biomedica.

3. Personal

3.1. Personal 1985

Durante 1985 la planta del Sistema aumento en un 5% respecto al ano anterior. Esto se debio :

- A la incorporacion de la Biblioteca de la Facultad de Teologia al Sistema de Bibliotecas (traspaso de 2 bibliotecarios y 2 ayudantes) y
- A la contratacion del siguiente personal:
  - 1 Bibliotecario (Sub-directora)
  - 1 Operador para el Departamento de Computacion
  - 1 Ayudante para el Departamento de Adquisiciones

1/2 Jornada de ayudante para el Centro de Audiovisuales de la Biblioteca Central, y  
1 Auxiliar para la Biblioteca de Teologia.

Por otra parte, se traspaso un cargo de ayudante a la Vicerrectoria de Asuntos Economicos y Administrativos, con lo que el Sistema quedo con una planta de 158 jornadas completa con la siguiente composicion:

55 jornadas de profesional bibliotecario  
7 jornadas de otros profesionales  
12 jornadas de secretaria  
61 jornadas de ayudantes de biblioteca  
5 jornadas de porteros vigilantes  
16 jornadas de auxiliar  
1 jornada de mayordomo  
1 jornada de chofer

### 3.2. Perfeccionamiento

Como parte de la politica de perfeccionamiento y actualizacion del Sistema se realizaron diversas actividades, entre las que destacan:

#### - Programa Sistema de Bibliotecas

a) La Direccion del Sistema contrato al profesor senor Alvaro Plaza de la Escuela de Administracion para que dictara el curso "Desarrollo de la Capacidad Directiva" a las Bibliotecarias Jefes, Jefes de Departamentos y personal de la Direccion.

El objetivo de este curso fue permitir que los participantes conceptualizaran en forma coherente las diversas expectativas que existen normalmente sobre su gestion, adquiriendo ademas algunas herramientas directivas para mejorar su eficacia.

Asistieron 22 personas a 10 sesiones de dos horas diarias.

b) La Direccion del Sistema organizo un curso sobre "Publicaciones Periodicas" dirigido a las bibliotecarias de esa especialidad.

El objetivo del curso fue permitir una normalizacion a nivel de Sistema, conociendo y aplicando las normas nacionales e internacionales en el tratamiento de las publicaciones periodicas y analizando los conceptos relacionados con el quehacer de una Hemeroteca, tales como: Publicaciones Periodicas, Fuentes de Seleccion y Catalogo Colectivo.

Tuvo una duracion de 15 hrs. distribuidas en tres sesiones. Asistieron: 13 bibliotecarios

- Programa CONICYT

- a) Tecnologia de las telecomunicaciones y servicios de informacion dictado por los profesores senores Christian Nicolai, Rafael Avaria y otros, de ENTEL-CHILE.

El objetivo de este curso fue informar sobre los avances tecnologicos producidos en el area de las telecomunicaciones y su relacion con los servicios de informacion, y dar a conocer las oportunidades de utilizacion de estas tecnologias en Chile.

Asistieron tres Bibliotecarias durante 5 sesiones de 4 horas cada una.

- b) Cooperacion entre Sistemas de Informacion dictado por la profesora senora Letty Gaete.

El objetivo de este curso fue analizar las areas y mecanismos de cooperacion entre Sistemas de Informacion con el proposito de aprovechar al maximo los recursos disponibles.

Tuvo una duracion de 12 horas en tres sesiones.  
Asistieron: 3 bibliotecarios

- c) Seminario/Taller Proyectos de Informacion dictado por los profesores senores Julio Cubillos y Ximena Feliu.

El objetivo fue familiarizar a los profesionales de informacion, directivos de unidades y redes de informacion, con las tecnicas y metodologias necesarias para la preparacion, formulacion y organizacion de proyectos en el area de informacion.

- Programas Especiales

- a) Operacion y Administracion de Sistema OAS/VS, DATA GENERAL.

El objetivo de este curso fue dar a conocer las herramientas de trabajo que ofrece el Sistema Operativo OAS/VS en los equipos Data General.

Asistio el operador del Departamento de Computacion.

- b) Infos II, DATA GENERAL

Su objetivo fue capacitar en el uso de un sistema manipulador de archivo y base de datos.

Asistio uno de los analistas del Departamento de Computacion. El curso tuvo una duracion de 5 hrs. durante 5 dias.

#### 4. Presupuesto (1)

##### 4.1. Remuneraciones

- La cifra de continuidad anual de la planta del Sistema asciende a \$ 97.181.556, sin embargo, para el año 1985 se asignaron \$ 96.885.551. La diferencia fue financiada con ingresos propios y se utilizó de la siguiente forma:

- Incentivo de personal que trabaja en Reserva	\$ 91.777
- Media jornada ayudante de Medicina	\$ 165.714
- Honorarios	\$ 39.760
	-----
	\$ 297.251

En resumen el comportamiento del presupuesto de remuneraciones en relación al año anterior fue el siguiente:

PRESUPUESTO	1984	1985	%
Asignado	101.534.152	96.885.511	(4.57)
Gastado	101.534.152	97.182.762	(4.28)
Saldo \$	---	(297.251)	---
Saldo %	---	0.30	---

(1) Las cifras del año 1984 fueron reajustadas en 26,4% correspondiente a la inflación del año 1985, a objeto de hacer comparaciones reales. En relación al material bibliográfico no se hacen comparaciones con los años anteriores debido a un cambio de política en la presentación de las cifras.

- La suma asignada para trabajos en horas extraordinarias tuvo la siguiente distribucion:

Biblioteca o Departamento	Actividad	Horas Numero	Costo (\$)
Arquitectura	Porteria y aseo	176	28.347
	Otros trabajos	330	94.425
Adquisicion Central	Otros trabajos	200	61.770
	Ext. Horarios	4.679	1.197.712
Gral. C. D.	Aseo	176	25.201
	Otros trabajos	50	26.724
Catalogacion	Cat. y b. datos	700	245.180
Computacion	Operador	57	14.024
Direccion	Secretaria	242	58.102
	Mayordomo	494	110.968
Medicina	Porteria y aseo	418	65.142
	Otros trabajos	210	44.540
TOTAL		7.722	1.972.135

- Las horas extraordinarias destinadas a contratar ayudantes alumnos se distribuyo de la siguiente forma:

Biblioteca o Departamento	Horas (No.)	Costo (\$)
Derecho	220	156.750
General Campus Oriente	540	384.750
Teatro	220	156.750
Teologia	200	142.500
Musica	80	57.000
Medicina	240	171.000
Arquitectura	440	313.500
Central	880	627.000
Ciencia Politica	80	57.000
Matematicas	60	42.750
Departamento Ejecutivo	220	156.750
Departamento Adquisiciones	360	256.500
Departamento Catalogacion	560	399.000
TOTAL	4.120	2.921.250

712

#### 4.2. Egresos corrientes

Para gastos operacionales

Se asigno la suma de \$ 12.765.000 y se gasto \$ 16.150.157, es decir hubo un deficit de un 26,5 %, el cual fue cubierto con ingresos propios.

El 22% del gasto total se destino a aseo de la Biblioteca Central y otro 22% a materiales.

- Cuadro resumen gastos operacionales

Presupuesto	1984	1985	%
Asignado	13.378.045	12.765.000	(5,03)
Gastado	14.734.981	16.150.157	9,60
Saldo \$	(1.356.936)	(3.385.157)	149,47
Saldo %	(10,14)	(26,5)	

- Ingresos propios

Los ingresos ascendieron a \$ 3.398.834 provenientes de:

	\$	%
	=====	=====
Multas	1.405.212	41.34
Fotocopias	1.544.159	45.43
Servicio acceso bases de datos	449.463	13.23
	-----	-----
	3.398.834	100.00

#### 4.3. Equipos

##### 4.3.1. Adquisicion

Para el año 1985 la universidad no asigno presupuesto para este item, sin embargo, el Sistema destino de ingresos propios y un saldo del Plan de Inversion correspondiente a automatizacion la suma de \$ 3.565.529 para este concepto, los que se usaron principalmente en la adquisicion de mobiliario indispensable en las bibliotecas (ficheros, estanterias, gabinetes de archivo y equipo de computacion).

#### 4.3.2. Mantencion de equipos

El presupuesto para este rubro ascendio a \$ 1.360.000 y se destino a mantencion de:

- Audiovisuales de la Biblioteca Central
- Montacarga Biblioteca Central
- Calefactores
- Maquinas de prestamo
- Maquinas de escribir

#### 4.4. Encuadernacion

Para este concepto se asigno la suma de \$ 5.000.000, lo que representa una baja del 6% en relacion al ano anterior. El gasto de encuadernacion tuvo la siguiente distribucion:

Biblioteca	Libros		P. P.		Otros	
	No.	\$	No.	\$	No.	\$
Arquitectura	659	260.218	144	56.148	9	16.130
Central	1.794	688.996	2.715	1.140.300	117	44.928
Gral. C. O.	3.128	1.200.754	466	195.720	---	102.936
Catalogacion	12	5.240	20	8.200	---	---
Derecho	262	102.288	266	108.528	1.189	164.128
Medicina	689	264.576	858	360.360	---	---
Teologia	250	96.000	296	144.060	---	---
T O T A L	6.796	2.618.072	4.765	2.013.316	1.135	328.122

#### 4.5. Computacion

La cifra gastada en computacion fue de \$ 2.378.050 los que se destinaron a la mantencion de los equipos y a la adquisicion de cintas, diskettes, fichas de catalogos. Sin embargo, vale la pena destacar en este punto que el 99% del presupuesto se gasta en mantencion del equipo de Computacion.

#### 4.6. Extension

El presupuesto de extension fue inferior en un 25,8% respecto al ano anterior. Se asignaron \$ 350.000 y se gasto \$ 436.179 los que se destinaron a la confeccion del boletin Novedades que se distribuye entre los docentes y a las bibliotecas de las sedes de la Universidad.

#### 4.7. Material Bibliografico

Para la adquisicion de libros y audiovisuales se asigno la suma de \$23.525.945. Este presupuesto tuvo la siguiente distribucion:

	\$
	=====
- Presupuesto para libros de las U. Academicas	18.275.954
- Presupuesto para libros de Referencia	2.000.000
- Presupuesto para libros de Reserva (cursos de servicio)	2.500.000
- Presupuesto para material audiovisual	750.000

#### 4.7.1. Presupuesto para libros de las Unidades Academicas (1)

El presupuesto para libros tuvo el siguiente comportamiento en el año 1985.

PRESUPUESTO	1985 (\$)	%
Asignado	23.485.377	100
Pagado	17.540.234	97,1
Comprometido	8.218.070	45,5
Saldo \$	(2.272.927)	(12,6)

La cifra del compromiso mas lo pagado efectivamente permitio adquirir 7.374 libros a un precio promedio de \$3.493

#### 4.7.2. Presupuesto de libros de Reserva

##### 4.7.2.1. Presupuesto proveniente de las Unidades Academicas

Las Unidades Academicas aportan -por disposicion de la Vicerrectoria Academica- el 30% del total asignado al Fondo de Libro para adquirir material de reserva que requieren sus alumnos. La cifra total para el año 1985 ascendio a \$6.615.365 (2) (esta cifra esta incluida en el cuadro anterior 4.7.1.). El precio promedio de los 2.180 libros adquiridos para este proposito fue de \$2.227.

(1) Incluye \$ 5.425.175 como saldo de arrastre 1984.

(2) Incluye \$ 1.396.343 como saldo de arrastre 1984.

4.7.2.2. Presupuesto asignado para Reserva (cursos de servicios y otros) (1)

El presupuesto para la adquisicion de libros de reserva (para los cursos de servicio) fue el siguiente:

	1985 (\$)	%
Asignado	2.863.475	100
Pagado	1.694.715	59,2
Comprometido	1.803.640	63,0
Saldo	(634.880)	(22,2)

Se adquirio un total de 463 libros a un precio promedio de \$ 3.660.

4.7.3. Presupuesto de libros de Referencia

El presupuesto asignado permitio adquirir 370 libros de referencia para las bibliotecas del Sistema a un precio promedio de \$ 7.129.

La distribucion en las bibliotecas y departamentos del Sistema se describe en el cuadro que sigue. El presupuesto que se asigna al Departamento de Catalogacion y Adquisiciones se usa para la adquisicion de material bibliografico basico para su funcionamiento tales como tesauros y sistemas de clasificacion, reglas de catalogacion, compendio de libros publicados en determinados paises e idiomas, etc.

BIBLIOTECA	No. de libros (poder adq.)	Precio Promedio
Arquitectura	36	7.935
Central	90	6.703
Gral. Campus O.	130	3.413
Medicina	2	6.010
Musica	18	5.131
Teatro	22	7.304
Teologia	41	3.525
Depto Catalogac.	25	8.783
Depto Adquisic.	41	15.692
<b>T O T A L</b>	<b>370</b>	<b>7.129</b>

(1) Incluye \$ 363.475 como saldo de arrastre.

#### 4.7.4. Presupuesto de material audiovisual

Este presupuesto se destina a la adquisicion de material audiovisual, como videos, diaporamas, grabaciones y ademas para adquirir material virgen y hacer traspasos.

El presupuesto tuvo el siguiente comportamiento:

PRESUPUESTO	1985 \$	%
Asignado	899.912	100
Pagado	1.216.113	135,1
Comprometido	283.854	31,5
Saldo \$	(600.055)	(66,6)

Este fondo se utiliza para la adquisicion de material de audiovisual, material virgen y gasto por el servicio de traspaso de master a copia.

La distribucion fue la siguiente:

Biblioteca	Pagado mas comprometido
Arquitectura	159.865
Central	1.306.053
Musica	28.721
Gral. C. O.	5.328
T O T A L	1.499.967

#### 4.7.5. Presupuesto de revistas

El numero de suscripciones pagadas con este presupuesto es de 2.381 titulos lo que representa un total de \$66.418.550.

Inicialmente la Universidad asigno la suma de \$47.700.000. A fines de ano tuvo que destinar un suplemento de \$15.000.000 para financiar el alza que se produjo por aumento en las suscripciones y variaciones en el tipo de cambio.

Al 31 de Diciembre de 1985 quedo un saldo de \$4.874.383 el que se traspaso para el ano 1986. Este saldo es producto de compromisos de 1985 cuyas facturas no alcanzaron a llegar ese ano.

Cuadro Resumen  
=====

PRESUPUESTO	1985 (\$)	%
Asignado	62.700.000	100
Pagado	57.825.617	92,2
Comprometido	8.949.283	14,3
Saldo	(4.074.900)	(6,5)

En la distribución de este fondo de revistas un 21,2% corresponde a suscripciones de la Facultad de Medicina, seguido de la Facultad de Química con el 12,62%, Facultad de Física con el 11%, Facultad de Ciencias Biológicas 9,6%; el resto de las Unidades Académicas se ubican todas bajo el 8%.

5. Incorporación de material bibliográfico a la colección del Sistema de Bibliotecas. Cuadro resumen-volumenes

		COMPRA	CANJE	DONACION	TOTAL
1984	No.	37.218	6.588	16.885	60.691
	%	61,3	10,9	27,8	100
1985	No.	39.156	4.983	14.094	58.233
	%	67,2	8,6	24,2	100

Las cifras representan todo el material bibliográfico (libros, revistas, audiovisuales, tesis, folletos, etc.) ingresado a las colecciones de las bibliotecas del Sistema ya sea a través de compra, convenios de canje y donaciones, con lo que esta cifra no representa la cantidad de volúmenes adquiridos por el Departamento de Adquisiciones para el mismo año.

La distribución según medio de adquisición presenta la misma tendencia que en los últimos años.

Razones ajenas al ámbito de decisión de este sistema impidieron contar con los recursos humanos disponibles en la sección canje y donaciones los cuales ya el año anterior eran insuficientes para absorber la gran carga de trabajo que significan los convenios. Estos ascienden a 676 entre instituciones nacionales y extranjeras los cuales permitieron recibir en forma regular 990 títulos de publicaciones periódicas. Además se solicitaron durante el año, 98 nuevos convenios de canje.

Cabe destacar que esta es un área en la cual se podría alcanzar un desarrollo significativamente mayor si se contara con los recursos necesarios.

El numero de publicaciones periodicas recibidas a traves de convenios de canje por cada revista editada por la Pontificia Universidad Catolica fue el siguiente:

IAISTHESIS	65
IANALES DE LA ESCUELA DE EDUCACION	22
IANALES DE LA FACULTAD DE TEOLOGIA	1
IAPUNTES. Escuela de Teatro	8
IAPUNTES DE INGENIERIA	18
IARQ	11
IBOLETIN DE PEDAGOGIA UNIVERSITARIA	17
IBOLETIN ECONOMICO. Instituto de Economia	7
IBOLETIN ESCUELA DE MEDICINA	13
ICIENCIA E INVESTIGACION AGRARIA	271
ICUADERNOS CLINICOS	6
ICUADERNOS DE ECONOMIA	25
ICUADERNOS DE INFORMACION. Fac. de Letras	1
ICUADERNOS DEL INSTITUTO DE SOCIOLOGIA	17
IDOCUMENTOS DE TRABAJO. Instituto de Economia	26
IEURE	14
IHISTORIA	77
INOTAS MATEMATICAS	16
INOTICIAS	--
IPANORAMA ECONOMICO DE LA AGRICULTURA	8
IREVISTA CHILENA DE DERECHO	138
IREVISTA DE CIENCIA POLITICA	16
IREVISTA DE GEOGRAFIA	11
IREVISTA UNIVERSITARIA	134
ISERIE ESTUDIOS SOCIOLOGICOS	6
ITALLER DE LETRAS	18
ITEOLOGIA Y VIDA	3
ITRABAJO SOCIAL	22
ITRABAJO DOCENTE. Escuela de Administracion	6
ITRABAJO DOCENTE. Instituto de Economia	13
<b>T O T A L</b>	<b>990</b>

En relacion a los materiales recibidos en donacion estos ascendieron a 1.757 monografias, 1.728 numeros de revistas, 22 partituras y una cassette.

Por otra parte el Sistema dono a otras instituciones 3.909 volumenes entre libros y revistas. Cabe destacar que el 67% del volumen total, corresponde a material donado a las bibliotecas de las sedes de la Universidad.

En total las adquisiciones, distribuidas en compra, canje y donacion representaron una tasa de crecimiento anual de 4,6% a diferencia del 5,2% experimentado el ano anterior.

## 6. Catalogacion

Se procesaron 13.524 volúmenes de los cuales 9.951 corresponden a títulos nuevos (catalogación original), 1.444 a copias de títulos nuevos y 2.129 a copias de títulos que ya existían en el Sistema. La cifra total procesada representa una disminución del 12.2% en relación al año anterior; sin embargo la base de datos bibliográfica tuvo un crecimiento del 55,2% llegando al 31 de diciembre a los 29.487 registros. Este crecimiento corresponde a la incorporación de antiguas ediciones de títulos existentes en el Sistema, catalogadas manualmente.

### 6.1. Volúmenes procesados en los últimos dos años-distribución por biblioteca

BIBLIOTECA	1984	1985	% de cambio 1984 - 1985	% respecto a lo catalogado
Arquitectura	807	878	88	6,5
Central	7.678	5.518	(28,1)	40,8
Derecho	1.089	819	(24,8)	6,0
Estudios Urb.	248	390	57,3	2,9
General C. O.	3.857	4.271	10,7	31,5
Medicina	795	431	(45,8)	3,2
Musica	480	385	(19,8)	2,9
Teatro	463	793	71,3	5,9
Teologia	---	39	---	0,3
<b>T O T A L</b>	<b>15.417</b>	<b>13.524</b>	<b>(12,3)</b>	<b>100,0</b>

## 6.2. Rezago de libros por catalogar

BIBLIOTECA	NUMERO DE VOLUMENES
Arquitectura	593
Central	2.868
Derecho	31.561 (1)
Estudios Urbanos	704
General Campus O.	18.320
Medicina	2.058
Musica	6.505 (2)
Teatro	3.300
Teologia	2.800
<b>T O T A L</b>	<b>68.709</b>

(1) Todo este material tiene catalogacion provisoria

(2) El 81% del material tiene catalogacion provisoria

## 7. Servicios al Publico

En el año 1985 tendieron por primera vez en 6 años a estabilizarse los indicadores de servicio, los que no presentaron -salvo contadas excepciones- grandes variaciones respecto al año anterior.

A continuacion se detallan los de mayor pertinencia:

### 7.1. Asistencia

BIBLIOTECA	1984	1985	% de Cambio
Arquitectura	62.399	81.941	31,3
Central	527.091	542.989	3,0
Derecho	34.487	39.683	15,1
Gral. Campus O.	457.344	454.697	(0,6)
Medicina	163.100	144.284	(11,5)
Musica	20.849	19.455	(6,7)
Teatro	16.142	18.988	17,6
Teologia	---	32.029	---
<b>T O T A L</b>	<b>1.281.412</b>	<b>1.334.006</b>	<b>4,1</b>

## 7.2. Circulacion

### 7.2.1. Prestamo Coleccion General

BIBLIOTECA	1984	1985	% de Cambio
Arquitectura	54.374	36.107	7,4
Central	191.193	148.109	(22,5)
Derecho	3.894	5.769	48,1
Gral. Campus O.	187.181	163.144	(12,8)
Medicina	25.153	29.087	15,64
Musica	41.325	41.283	(0,1)
Teatro	5.973	18.296	206,3
Teologia	---	23.220	---
<b>T O T A L</b>	<b>514.093</b>	<b>465.015</b>	<b>(9,5)</b>

### 7.2.2. Prestamo Coleccion Reserva

BIBLIOTECA	1984	1985	% de Cambio
Arquitectura	8.625	9.146	23,5
Central	268.406	283.657	5,7
Derecho	10.564	13.053	23,6
Gral. Campus O.	82.903	92.734	11,9
Medicina	35.058	42.024	19,87
Musica	37.293	39.314	5,4
Teatro	5.954	10.330	73,5
Teologia	---	8.161	---
<b>T O T A L</b>	<b>448.803</b>	<b>498.419</b>	<b>11,0</b>

### 7.2.3. Resumen de Prestamos de Material bibliografico (1)

BIBLIOTECA	1984	1985	% de Cambio
Arquitectura	89.684	93.229	3,9
Central	620.909	609.865	(1,8)
Derecho	27.396	35.501	29,6
Gral. Campus O.	312.291	302.606	(3,1)
Medicina	102.472	125.913	22,88
Musica	91.363	96.760	5,9
Teatro	16.070	35.014	117,9
Teologia	---	31.381	---
<b>T O T A L</b>	<b>1.260.185</b>	<b>1.330.269</b>	<b>5,6</b>

(1) Incluye el uso de los materiales bibliograficos en sala.

Las cifras de prestamos indican que se mantiene el aumento sostenido en la coleccion de reserva en todas las bibliotecas del Sistema, destacando -por la magnitud del aumento- Teatro, Derecho, Arquitectura y Medicina.

Con respecto al prestamo de los materiales de coleccion general a pesar de la baja total del 9,5% es necesario destacar el fuerte aumento de la biblioteca de Teatro y de Derecho.

7.2.4. Prestamos interbibliotecarios: solicitados y otorgados -  
Distribucion por biblioteca

BIBLIOTECA	Solicitados por la PUC			Otorgados por la PUC		
	1984	1985	% Total	1984	1985	% Total
Arquitectura	579	284	(50,9)	1.178	931	(21,0)
Central	1.367	1.300	(4,9)	2.256	2.516	11,5
Derecho	88	108	22,7	573	367	(35,9)
Gral. C.O.	1.470	877	(40,3)	979	740	(24,4)
Medicina	505	496	1,78	2.596	2.561	(1,34)
Musica	38	39	2,6	94	78	(17,0)
Teatro	2	1	(50,0)	77	111	44,1
Teologia	---	3	---	---	62	---
T O T A L	4.049	3.108	(23,2)	7.753	7.366	(5,0)

Se aprecia una baja importante en los Prestamos Interbibliotecarios solicitados, sin embargo es necesario mencionar que por una parte la cifra del ano 1984 fue excepcionalmente alta y por otra la biblioteca General Campus Oriente experimento una baja del 40% principalmente debido a que la Biblioteca del Congreso -a la cual se solicita una gran cantidad de prestamos- estuvo primero cerrada y despues funcionando parcialmente debido al sismo de Marzo pasado.

No hubo mayores variaciones en las otras correspondientes a prestamos otorgados.

### 7.3. Referencia

BIBLIOTECA	Consultas			Bibliografias		
	1984	1985	% Total	1984	1985	% Total
Arquitectura	9.047	7.499	(17,1)	5	13	160,0
Central	43.128	62.231	44,3	87	111	27,6
Derecho	2.743	2.510	(8,5)	4	0	(100,0)
Gral. C.O.	55.388	54.809	(1,0)	31	20	(35,5)
Medicina	12.148	9.576	(21,18)	190	145	(23,7)
Musica	2.789	3.615	29,6	0	1	100,0
Teatro	1.484	5.563	274,9	3	3	0,0
Teologia	---	1.117	---	---	11	---
<b>T O T A L</b>	<b>126.727</b>	<b>146.920</b>	<b>15,9</b>	<b>320</b>	<b>304</b>	<b>(5,0)</b>

Las cifras totales indican un crecimiento moderado, sin embargo, destaca la Biblioteca Central con un 44,3%, y la Biblioteca de Teatro con un 274,9% debido al ingreso de alumnos de primer año.

En relacion a las bibliografias, las bibliotecas de Medicina y Central continuan elaborando -a peticion de sus docentes- el mayor numero de bibliografias. La biblioteca de Medicina confecciono el 48% y la biblioteca Central el 36,5% del total del Sistema.

### 7.4. Servicios Especiales

BIBLIOTECA	Boletines emitidos			Servicio de Alerta			Instruc. de usuarios		
	1984	1985	% camb	1984	1985	% camb	1984	1985	% camb
Arquitect.	7.875	6.800	(13,6)	197	594	201,5	820	937	14,3
Central	14.300	23.912	67,2	707	1.000	41,4	4.695	3.650	(22,2)
Derecho	639	502	(21,4)	---	60	---	40	120	200
Gral. C.O.	11.594	14.278	23,1	403	464	15,1	794	735	(7,4)
Medicina	2.442	2.300	(5,8)	72	124	(18,0)	159	138	(13,2)
Musica	600	900	65,0	---	---	---	2.644	4.066	53,8
Teatro	900	1.230	36,7	---	---	---	47	167	255,3
Teologia	---	334	---	---	---	---	---	53	---
<b>T O T A L</b>	<b>38.350</b>	<b>50.256</b>	<b>31,0</b>	<b>1.379</b>	<b>2.242</b>	<b>62,6</b>	<b>9.199</b>	<b>9.866</b>	<b>7,2</b>

La emision del boletin Novedades realizada en la biblioteca Central muestra un incremento del 67,2% basicamente porque durante todo el año -a excepcion de un mes- se edito la seccion correspondiente a Obras Generales que se distribuye

a todos los suscriptores porque informa de la adquisicion de materiales que son de interes general tales como enciclopedias, diccionarios, anuarios, etc.

El numero de titulos de revistas fotocopiados mediante el servicio de alerta que se entrega a los docentes tuvo un fuerte aumento en la biblioteca de Arquitectura y biblioteca Central. Este servicio se ofrecio por primera vez en la biblioteca de Derecho.

La actividad programada de instruccion de usuarios de primer nivel capturo a un numero mayor de usuarios principalmente porque algunas unidades academicas del campus San Joaquin establecieron esta actividad con caracter obligatorio; esta situacion se reflejo en la baja de usuarios instruidos individualmente en biblioteca Central y biblioteca de Medicina. Por otro lado las bibliotecas de Derecho y de Teatro experimentaron aumentos importantes, 200 y 255% respectivamente.

7.5. Resumen del crecimiento del uso de las bibliotecas del Sistema

ACTIVIDAD	1984	1985	% Total
Asistencia (1)	1.281.412	1.334.006	4,1
Circulacion (Prestamo)	1.260.185	1.330.269	5,6
No. de Consultas	126.727	146.920	15,9
No. de bibliografias	320	304	(5,0)
No. de boletines	38.350	50.256	31,0
Servicio de Alerta	1.379	2.242	61,2
Instruccion Usuarios	9.199	9.748	6,0

(1) No incluye la asistencia a la Seccion Reserva de la biblioteca Central.

7.6. Recursos bibliograficos al 31 de diciembre de 1985

CATEGORIA	No. de Items 1-1-85 (1)	Adicio- nales	Descarte	No. de Items 31-12-85	Crecimiento	
					No.	%
Libros	328.199	11.547	2.487	337.259	9.060	2,9
Revistas	534.661	34.497	8.757	560.401	25.740	4,9
Audiovisuales	25.167	3.426	0	28.593	3.426	13,6
Tesis	22.311	1.512	3	23.820	1.509	6,7
Folletos	66.036	3.775	968	68.843	2.807	4,2
Otros	30.428	3.478	28	33.878	3.450	11,4
<b>T O T A L</b>	<b>1.006.802</b>	<b>58.235</b>	<b>12.243</b>	<b>1.052.794</b>	<b>45.992</b>	<b>4,6</b>

La tasa de crecimiento de este año -4,6%- bajo respecto al año 1984 la que fue de un 5,2%.

(1) Incluye los materiales bibliograficos de la biblioteca de Teologia

B. Informe de las bibliotecas dependientes del Sistema.

B.1. Biblioteca de Arquitectura, Arte y Diseno y biblioteca seccional del Instituto de Estudios Urbanos.

La planta de la biblioteca de Arquitectura, Arte y Diseno crecio en un ayudante de biblioteca, el que fue destinado principalmente a la atencion de publico y a funciones internas de la seccion revistas. Los servicios de esta biblioteca habian aumentado fuertemente en los ultimos 4 años habiendose mantenido con el mismo personal.

Dentro de las tareas realizadas se encuentra el proyecto para procesar las diapositivas y fotografias de la Escuela de Arquitectura, como resultado del cual se pusieron en disposicion de los usuarios sobre 1.000 diapositivas, material basico para la docencia en esta area. Se realizo una campana del "silencio" entre los usuarios que tuvo buena acogida. No obstante, dada la gravedad del problema de falta de espacio fisico de esta biblioteca no se vieron resultados muy positivos.

Las respuestas de los docentes a las solicitudes de bibliografias minimas aumentaron levemente, sin embargo siguen siendo bajas: Arquitectura 46%, Diseno 33% y Arte 33%.

La respuesta de los docentes del Instituto de Estudios Urbanos, sobre el material bibliografico de lectura obligatorio para los alumnos es buena -65%- pero marcadamente fuera de plazo, lo que impide contar con el material cuando es requerido por los alumnos.

Las comunicaciones de la biblioteca con las Unidades Academicas han sido satisfactorias a nivel de coordinadores de biblioteca.

En la biblioteca del Instituto de Estudios Urbanos se trabajo principalmente en la normalizacion de titulos de publicaciones periodicas vigentes, en el procesamiento de fotos y en la recopilacion de informacion sobre las comunas del area Metropolitana.

## 8.2. Biblioteca Central y biblioteca seccional de Ciencia Politica

Durante los meses de enero y marzo se efectuo un inventario de la coleccion general, actividad que no se realizaba desde el ano 1982. Los resultados obtenidos fueron los siguientes: se detecto una perdida de 1.476 titulos de libros equivalentes a 1.705 volumenes fisicos. Las perdidas se concentran principalmente en obras de reciente adquisicion de literatura chilena y latinoamericana y algunas areas de psicologia.

La seccion de revistas estuvo involucrada en el estudio del uso de sus publicaciones periodicas sobre el cual ya se hizo mencion en el punto 2.15.

En relacion a las actividades de instruccion de usuarios esta biblioteca recibio a un 71,2% de los alumnos de primer ano. Este porcentaje ha ido aumentando progresivamente en los ultimos anos, debido fundamentalmente a que algunas Unidades Academicas han determinado que la asistencia de sus alumnos a estas actividades tenga caracter obligatorio. Ademas a solicitud de las Unidades Academicas de Economia, Enfermeria e Ingenieria se ofrecieron charlas sobre los recursos del Sistema, el uso de fuentes bibliograficas y sobre pautas para la elaboracion de un trabajo cientifico.

En el area perfeccionamiento de personal, durante el ano se realizaron diversas actividades a traves de cursos, charlas y demostraciones para el personal de la biblioteca Central y del Sistema.

En el mes de mayo se establecio un servicio de ronda con la Universidad de Chile, por medio de un vehiculo provisto por esta Universidad con el cual se pretende realizar en forma mas expedita el traslado del material bibliografico prestado y solicitado entre ambas universidades.

El servicio de busquedas bibliograficas en linea experimento una baja del 9,3% con respecto al ano anterior. Del total de busquedas realizadas, el 64,4% (25 busquedas) se elaboraron para usuarios internos, en su mayoria docentes, concentrandose el mayor numero en las areas de psicologia y agronomia.

Respecto a las bibliografías mínimas de la sección de Reserva, existe una marcada diferencia entre la respuesta de los docentes del área de Ciencias Sociales y de Ciencias Exactas. En la primera responde el 72% y en Ciencias Exactas el 45%, como promedio de ambos semestres.

Esta biblioteca participo además en la organización, montaje y difusión de las exposiciones de libros, colaboro además con el Departamento de Actividades Extraprogramáticas de la Dirección General Estudiantil del Campus Oriente actividades a las que se hizo mención en el punto 2.24.

Los indicadores de préstamo se mantuvieron parejos a excepción de aquellos de las revistas para las cuales figura una baja del 47,2%. Sin embargo, el número de préstamos reales no disminuyo, puesto que la diferencia se dio por una corrección en la captura del dato de transacciones de préstamos de volúmenes empastados. Los préstamos interbibliotecarios otorgados subieron en un 24%. También las bibliografías elaboradas manualmente aumentaron de 44 en el año 1984 a 72 en 1985.

Los servicios de la sección de audiovisuales de la Biblioteca Central han experimentado importantes aumentos en los últimos 3 años. De 3.000 préstamos de material bibliográfico en el año 1983 aumento a 8.810 en 1984, llegando a 15.036 en 1985, es decir, el último año creció sobre un 70%. El préstamo de equipos también experimento alzas semejantes (Anexo 5)

En la biblioteca de Ciencia Política las actividades estuvieron muy afectadas por el sismo, pues su local quedo inhabilitado y debio funcionar provisoriamente primero en la Biblioteca de Medicina y luego en dos salas de clases hasta agosto, fecha en que el local fue habilitado. Esta situación influyo en el número de servicios prestados. Se registraron bajas en la asistencia y en los préstamos de la colección general. Se registro además una fuerte baja en el Servicio de Alerta otorgado a los docentes debido a falta de interés por parte de ellos.

### 8.3. Biblioteca de Derecho

El edificio en el que funciona esta biblioteca sufrio danos estructurales por el sismo de marzo, por lo que fue necesario trasladar la sección de Reserva al local del Centro de Alumnos de Derecho. La sala de lectura se cerro por un mes y medio. En general la colección se vio afectada por una serie de traslados los que, aunque limitaron su normal funcionamiento hasta mediados de año, no impidieron que experimentara alzas importantes en alguno de sus servicios: 48,1% en préstamos de la colección general, 23,6% en préstamos de la colección de reserva: en total los préstamos de todo tipo de material bibliográfico aumentaron

en un 29,6%. Sin duda que en estos incrementos incidió el cambio de política de préstamo de las revistas, las que actualmente se prestan a domicilio, (el aumento en este ítem fue de un 65,1%). Previo a este cambio de política se reorganizó el catálogo de publicaciones periódicas y las revistas mismas en estantería. Ambos tenían una ordenación por país quedando ahora con un orden alfabético de título.

A partir del mes de septiembre se inició el Servicio de Alerta para los docentes de jornada completa de la Facultad.

#### 8.4. Biblioteca General Campus Oriente

Desde el año 1980 esta biblioteca había experimentado importantes aumentos en todos sus indicadores de servicio; este año por primera vez se redujo en un 3,1% el total de préstamos (circulación) del material bibliográfico, lo que introduce un elemento de estabilidad al gran crecimiento de los últimos cinco años. La baja estuvo dada por los libros de colección general (25,8%), puesto que los préstamos de publicaciones periódicas, materiales especiales y los libros de la colección de reserva experimentaron alzas de 11,1%, 19,5% y 12,6% respectivamente.

También es importante la baja de un 40,3% en los préstamos interbibliotecarios solicitados, lo que podría obedecer a que se cuenta con una mejor colección propia y además al prolongado cierre de la Biblioteca del Congreso. La colección de esta biblioteca es un gran refuerzo especialmente en el área de Historia.

Se comenzó este año con un sistema de exhibición de libros a través de fotocopias de las portadas dado que las condiciones físicas de la biblioteca no permiten tener un lugar de exposición de los libros recién ingresados a la colección. Este nuevo sistema de difusión ha tenido gran acogida en los usuarios.

El inventario de los libros de Referencia y la microfilmación de tesis fueron dos tareas realizadas en el año. El primero se hizo en forma parcial y se detectaron 89 títulos de libros perdidos equivalentes a 150 volúmenes físicos. Además se recuperaron 21 volúmenes considerados perdidos en el anterior inventario. Se llevó a cabo la microfilmación de tesis antiguas, es decir de aquellas hasta el año 1975 inclusive, lo que permitió disminuir parcialmente el problema de espacio que afecta a esta biblioteca.

Durante el año participó fuertemente en la comisión de instrucción de usuarios del Sistema específicamente en la confección de un diaporama taller "La información en educación: su acceso". Se desarrolló el contenido del

diaporama y los materiales complementarios de este (folleto informativo de reforzamiento de la informacion entregada en el diaporama de ejercicios y de autoevaluacion). Tambien estuvo a traves de las comisiones de referencia, publicaciones periodicas y reserva, creadas para tal efecto. Se elaboro un proyecto para la creacion de un Centro de Documentacion en Literatura Infantil, el cual fue presentado a la Direccion del Sistema.

#### 8.5. Biblioteca de Medicina y Ciencias Biologicas

Durante el ano se constituyo la Red Biomedica de Bibliotecas de Chile patrocinada por BIREME (Brasil), siendo la biblioteca de Medicina y Ciencias Biologicas de nuestra universidad nominada para constituir el comite consultivo de la Red.

Los servicios que esta biblioteca ofrece mostraron estabilidad en relacion al ano 1984, a excepcion del prestamo que aumento en un 22,8%, y el numero de busquedas en linea que aumentaron en un 16,2%. Con respecto a estas ultimas, la Biblioteca de Medicina realizo el 54% del total de busquedas del Sistema.

En el primer semestre del ano se continuo con el estudio de uso de las publicaciones periodicas, el que esta vez fue procesado automatizadamente. En relacion al prestamo de revistas, la Facultad de Medicina adquirio una fotocopiadora para la biblioteca a fin de suprimir el prestamo a domicilio, y ofrecer asi la posibilidad de fotocopiar los articulos. Esta Facultad, a traves de su coordinador, ha demostrado interes en suspender el prestamo de revistas a domicilio. Sin embargo, despues de contactarse con autoridades de la Facultad de Medicina y Ciencias Biologicas y del Sistema de Bibliotecas se acordo solo reducir el plazo de prestamo hasta que la biblioteca no cuente con un espacio fisico que permita un adecuado uso de las revistas en sala.

#### 8.6. Biblioteca de Musica

La situacion de esta biblioteca es de estabilidad, es decir, no experimento ni crecimiento ni bajas importantes. Sin embargo, se debe destacar que la falta de espacio fisico para los usuarios, el crecimiento de las estanterias son problemas que se agravan cada ano impidiendo un nivel de servicios deseable.

Durante el ano se incremento la coleccion de cassettes de audio mediante el traspaso de material grabado en discos. Las cassettes requieren menos cuidado en su uso y permiten contar con el disco original de respaldo.

#### 8.7. Biblioteca de Teatro

La Escuela de Teatro tuvo admision a primer ano despues de

dos años consecutivos con ingreso suspendido lo que influyo en el desenvolvimiento normal de la biblioteca.

Sus principales actividades estuvieron centradas en el procesamiento del material especial que hasta la fecha no estaba disponible para los usuarios. Se confecciono un fichero de títulos y personajes de los libretos de teatro, un índice de recortes de prensa, teatro, cine y television, el cual es especialmente util para los alumnos de los cursos de servicio y facultativos. Todas estas acciones se reflejaron marcadamente en la estadística de prestamos, la cual tuvo un aumento total de un 117,9%, siendo el principal aumento en prestamos de recortes de prensa y teatro chileno de la decada 70-80, los que crecieron de 1.207 en el año 1984 a 12.578 en 1985. Las consultas tambien experimentaron un gran crecimiento, 54,2%. El aspecto negativo de todo el crecimiento -debido a la carencia de personal- esta dado por las tareas para el año 1985 que no se pudieron llevar a cabo tales como: descarte de material bibliografico, catalogacion de los afiches de cine e inventario de teleseries y radioteatro.

Este año la bibliotecaria actualizo las bibliografias del curriculum de la Escuela de Teatro, las que se usan para formar la coleccion de Reserva.

#### 8.8. Biblioteca de Teologia

La mayor parte de las actividades de esta biblioteca se centraron en la integracion al Sistema de Bibliotecas, en cuanto a procedimientos, politicas y servicios.

El segundo semestre se inicio el sistema de reserva de los materiales requeridos como lectura obligatoria para los alumnos.

Entre los principales actividades o servicios realizados en el año se pueden mencionar los siguientes:

- Incorporacion del boletin mensual Novedades, servicio ofrecido a los docentes de la Facultad (esta biblioteca publicaba un boletin trimestral que incluia solamente el material incorporado a Teologia.)
- Reordenamiento del espacio fisico de la biblioteca: las estanterias de libros y publicaciones periodicas se reacomodaron para utilizar en forma optima el escaso espacio disponible. Asi, se trasladaron aproximadamente 1.600 volumenes de material de poco uso a la bodega.
- Incorporacion de la Coleccion Chile (901 titulos) a la coleccion general.
- Reorganizacion y definicion de las funciones del personal.

- Inicio de un exhaustivo control de las publicaciones seriadas, en cuanto a registro e inventario.

#### 8.9. Horario de atención de la bibliotecas

BIBLIOTECAS	CAMPUS	HORARIO
Arquitectura, Arte, Diseño	Lo Contador	9:30 - 18:00
- Instituto Estudios Urbanos (Seccional)	Lo Contador	9:30 - 17:30
Central	San Joaquin	8:30 - 19:30
- Reserva	San Joaquin	8:30 - 19:00
- Matematicas (deposito)	San Joaquin	9:00 - 18:00
- Ciencia Politica	Casa Central	9:30 - 18:00
General Campus Oriente	Oriente	9:00 - 19:30
Medicina y Ciencias Biologicas	Casa Central	9:00 - 20:30
- Reserva	Casa Central	8:30 - 20:00
Musica	Oriente	9:00 - 18:00
Teatro	Oriente	9:00 - 13:15 14:30 - 18:00
Teologia	Oriente	9:00 - 13:15 14:30 - 18:00

#### 9. Proyectos para el año 1986

Durante 1986 se contempla la elaboracion de los siguientes proyectos:

- Desarrollo de un proyecto para la integracion fisica y administrativa de las cuatro bibliotecas del Campus Oriente.
- Estudio de factibilidad para centralizar los convenios de canje que mantiene la Facultad de Teologia.
- Reorganizacion de las funciones administrativas de las bibliotecas de Arquitectura, Arte y Diseño y del Instituto de Estudios Urbanos.
- Reorganizacion administrativa de la Biblioteca General Campus Oriente y de las secciones de Referencia y Circulacion de la Biblioteca Central.
- Evaluacion de costos y definicion de los procedimientos administrativos para convertir los 90.000 registros catalogados manualmente en el Sistema de Bibliotecas segun las alternativas propuestas en el proyecto conversion retrospectiva.

- Implementacion del Centro de Informacion de publicaciones de la Pontificia Universidad Catolica de Chile.
- Desarrollo de una politica de perfeccionamiento del personal.
- Actualizacion y normalizacion de las descripciones de cargo.
- Elaboracion del material necesario para el segundo nivel del programa de Instruccion de Usuarios.
- Realizacion de exposiciones-ventas regulares del material descartado a la comunidad universitaria.
- Confeccion de listas del material bibliografico depositado en la sala Manuel Irarrazabal (Casa Central) para ser ofrecido a las bibliotecas de la Universidad y posteriormente en canje a instituciones con que se mantiene convenios.
- Organizacion y puesta en marcha de un programa de extension conjunto entre el Sistema de Bibliotecas y el Departamento de Actividades Extraprogramaticas de la Direccion General Estudiantil.
- Elaborar un documento guia para la formulacion de una politica de Desarrollo de Colecciones como seguimiento de las Jornadas de Reflexion
- Desarrollar pautas de seleccion de publicaciones periodicas.
- Seguimiento del estudio de uso de las publicaciones periodicas.
- Formular los requerimientos para el desarrollo de los siguientes sistemas computacionales:
  - \* Emision automatizada de las listas de los alumnos morosos del Sistema.
  - \* Emision automatizada del Boletin Novedades
- Implementacion de la politica de encuadernacion en las bibliotecas del Sistema.

## 10. Anexos

## - Presupuesto

## Anexo No. 1 Gasto de adquisicion de material bibliografico por biblioteca y Unidad Academica

DIRECCION Y BIBLIOTECAS	UNIDADES ACADEMICAS, DEPARTAMENTOS Y SECCIONES	LIBROS Y OTROS	GASTADO \$	PP(TITULOS) CDY F. REVISTAS	PP(TITULOS) OTROS FONDOS	GASTADO \$	TOTAL \$	O/O
DIRECCION	REFERENCIA ADQUISICIONES	6	93.751				93.751	0.09
	REFERENCIA CATALOGACION	25	229.560				229.560	0.23
	DPTO. ADQUISICIONES	-		7		179.136	179.136	0.18
	DPTO. CATALOGACION	-		6	5	187.428	187.428	0.19
	DPTO. COMPUTACION	-						
	DPTO. EJECUTIVO							
	DPTO. ESTUDIOS				1		13.941	13.941
DIRECCION						13.941	13.941	0.01
TOTAL DIRECCION		31	323.311	14	5	380.505	703.816	0.70
ARQUITECTURA, ARTE, DISERO	AUDIOVISUALES	31	159.865				159.865	0.16
	BIBLIOTECA	-		6	8	101.897	101.897	0.10
	REFERENCIA	36	297.802				297.802	0.30
	RESERVA CS	29	64.304				64.304	0.06
	ESC. DE ARQUITECTURA	392	973.383	55	6	744.712	1.718.095	1.71
	ESC. DE ARTE	191	731.068	19	1	202.815	933.883	0.93
	ESC. DE DISERO	148	556.917	21		171.352	728.269	0.72
INST. E. URBANOS	INST. E. URBANOS	208	487.744	16	4	231.125	718.869	0.71
TOTAL BIBLIOTECA		1.035	3.271.083	117	19	1.451.901	4.722.984	4.69
CENTRAL	AUDIOVISUALES	209	1.306.053				1.306.053	1.30
	B.C. + B.C.B.	383	926.495	152	27	2.727.213	3.653.708	3.53
	REFERENCIA B.C.	155	1.277.961				1.277.961	1.27
	RESERVA CS	286	701.689				701.689	0.70
	ESC. ADMINISTRACION	50	330.500	37		479.364	809.864	0.81
	FAC. AGRONOMIA	190	907.588	152	1	3.755.464	4.663.052	4.64
	ESC. C. CIVIL	133	531.775	13		167.574	699.349	0.70
	INST. ECONOMIA	159	704.190	64		892.063	1.596.253	1.59
	ESC. ENFERMERIA	156	620.696	44		529.182	1.200.878	1.20
	FAC. FISICA	91	1.263.588	87		7.303.593	8.567.181	8.53
	INST. GEOGRAFIA	240	867.577	43		432.862	1.300.439	1.29
	ESC. INGENIERIA	147	1.508.772	168	2	4.646.041	6.154.813	6.12
	FAC. QUIMICA	115	1.281.017	90	3	8.379.234	9.660.251	9.61
	ESC. SICOLOGIA	267	1.256.166	98		1.599.301	2.855.467	2.84
	INST. SOCIOLOGIA	155	569.592	35		360.502	930.094	0.93
	ESC. TRABAJO SOCIAL	128	345.239	11		111.068	456.307	0.45
	CIENCIA POLITICA	INST. CIENCIA POLITICA	147	402.609	57	6	634.803	1.037.412
MATEMATICA	FAC. MATEMATICA	102	710.318	138	3	5.154.043	5.864.361	5.84
TOTAL BIBLIOTECA		3.181	15.671.825	1.189	53	37.172.307	52.744.132	52.49
DERECHO	REFERENCIA							
	RESERVA CS							
	FAC. DERECHO	315	678.232	156	2	2.379.080	3.057.312	3.04
TOTAL BIBLIOTECA		315	678.232	156	2	2.379.080	3.057.312	3.04
GENERAL CAMPUS ORIENTE	AUDIOVISUALES	25	5.328				5.328	0.01
	BIBLIOTECA			22	13	359.116	359.116	0.36
	REFERENCIA	246	946.418				946.418	0.94
	RESERVA CS	453	1.138.414				1.138.414	1.13
	FAC. EDUCACION	943	1.519.478	70	3	689.562	2.209.040	2.20
	DPTO. ESTETICA	207	601.998	11		76.125	678.123	0.67
	INST. FILOSOFIA	245	611.281	23	2	167.371	778.652	0.77
	INST. HISTORIA	233	905.636	14		340.253	1.245.889	1.24
	INST. LETRAS	604	659.043	42	2	381.268	1.040.311	1.04
	ESC. PERIODISMO	204	629.493	11	3	680.605	1.310.098	1.30
	TOTAL BIBLIOTECA		3.160	7.017.089	193	23	2.694.300	9.711.389
MUSICA	AUDIOVISUALES	140	28.721				28.721	0.03
	REFERENCIA	18	93.996				93.996	0.09
	RESERVA CS	104	212.128				212.128	0.21
	INST. MUSICA	146	365.395	15		273.809	639.204	0.64
TOTAL BIBLIOTECA		408	700.240	15		273.809	974.049	0.97
TEATRO	REFERENCIA	22	169.888				169.888	0.17
	RESERVA CS	139	116.023				116.023	0.12
	ESC. TEATRO	253	518.391	30	4	229.814	748.205	0.75
TOTAL BIBLIOTECA		414	804.302	30	4	229.814	1.034.116	1.04
MEDICINA, CC.BB.	BIBLIOTECA			4	2	22.897	22.897	0.02
	REFERENCIA	9	67.692				67.692	0.07
	RESERVA CS	222	1.170.031				1.170.031	1.16
	ESC. MEDICINA	126	946.052	368		14.081.570	15.027.622	14.95
	FAC. CS. BIOLOGICAS	127	1.633.814	127	1	6.370.803	8,004.617	7.97
TOTAL BIBLIOTECA		484	3.817.589	499	3	20.475.270	24.292.859	24.17
TEOLOGIA	REFERENCIA	41	139.991				139.991	0.14
	RESERVA CS	81	95.766				95.766	0.10
	FAC. TEOLOGIA	561	1.652.477	168	1	1.361.569	3.014.046	3.01
TOTAL BIBLIOTECA		683	1.888.234	168	1	1.361.569	3.249.803	3.25
TOTAL GENERAL		9.711	34.071.905	2.381	99	66.418.555	100.490.460	100.00

COMPORTAMIENTO PRESUPUESTARIO ULTIMOS 2 AÑOS (1)

\$

AÑO	REMUNERACIONES	G. OPERACIONAL (2)	ADQUISICION		ENCUADERNACION	EXTENSION	OTROS	TOTAL		o/o
			MAT. BIBLIOGRAFICO	EQUIPO				ASIGNADO	GASTADO	
1985	96.885.511	16.501.000	92.753.470	---	5.000.000	350.000	---	211.489.981	223.185.754	5.53
1984	101.534.152	18.968.216	84.034.359	---	5.315.251	278.080	2.744.005	212.874.063	215.920.060	1.43
o/o	(4.57)	(13.0)	10.37	---	(5.93)	25.86	---	(0.65)	3.36	

(1) La suma asignada es la que está detallada, en tanto que el gasto sólo está totalizado.

(2) Incluye: Gastos Generales, Computación y Mantenición de Equipos.

- Adquisicion

Anexo No. 3 Resumen de las adquisiciones de material bibliografico por tipo de material y forma de adquisicion (volumenes)

BIBLIOTECA		LIBROS	PUB. PERIOD.	AUDIOVIS.	OTROS (1)	TOTALES (VOLS.)	(%)
ARQUITEC	Compra	711	726	504	155	2.096	65,2
	Canje	31	292	---	---	323	10,1
	Donac.	298	329	31	135	793	24,7
	Total	1.040	1.347	535	290	3.212	100,0
CENTRAL	Compra	2.314	13.542	2.516	1.065	19.437	67,3
	Canje	92	2.523	---	---	2.615	9,0
	Donac.	1.146	1.680	12	4.005	6.843	23,7
	Total	3.552	17.745	2.528	5.070	28.895	100,0
DERECHO	Compra	303	1.824	---	15	2.142	61,6
	Canje	30	487	---	11	528	15,2
	Donac.	233	469	---	106	808	23,2
	Total	566	2.780	---	132	3.478	100,0
GRAL. C. D.	Compra	2.986	2.719	52	5	5.744	60,3
	Canje	42	292	---	14	348	3,7
	Donac.	1.671	694	---	1.064	3.429	36,0
	Total	4.681	3.705	52	1.083	9.521	100,0
MUSICA	Compra	83	52	244	197	576	82,5
	Canje	4	---	---	---	4	0,6
	Donac.	15	39	2	62	118	16,9
	Total	102	91	246	259	698	100,0

TEATRO	Compra	283	373	---	1.156	1.812	64,3
	Canje	12	15	---	---	27	1,0
	Donac.	56	179	65	679	979	34,7
	Total	351	567	65	1.835	2.818	100,0
MEDICINA	Compra	529	6.021	---	---	6.550	89,8
	Canje	13	28	---	---	41	0,6
	Donac.	122	509	---	75	706	9,6
	Total	664	6.558	---	75	7.297	100,0
TEOLOGIA	Compra	414	380	---	5	799	34,5
	Canje	25	1.072	---	---	1.097	47,4
	Donac.	150	252	---	16	418	18,1
	Total	589	1.704	---	21	2.314	100,0
TOTAL		11.545	34.497	3.426	8.765	58.233	

(1) Incluye principalmente tesis y folletos.

- Audiovisuales - Biblioteca Central  
 Anexo No.4 Prestamos de la Seccion Audiovisuales de la  
 Biblioteca Central - Material bibliografico y  
 equipo.

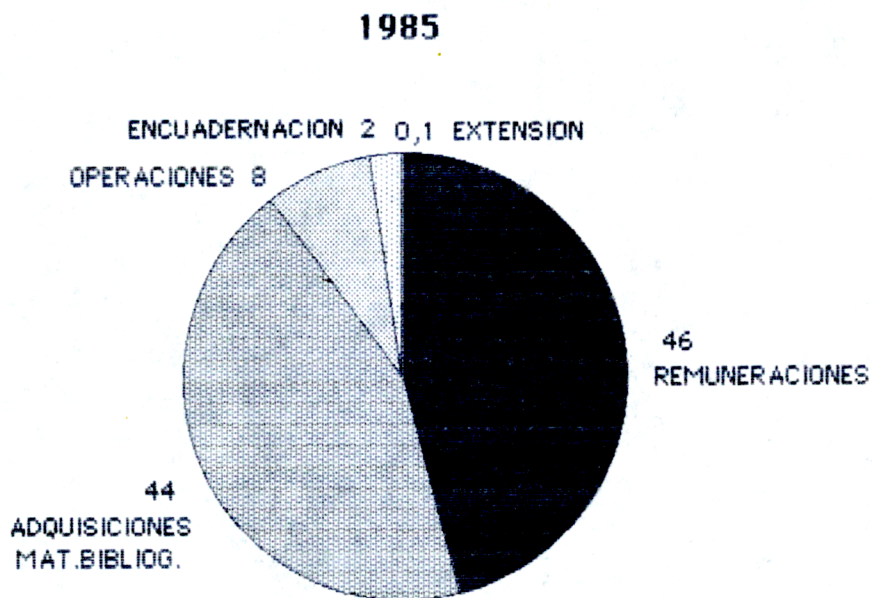
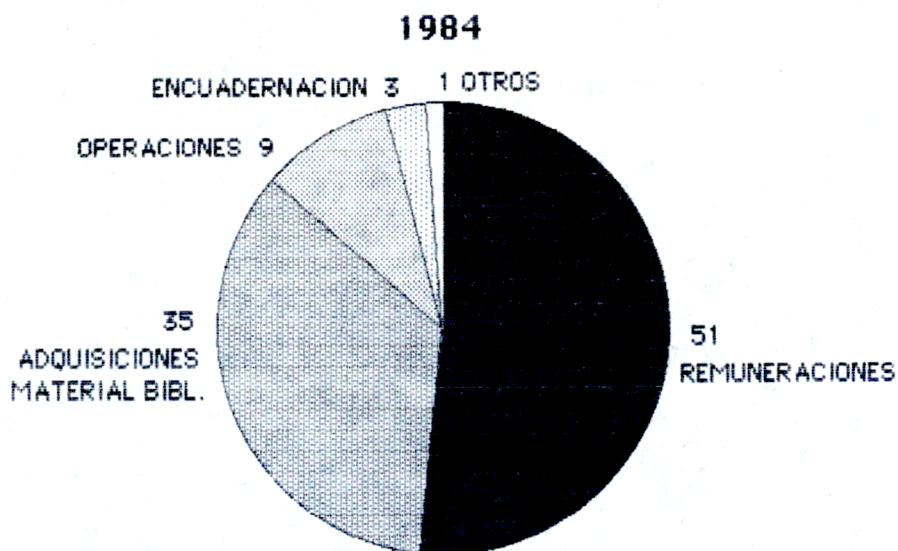
ESTADISTICA DE PRESTAMO

TIPO DE MATERIAL	NUMERO PRESTAMO COLEC. GENERAL	NUMERO PRESTAMO COLEC. RESERVA	No. TOTAL DE PRESTAMO
Cassette	3.965	1	3.966
Diapositivas	2.659	53	2.712
Videos	6.704	103	6.807
Otros	1.551	-	1.551
<b>TOTALES</b>	<b>14.879</b>	<b>157</b>	<b>15.036</b>
<b>E Q U I P O S</b>			
Audifonos	18.017	106	18.123
Grabadora reproductora de cassette de Audio	3.980	-	3.980
Monitores T.V.	2.561	102	2.663
Proyectora Diapositiva	497	46	543
Proyectora peliculas	14	-	14
Videos grabad. reproductoras	2.560	104	2.664
Control remoto diapositivas	318	46	364
Lectores reproductores de mi-	13	-	13
Otros	38	-	38
<b>TOTALES</b>	<b>27.998</b>	<b>404</b>	<b>28.402</b>

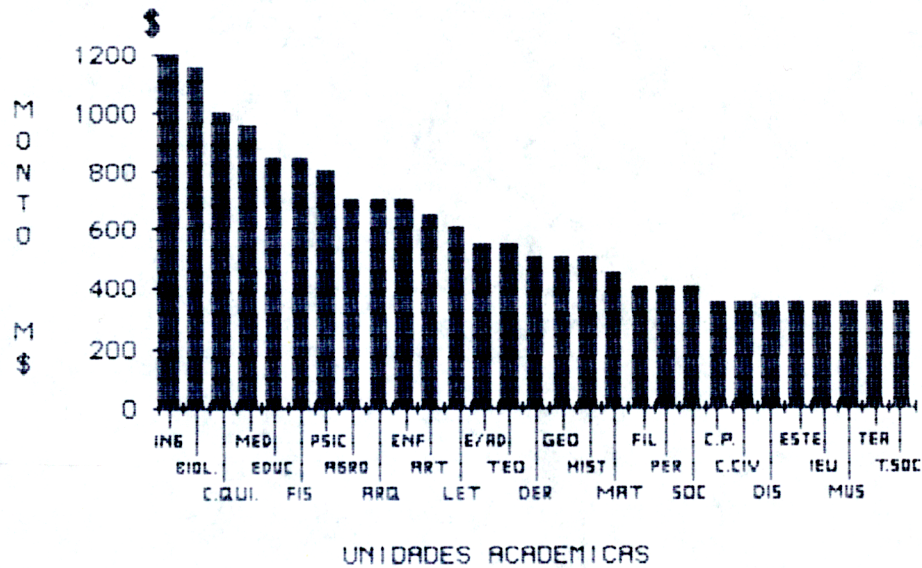
## 11. GRAFICOS

### 11.1. PRESUPUESTO

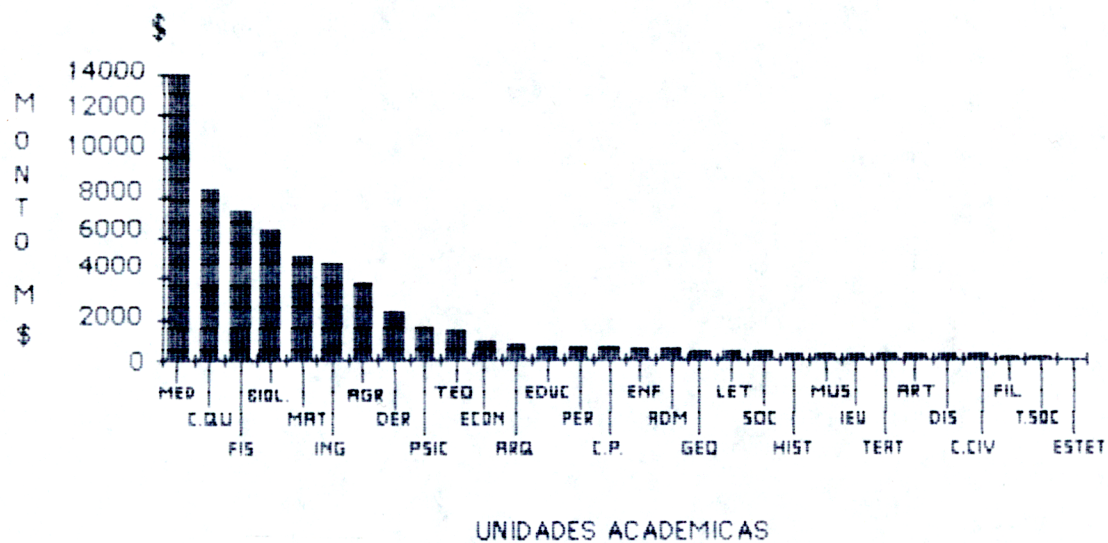
#### 11.1.1. COMPOSICION GASTO REAL (%) 1984 - 1985



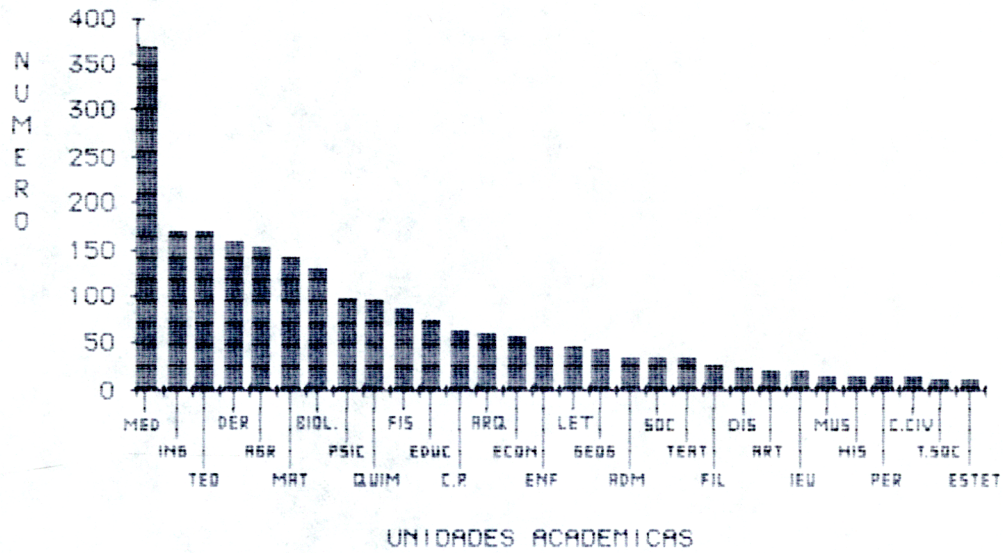
11.1.2. DISTRIBUCION PRESUPUESTO LIBROS  
 POR UNIDAD ACADEMICA 1985 (\$)



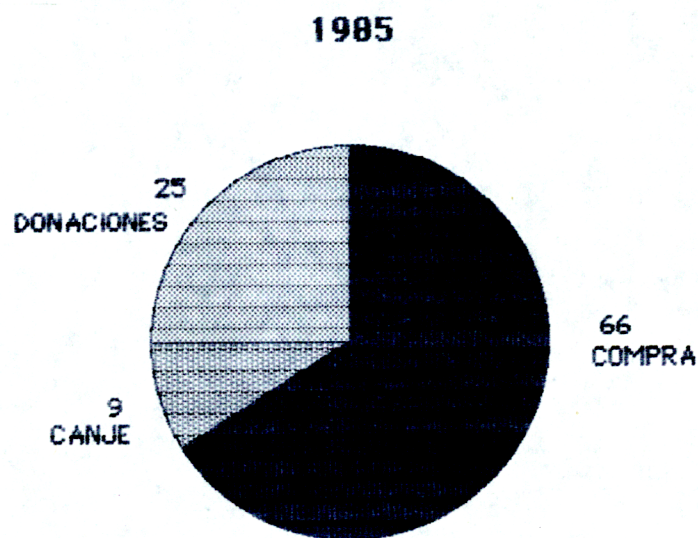
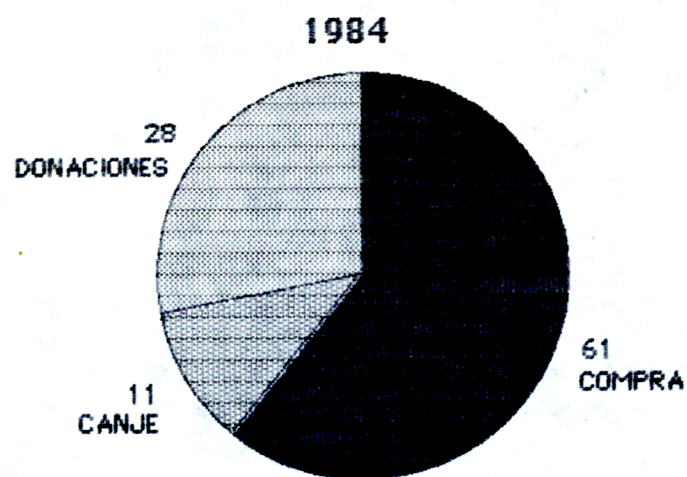
### 11.1.3. DISTRIBUCION GASTO SUSCRIPCIONES POR U.A. 1985



### 11.1.4. DISTRIBUCION TITULOS P.P. POR UNIDAD ACADEMICA 1985

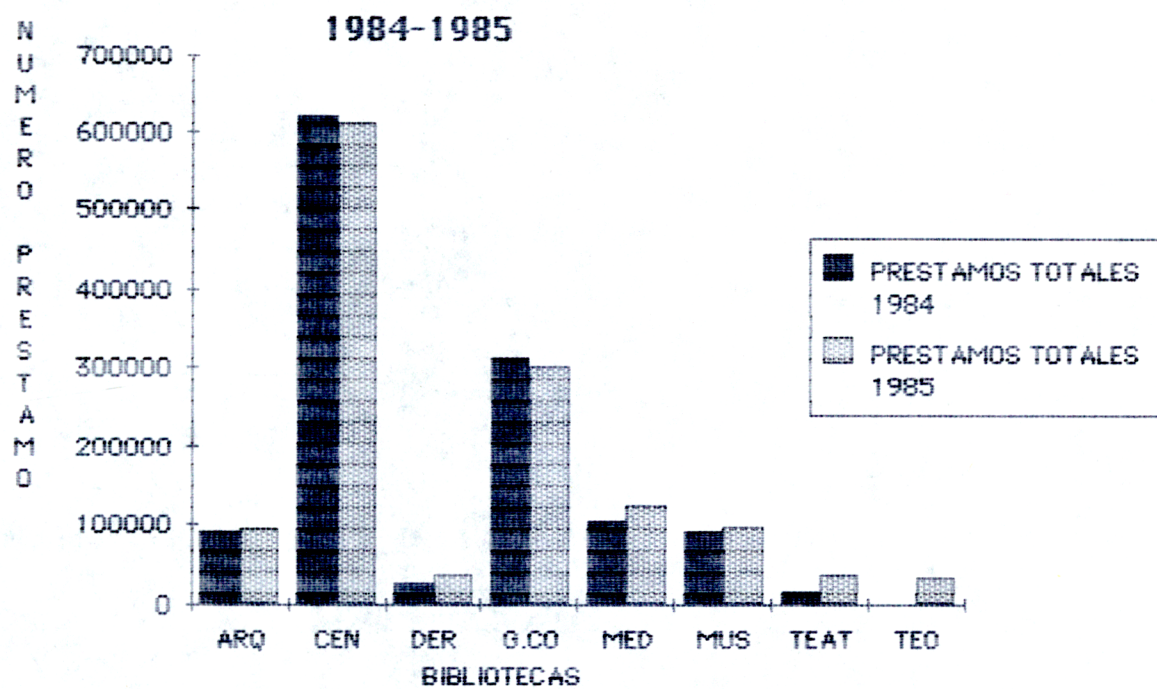


**11.2. DISTRIBUCION DE LAS INCORPORACIONES DE MATERIAL  
BIBLIOGRAFICO SEGUN CANAL DE ADQUISICION (%)  
1984-1985**

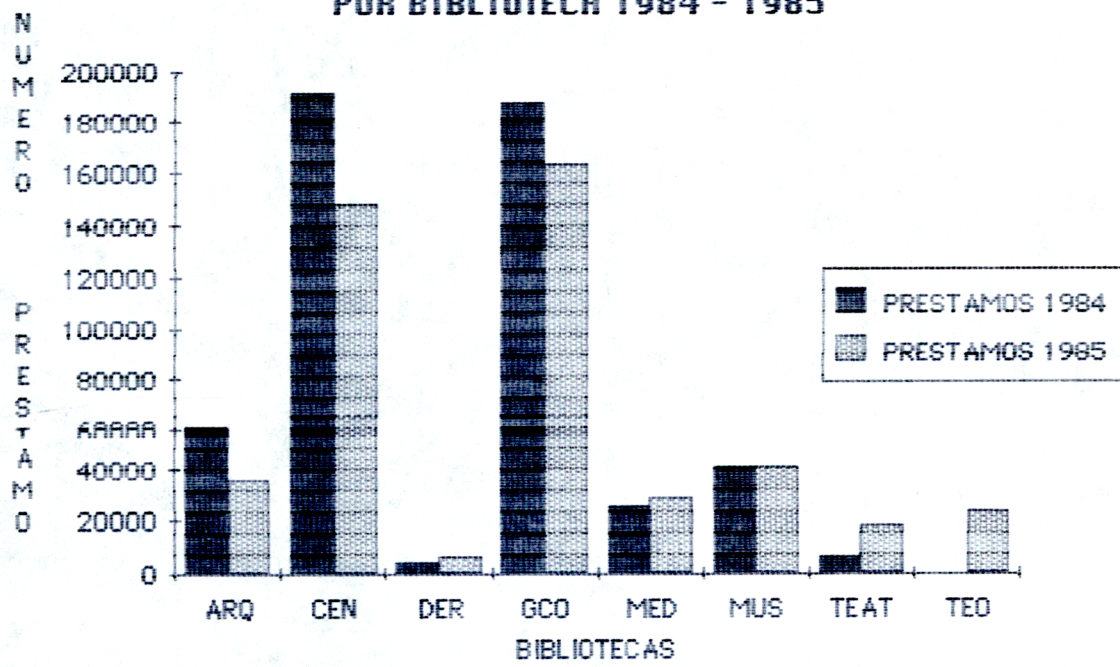


### 11.3. PRESTAMOS

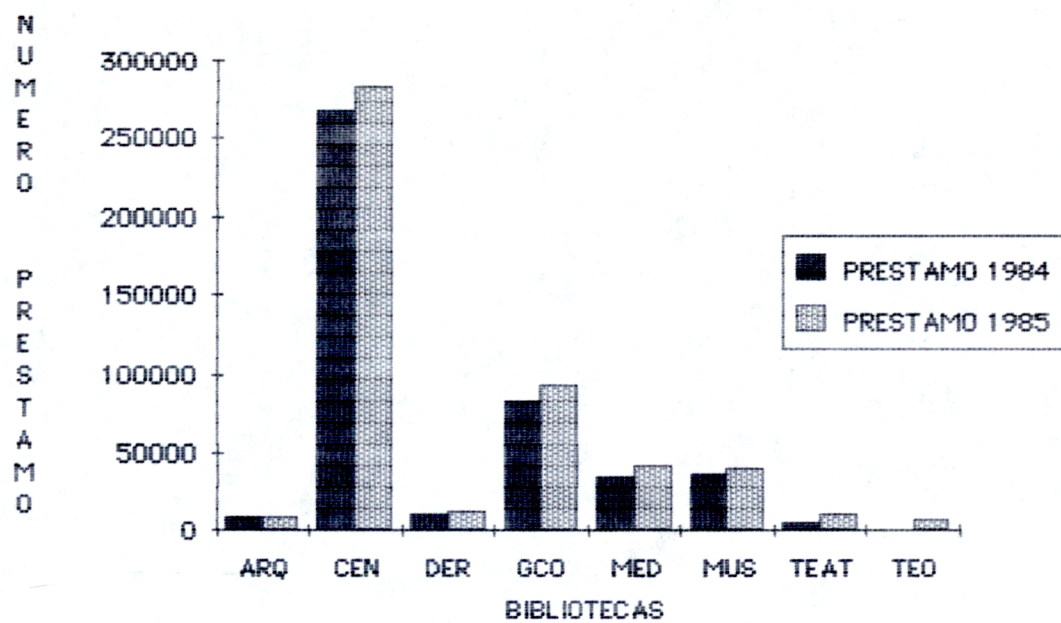
#### 11.3.1. DISTRIBUCION PRESTAMOS TOTALES POR BTCA.



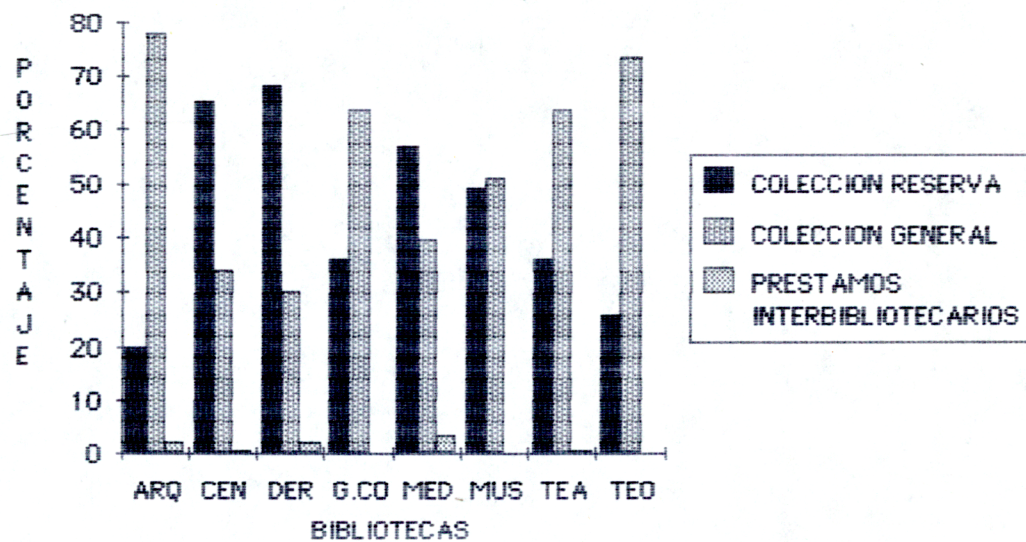
**11.3.2. DISTRIBUCION PRESTAMOS COLECCION GENERAL  
POR BIBLIOTECA 1984 - 1985**



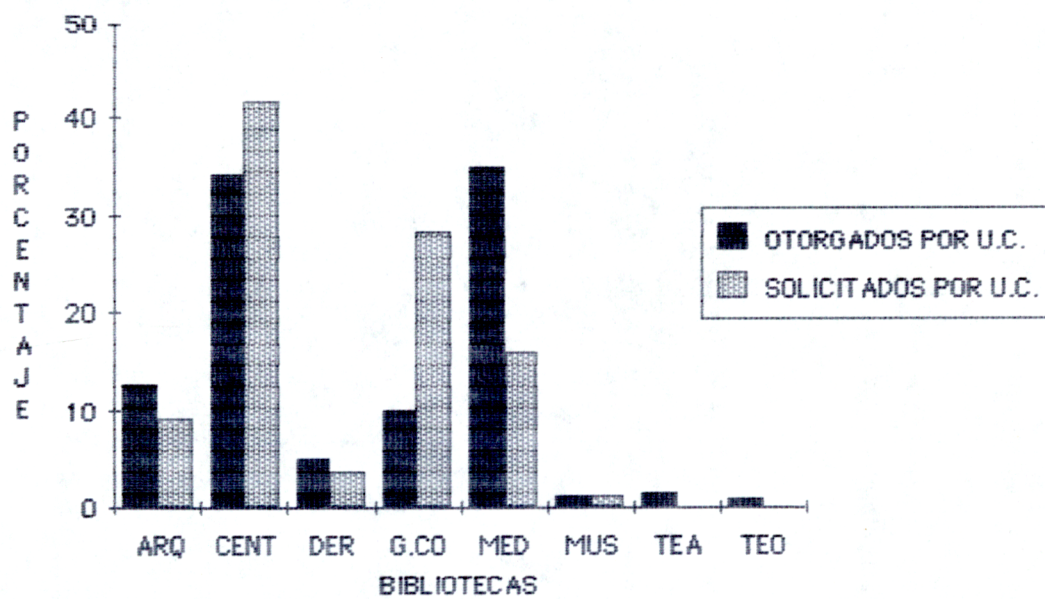
### 11.3.3. DISTRIBUCION PRESTAMOS COLECCION RESERVA POR BIBLIOTECA 1984 - 1985



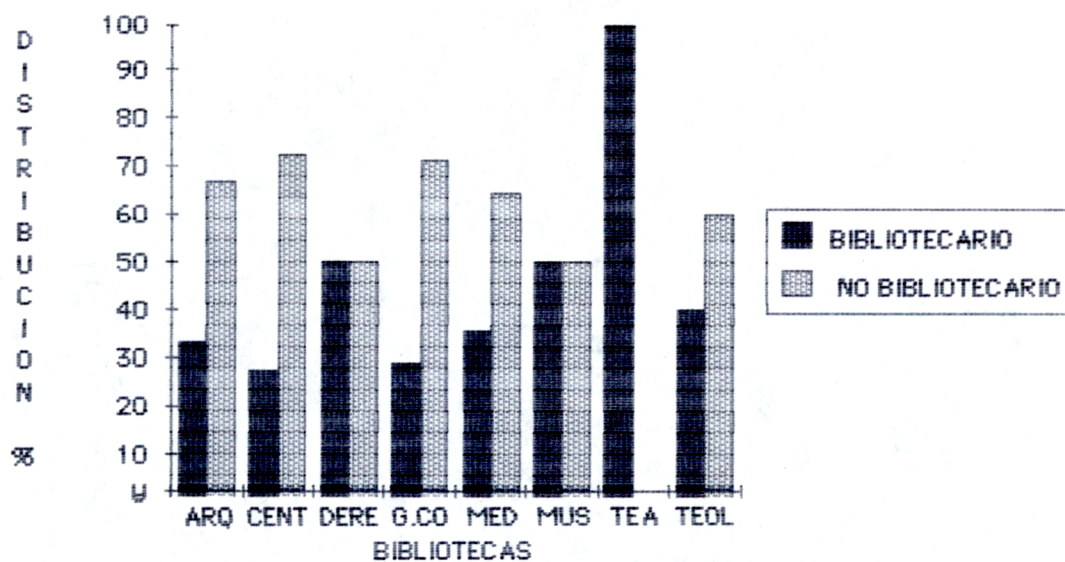
**11.3.4. DISTRIBUCION PRESTAMOS SEGUN TIPO COLECCION  
POR BIBLIOTECA 1985 (%)**



### 11.3.5. DISTRIBUCION PRESTAMOS INTERBIBLIOTECARIOS 1985 (%)



**11.4. DISTRIBUCION PERSONAL BIBLIOTECARIO/NO BIBLIOTECARIO POR BIBLIOTECA (%)**



UNIVERSIDAD PONTIFICIA COMILLAS  
BIBLIOTECA

UNIVERSIDAD PONTIFICIA COMILLAS  
BIBLIOTECA

